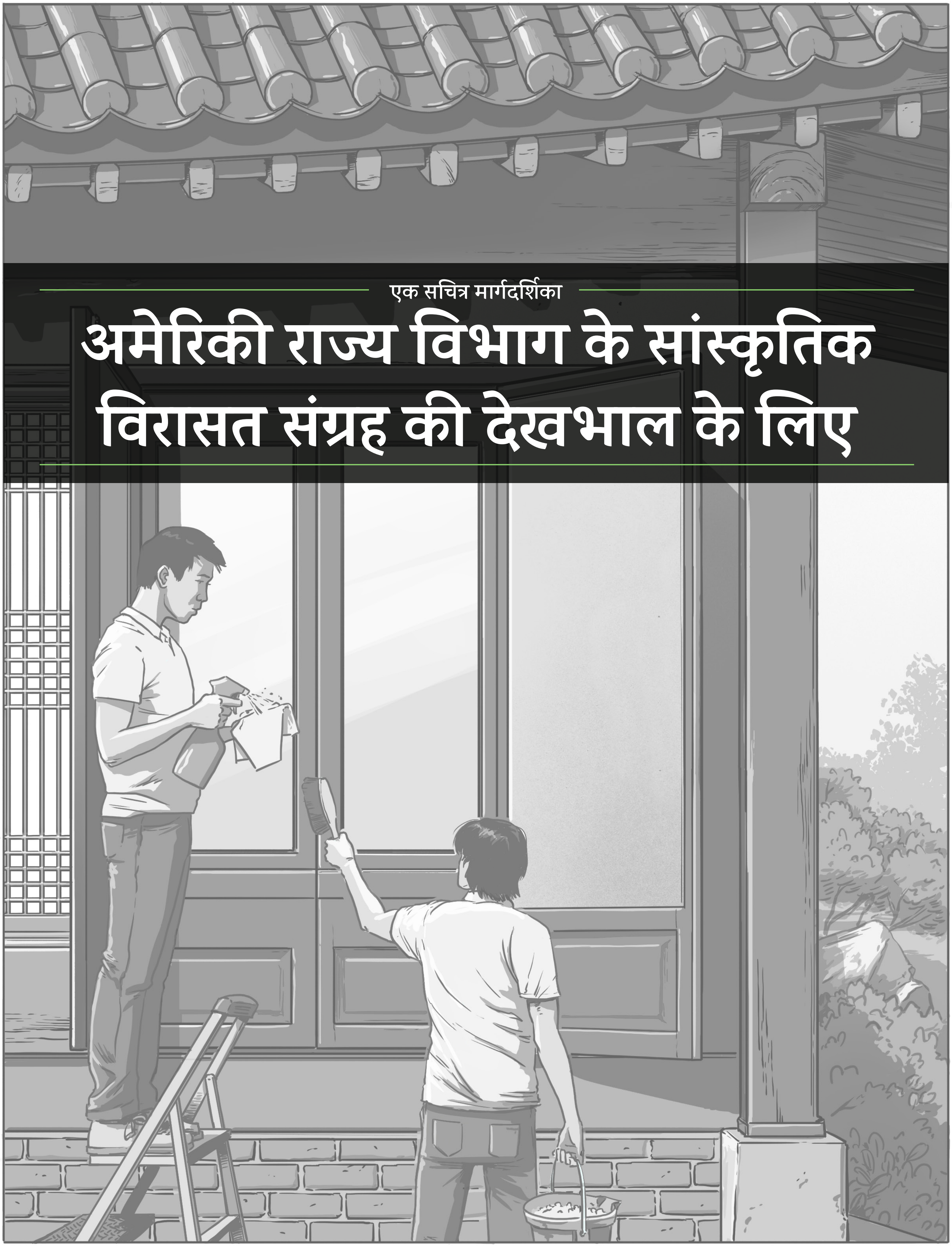
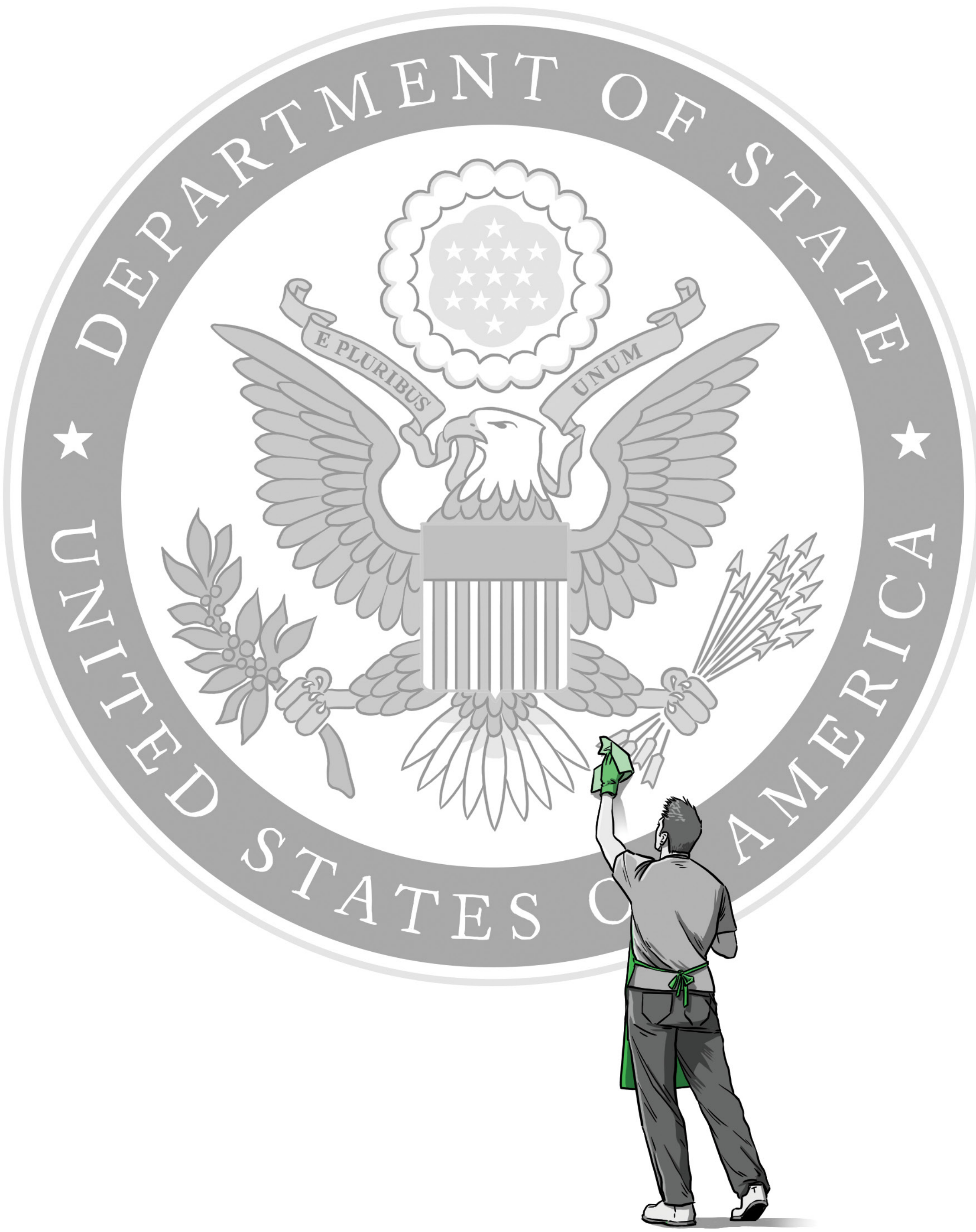
एक सचित्र मार्गदर्शिका

अमेरिकी राज्य विभाग के सांस्कृतिक विरासत संग्रह की देखभाल के लिए

एक सचित्र मार्गदर्शिका

अमेरिकी राज्य विभाग के सांस्कृतिक विरासत संग्रह की देखभाल के लिए




DEPARTMENT OF STATE
E PLURIBUS
UNUM
UNITED STATES
AMERICA

एक सचित्र मार्गदर्शिका

अमेरिकी राज्य विभाग के सांस्कृतिक विरासत संग्रह की देखभाल के लिए

Joanna Rizzo और Matthew Trombley द्वारा कृत

CULTURAL HERITAGE

विषय-सूची

परिचय – **सांस्कृतिक विरासत और संग्रह क्या है?**

क्षति की रिपोर्ट कब और कैसे करें और सूची कैसे बनाएँ

क्षति के कारक—और उन्हें कैसे रोकें

संभालना, परिवहन **और** संग्रहित **करना**

पर्यावरण अनुवीक्षण

विरासत की वस्तुओं को कैसे और कब साफ़ करें

सामग्री के प्रकार के अनुसार सफ़ाई प्रक्रिया और अनुशंसित आवृत्ति सहितः

- वास्तुकला संबंधी विशेषताएँ, पुर्ज़े और समापन
- साज-सज्जा और ललित कला वस्तुएँ
- घर के बाहर रखी जाने वाली मूर्ति कला कृति

हानिकारक कीट, **और उनके बारे में क्या करना है**

संकट के समय में सांस्कृतिक विरासत

इसके लिए टिप शीट शामिल हैं:

- संग्रह खाली करना
- संग्रह को यथास्थान सुरक्षित रखना
- विरासत की वस्तुओं को संभालना, सामान बांधना और स्थानांतरित करना
- गीलेपन से बचाव की तकनीक

आयोजनों के दौरान विरासत की वस्तुओं की सुरक्षा

परिचय

सांस्कृतिक विरासत और संग्रह क्या है?

विदेशी भवन संचालन ब्यूरो में सांस्कृतिक विरासत कार्यालय (CH) अमेरिकी राज्य विभाग की सांस्कृतिक, ऐतिहासिक और वास्तुकला की दृष्टि से महत्वपूर्ण संपत्तियों और संग्रहों के लिए प्रबंधन कार्यक्रम की देखरेख करता है।

CH द्वारा देखभाल किए जाने वाले संग्रह में इमारतें, पुरातात्विक स्थल, परिदृश्य, वास्तुकला तत्व, ललित कलाएँ, साज-सज्जा, अभिलेखीय दस्तावेज़, वस्तुएँ और ऐतिहासिक तथा सांस्कृतिक महत्व की अन्य वस्तुएँ शामिल हैं।

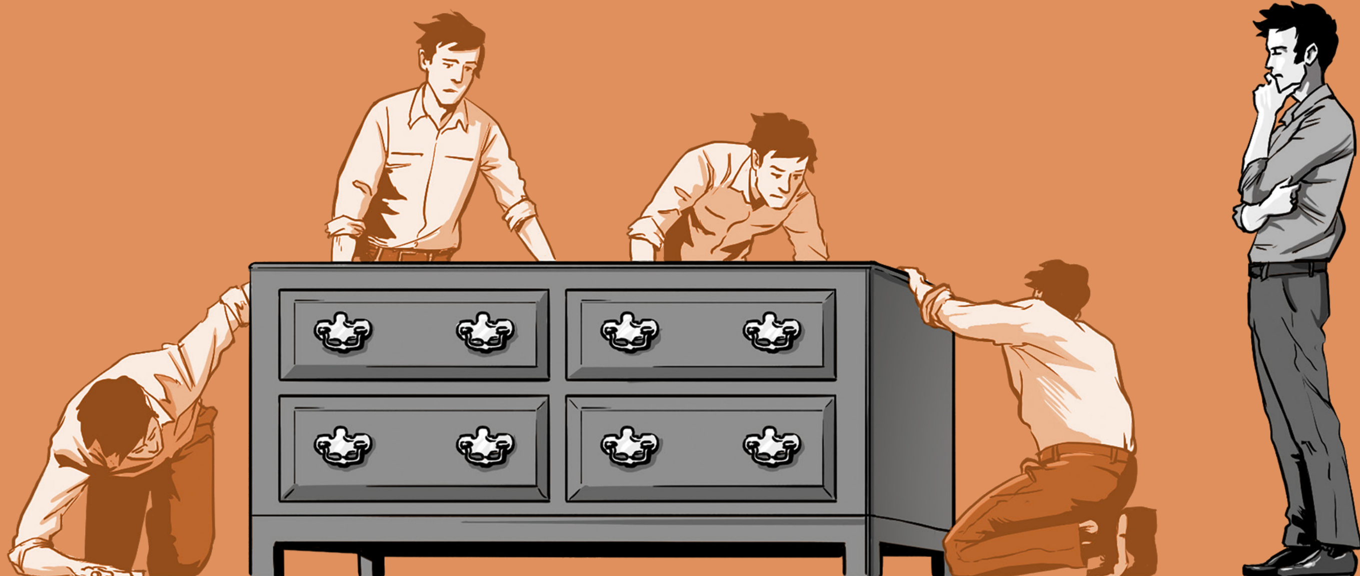
यह प्रयास विदेश में अमेरिकी राजनयिक मिशन के लिए अभिन्न अंग है, जो साझा सांस्कृतिक प्रशंसा के माध्यम से सांप्रदायिक संबंधों को मजबूत करता है।

CH टीम, जिसका मुख्यालय वाशिंगटन, D.C. में स्थित है, और जिसके कार्यालय ब्यूनस आयर्स, लंदन, पेरिस और रोम में हैं, विरासत संग्रह की देखभाल के सभी पहलुओं का समर्थन करती है, जिसमें नई क्षति रिपोर्टों से लेकर नियमित रखरखाव और संरक्षण तक शामिल हैं। CH स्थान का दौरा करता है और स्थानीय विशेषज्ञों के साथ विरासत संग्रह को उनके सुरक्षित प्रदर्शन और निरंतर उपयोग के लिए संरक्षित, मरम्मत और पुनर्स्थापित करने के लिए काम करता है और संग्रह के बारे में किसी भी प्रश्न और शंका में सहायता के लिए हर समय उपलब्ध रहता है।

दैनिक देखरेख के लिए, हम आप पर निर्भर हैं।

इस नियमावली का लक्ष्य हमारे विश्व-व्यापी सहयोगियों को सम्हाल, सफाई, भंडारण इत्यादि पर मार्गदर्शन प्रदान करना है और यह समझाने में सहायता करना है कि इन विरासत स्वरूपी महत्वपूर्ण वस्तुओं की सर्वोत्तम देखभाल कैसे की जाये।

आपके सहयोग के लिए धन्यवाद।



क्षति के बारे में कैसे और कब बताएं और वस्तुसूची कैसे बनाएं

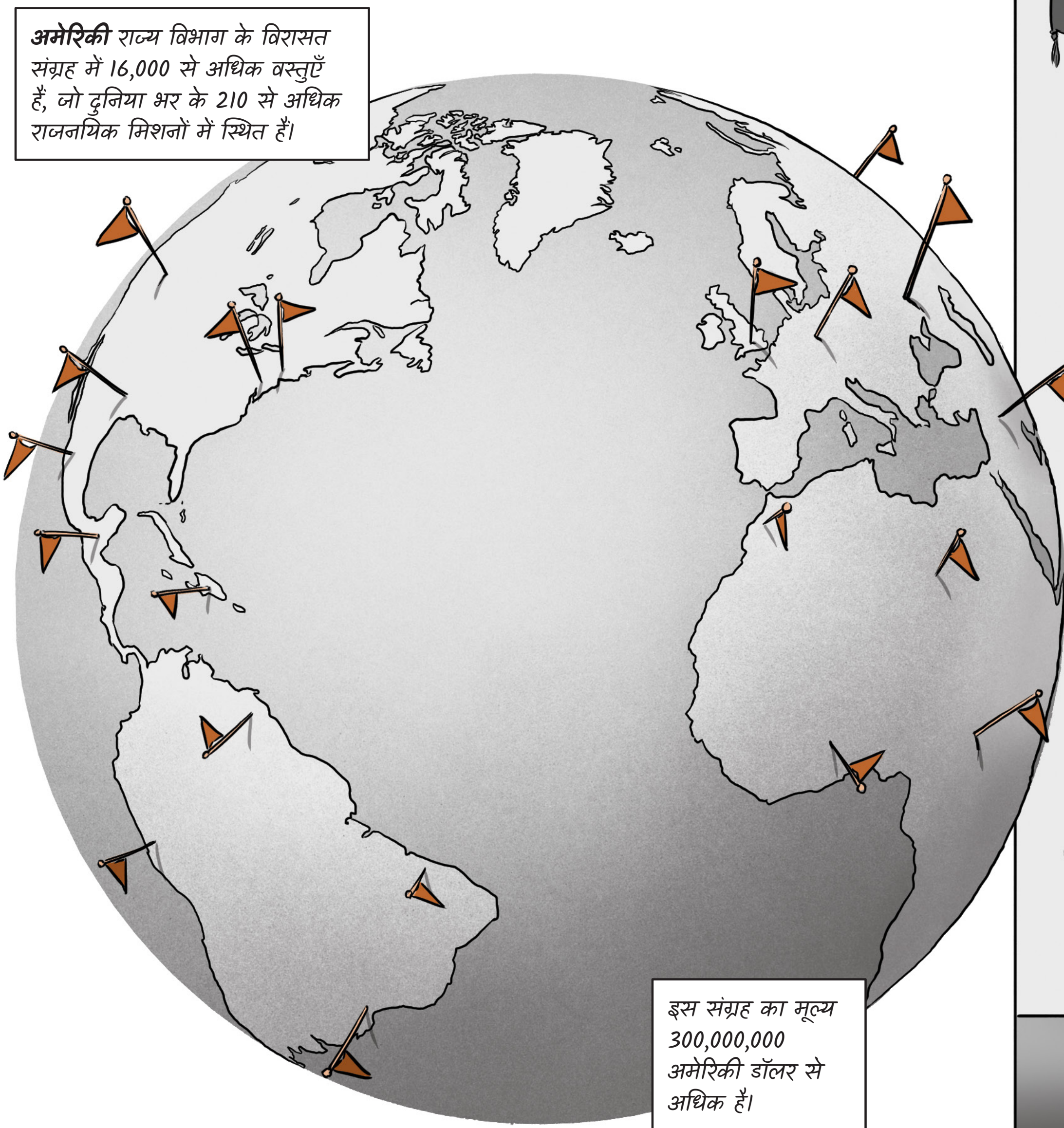
विरासत वस्तुओं की स्थिति का आकलन और अभिलिखित करने तथा वार्षिक वस्तु-सूची को पूरा करने के निर्देश

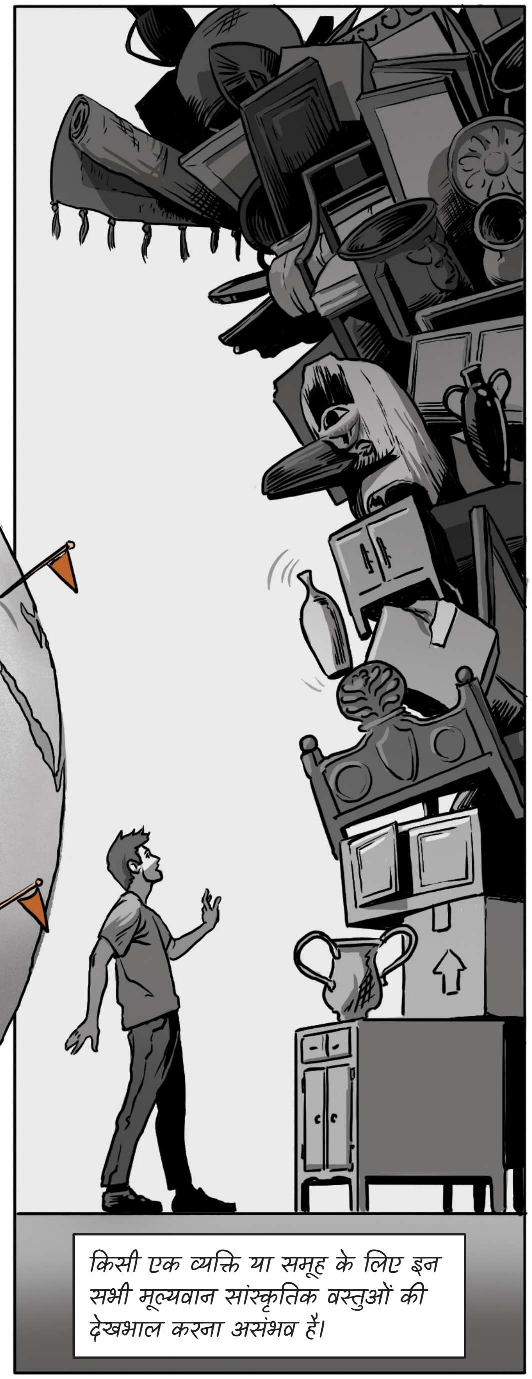
प्रेषक : **राज्य विभाग के सांस्कृतिक विरासत संग्रह की देखभाल के लिए एक सचित्र मार्गदर्शिका**

Johnna Rizzo और **Matthew Twombly** द्वारा कृत

U.S. DEPT. OF STATE, BUREAU OF OVERSEAS BUILDINGS OPERATIONS, OFFICE OF CULTURAL HERITAGE

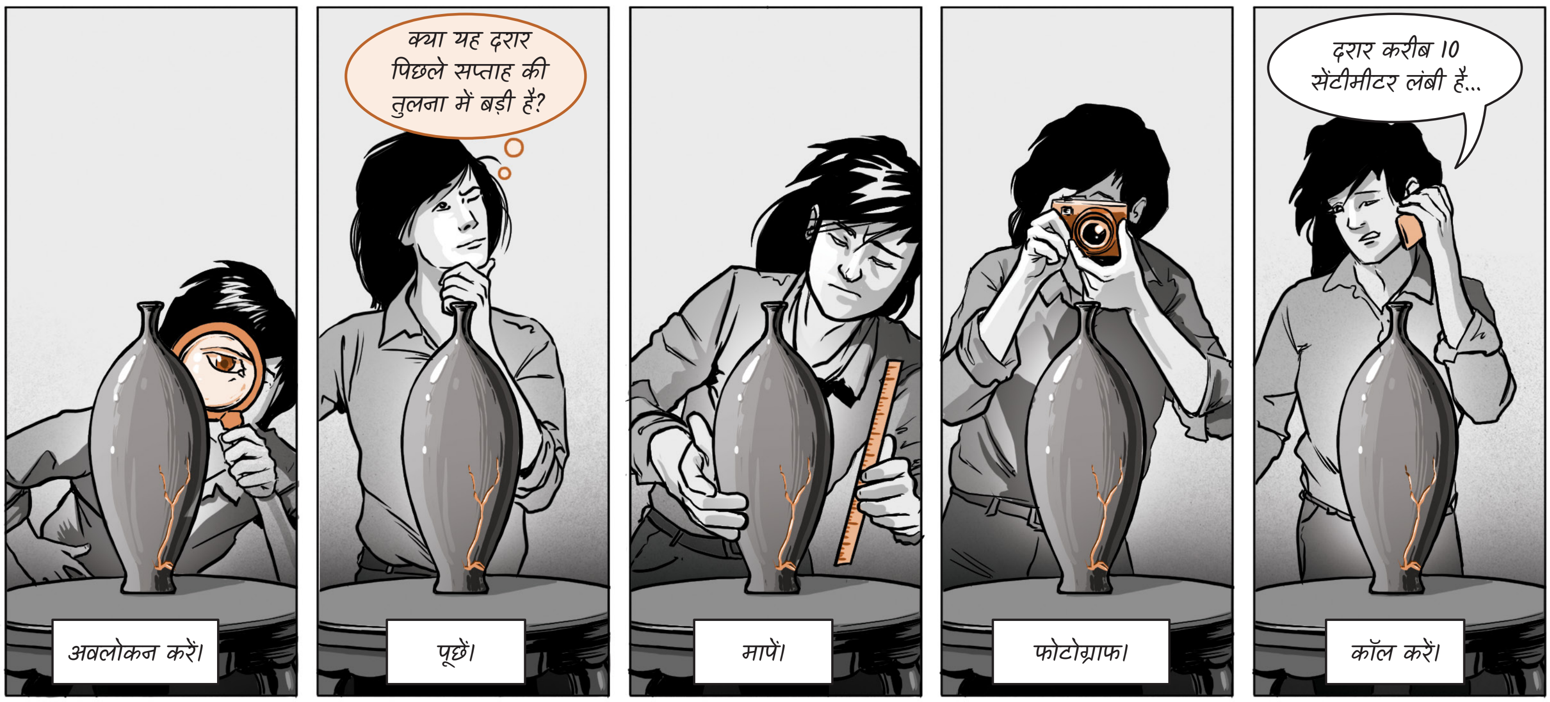
क्षति के बारे में कैसे और कब बताएं और वस्तु-सूची कैसे बनाएं

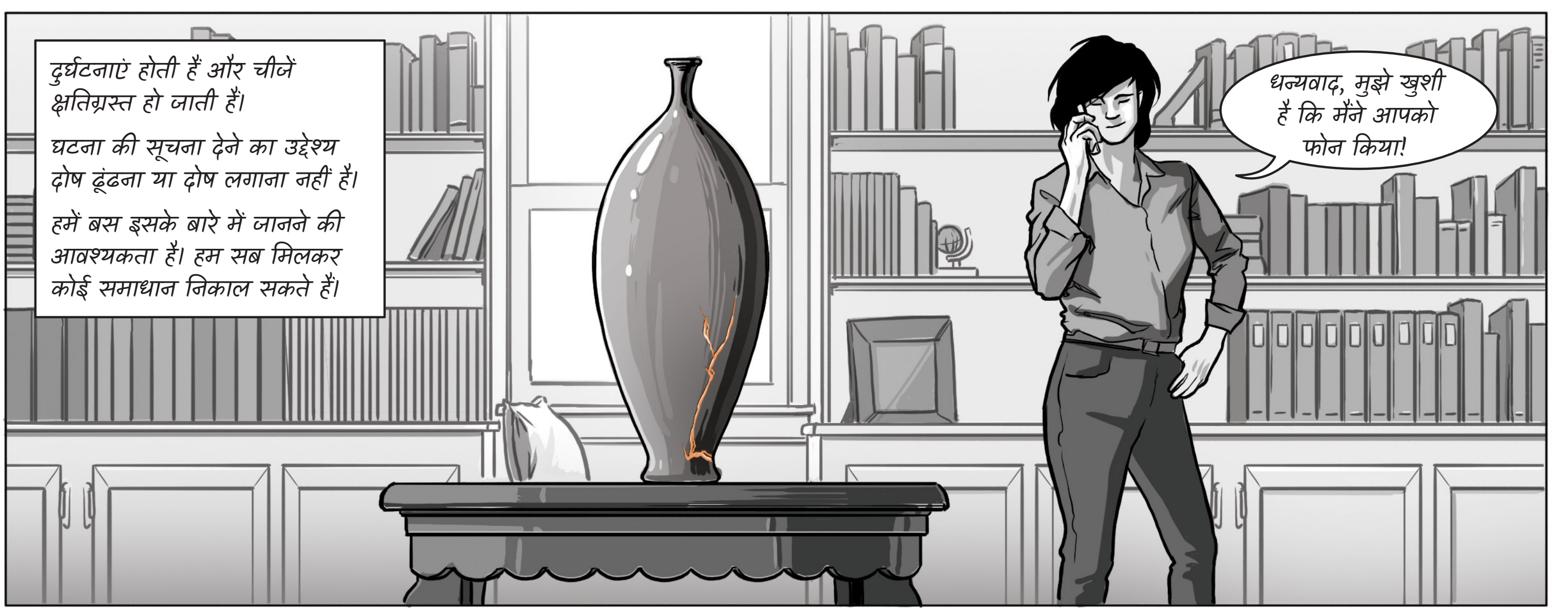




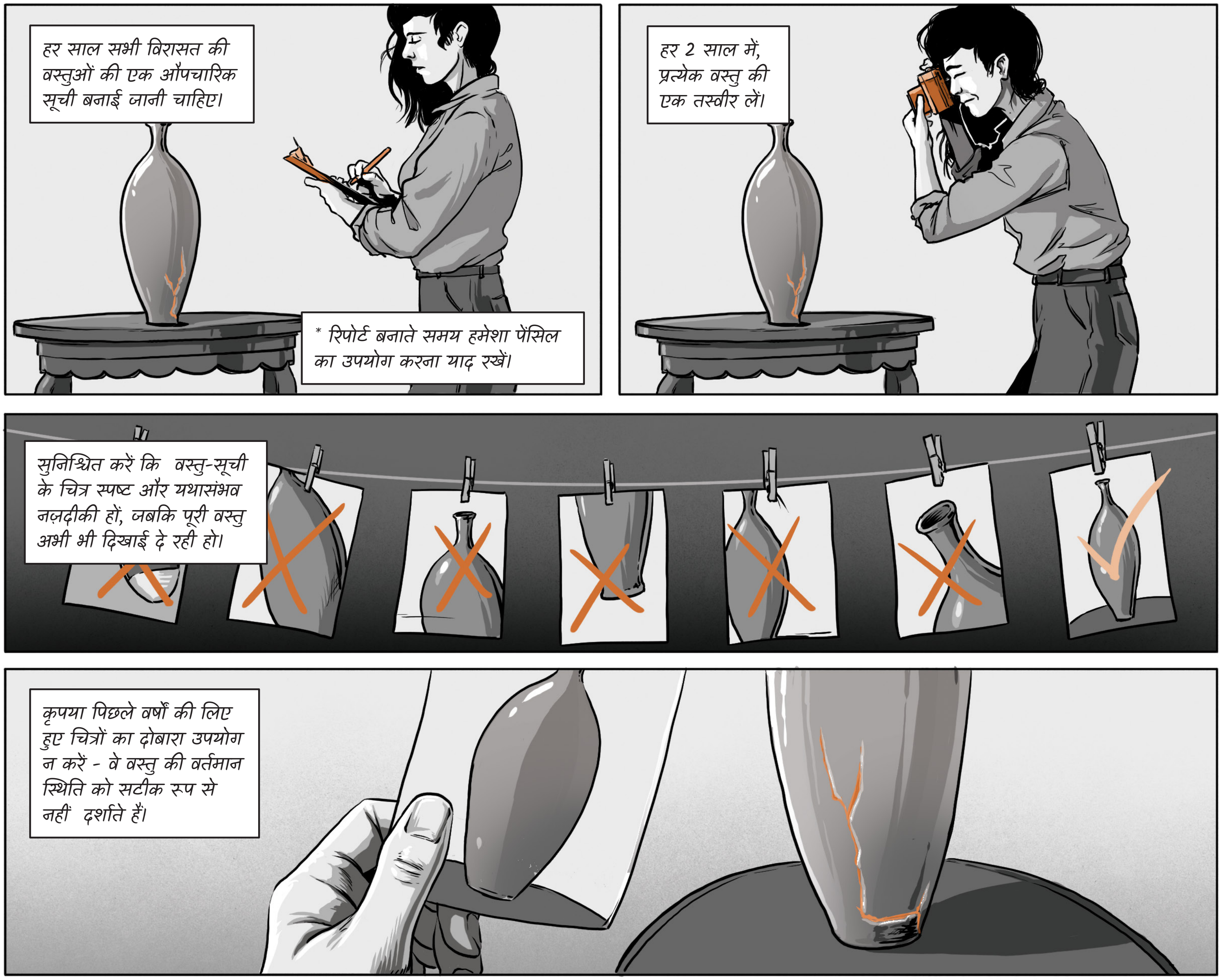
विरासत की वस्तुओं की सफाई या सूची बनाते समय, दाग, टूट, दरारें, कीड़े, धूल, फटे हुए हिस्से, विचित्र भाग, गीले पेय पदार्थों के कारण बने घेरे, उंगलियों के निशान या रंग फीका पड़ने पर नज़र रखें।
यदि सुरक्षित तरीके से करना संभव हो, तो वस्तु के चारों ओर देखें।
फर्नीचर के दराजों और साज-सामान की अलमारियों का सावधानीपूर्वक निरीक्षण करें।
ढीले तारों के लिए फ्रेम के पीछे देखें।
वस्तु पर कहीं भी क्षति हो सकती है और सामने से देखने पर शायद यह स्पष्ट न हो।
समय के साथ-साथ यह ख़राबी और भी बढ़ सकती है और यह स्थायी क्षति और यहां तक कि विनाश का कारण बन सकती है।
किसी भी सामान को ना फेंकें, यहां तक कि छोटे छोटे टूटे हुए टुकड़ों को भी। मरम्मत करने में वे महत्वपूर्ण हो सकते हैं।
किसी वस्तु को खुद ठीक करने का प्रयत्न न करें।

क्षति रिपोर्ट पर आरंभ करने में आपकी सहायता के लिए यहां एक जांच-सूची दी गई है।





वार्षिक मूल्यांकन और वस्तु-सूची



अपनी वार्षिक इन्वेंट्री रिपोर्ट के लिए, प्रत्येक वस्तु पर क्यूआर कोड को स्कैन करके और जिसे हम "टॉम्बस्टोन सूचना" कहते हैं, उसे सत्यापित करके शुरू करें।

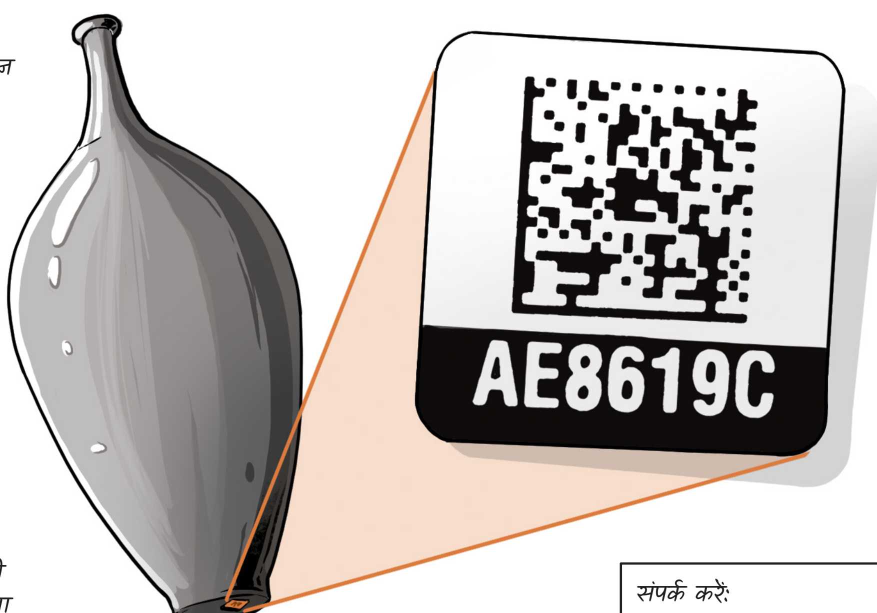
इसमें यह जानकारी शामिल है कि वस्तु क्या है और किस चीज़ से बनी है।

कृपया सुनिश्चित करें कि यह सटीक, पूर्ण और यथासंभव वर्णनात्मक है (उदाहरण के लिए, इसमें केवल "कलाकृति" नहीं लिखा है)।

वस्तु का प्रकार:
Glass vase, blue

यह सब वार्षिक डिजिटल रिपोर्ट (ILMS) और शर्तों के मूल्यांकन प्रपत्रों के शीर्ष भाग में शामिल किया जाना चाहिए।

अगर आपको विश्वास नहीं है कि कोई वस्तु विरासत की वस्तु है या आपको टैग नंबर नहीं मिल रहा है, तो कृपया हमसे संपर्क करें और हमें एक फोटो भेजें। हम आपके लिए सत्यापन कर सकते हैं।



संपर्क करें:
OBO-OPS-CH@state.gov

गिरावट के कारक -और उन्हें कैसे रोकें

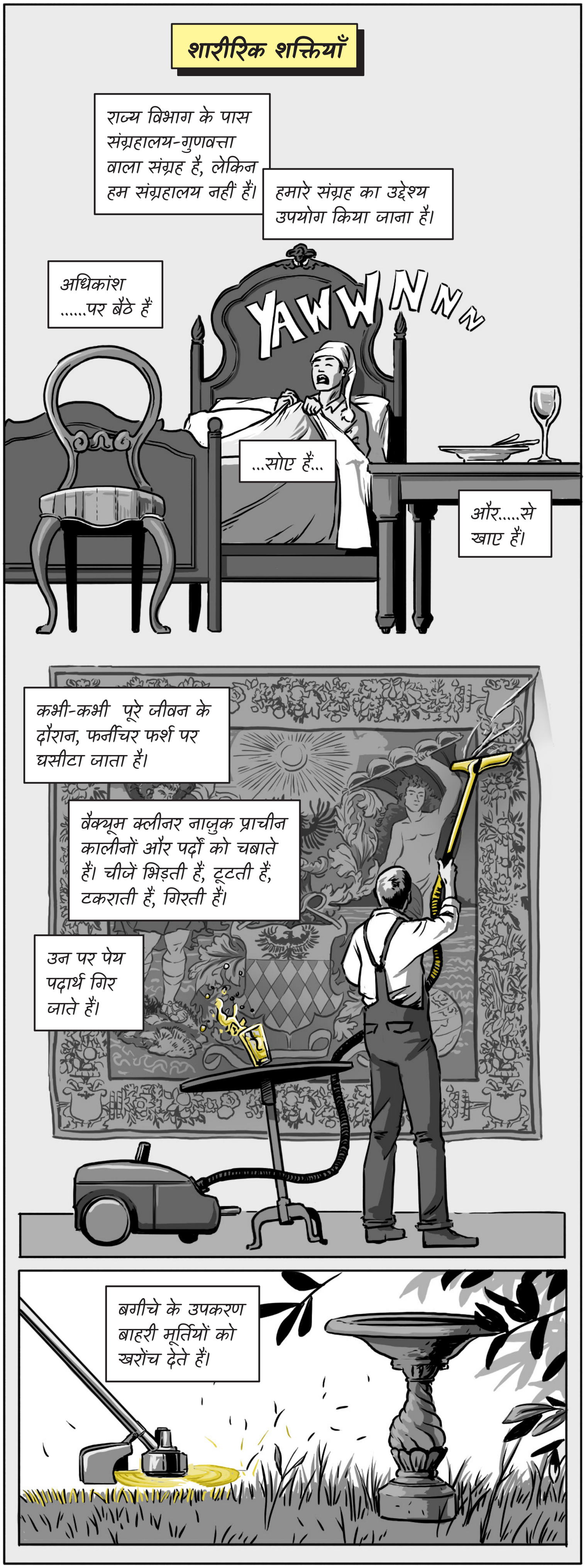
विरासत की वस्तुओं के लिए प्राथमिक खतरों और क्षति को रोकने के तरीकों को समझें

प्रेषक : **राज्य विभाग के सांस्कृतिक विरासत संग्रह की देखभाल के लिए एक सचित्र मार्गदर्शिका**
Johnna Rizzo और **Matthew Twombly** द्वारा कृत

U.S. DEPT. OF STATE, BUREAU OF OVERSEAS BUILDINGS OPERATIONS, OFFICE OF CULTURAL HERITAGE

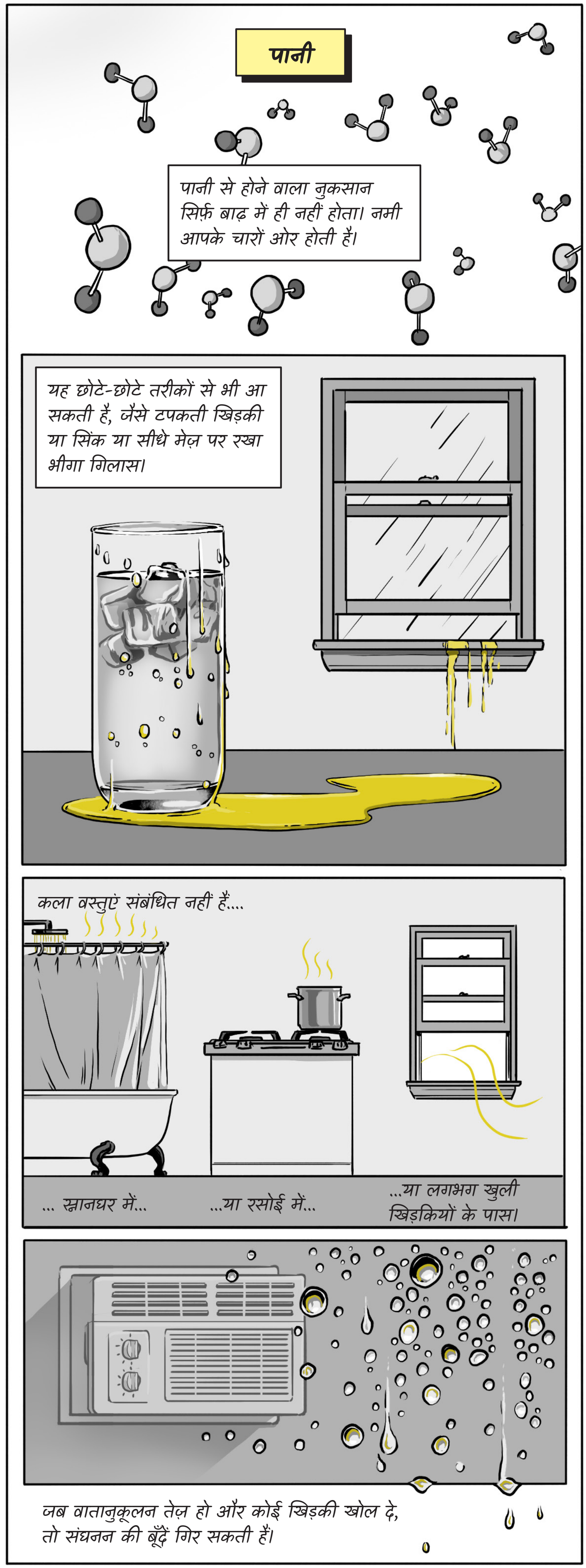
जापान, 1600 का शतक

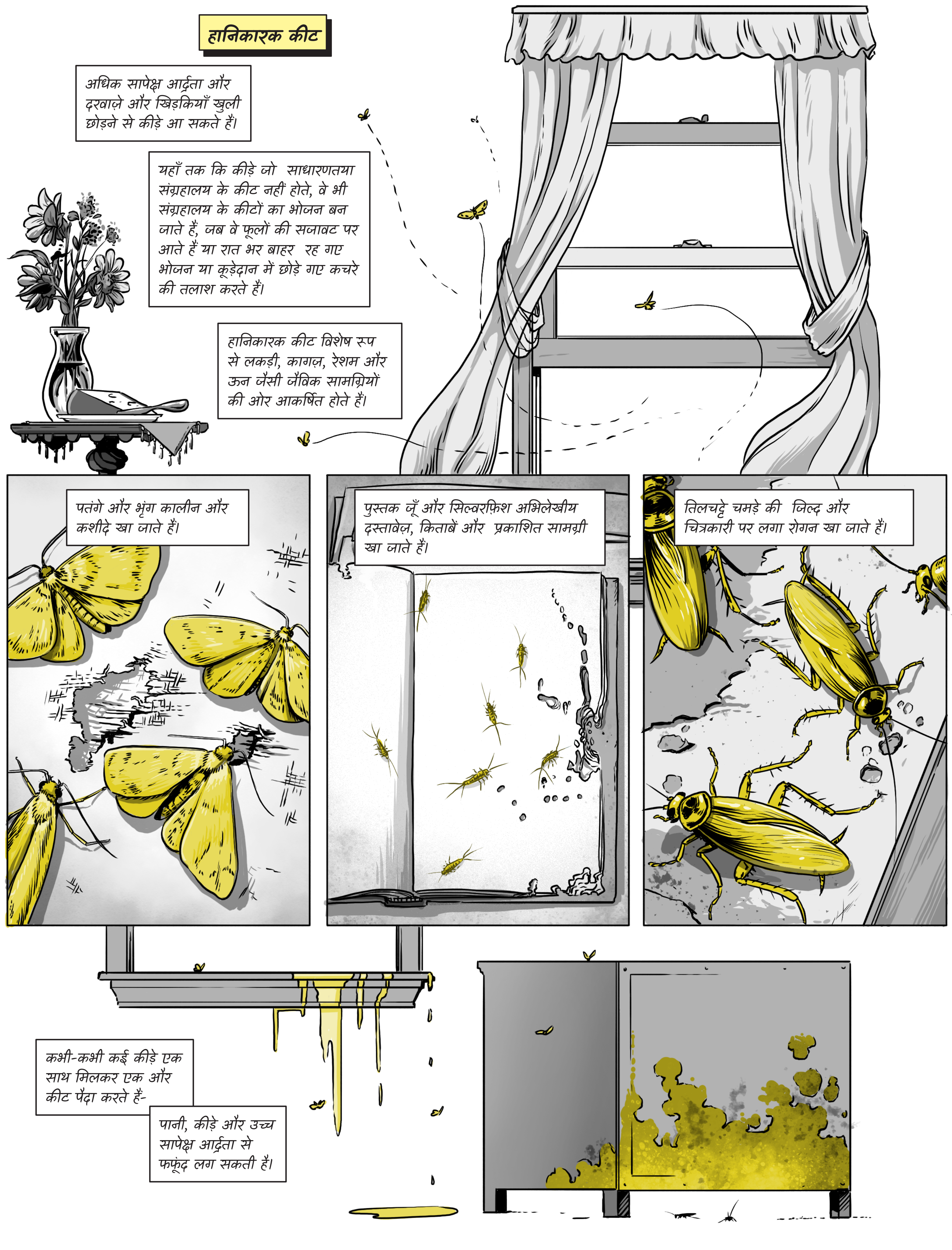
आज
विरासत की वस्तुओं के कट्टर शत्रुओं को पहचानें और उन्हें दूर रखें।
संरक्षक उन्हें गिरावट के आढ़तिये कहते हैं।
रोकथाम ही सुरक्षा है।

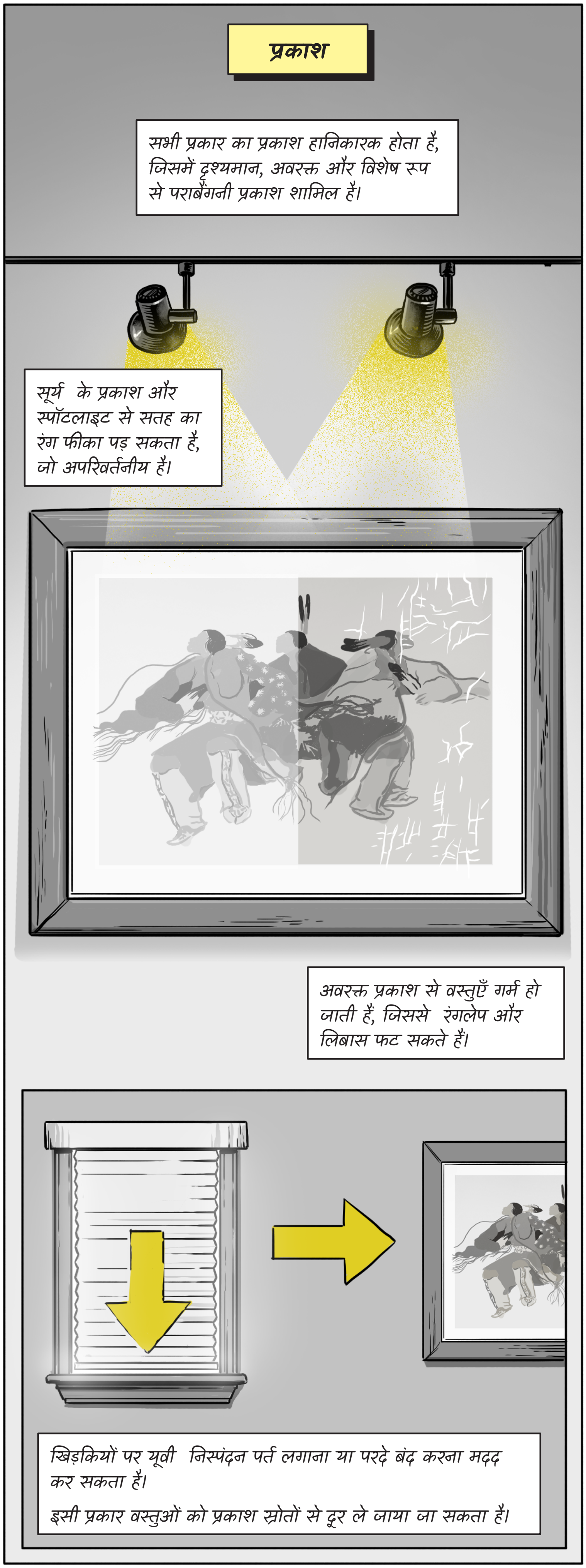

शारीरिक शक्तियाँ
राज्य विभाग के पास संग्रहालय-गुणवत्ता वाला संग्रह है, लेकिन हम संग्रहालय नहीं हैं।
हमारे संग्रह का उद्देश्य उपयोग किया जाना है।
अधिकांश ......पर बैठे हैं
YAWWNNNN
...सोए हैं...
और.....से खाए हैं।
कभी-कभी पूरे जीवन के दौरान, फर्नीचर फर्श पर घसीटा जाता है।
वैक्यूम क्लीनर नाजुक प्राचीन कालीनों और पर्दों को चबाते हैं। चीजें भिड़ती हैं, टूटती हैं, टकराती हैं, गिरती हैं।
उन पर पेय पदार्थ गिर जाते हैं।
बगीचे के उपकरण बाहरी मूर्तियों को खरोंच देते हैं।

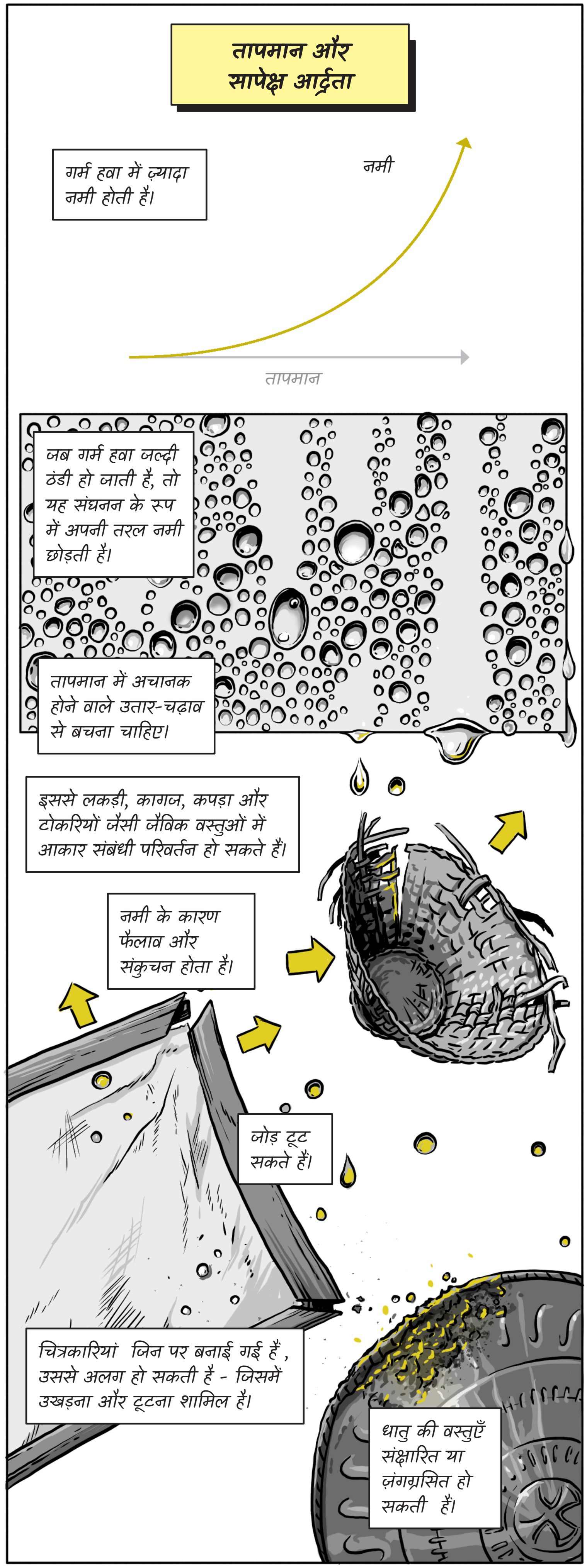
चोरी और तोड़-फोड़
कभी-कभी लोगों को कोई वस्तु इतनी पसंद आ जाती है कि वे उसे अपने लिए ले लेते हैं।
कई बार, लोग किसी चीज़ को इसलिए तोड़-फोड़ देते हैं क्योंकि उन्हें वह पसंद नहीं आती और वे उससे छुटकारा पाना चाहते हैं।

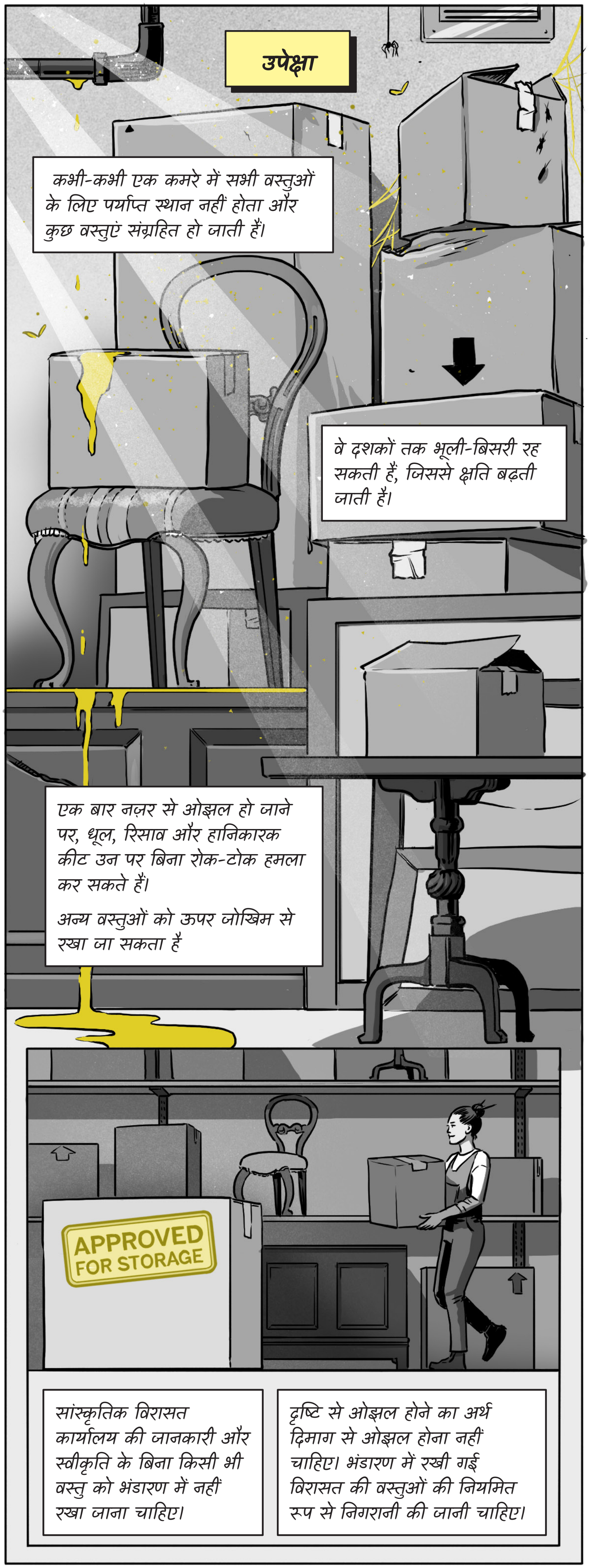
आग
मोमबत्तियों, स्पेस हीटर और अंगीठी से सावधान रहें और ध्यान रखें कि वे वस्तुओं के कितने निकट हैं।
अंगीठी के पास से गलीचा हटा दें और अन्य वस्तुओं को धुएं, कालिख, राख और चिंगारी से सुरक्षित रखने के लिए उचित दूरी पर रखें।
अगर कोई वस्तु कालिख से क्षतिग्रस्त हो गई है या जल गई है, तो कृपया उसका निपटान न करें। इसका दस्तावेजीकरण और बचाव किया जाना चाहिए।


पानी
पानी से होने वाला नुकसान सिर्फ़ बाढ़ में ही नहीं होता। नमी आपके चारों ओर होती है।
यह छोटे-छोटे तरीकों से भी आ सकती है, जैसे टपकती खिड़की या सिंक या सीधे मेज़ पर रखा भीगा गिलास।
कला वस्तुएं संबंधित नहीं हैं....
... स्नानघर में...
...या रसोई में...
...या लगभग खुली खिड़कियों के पास।
जब वातानुकूलन तेज़ हो और कोई खिड़की खोल दे, तो संघनन की बूंदें गिर सकती हैं।


हानिकारक कीट
अधिक सापेक्ष आर्द्रता और दरवाज़े और खिड़कियाँ खुली छोड़ने से कीड़े आ सकते हैं।
यहाँ तक कि कीड़े जो साधारणतया संग्रहालय के कीट नहीं होते, वे भी संग्रहालय के कीटों का भोजन बन जाते हैं, जब वे फूलों की सजावट पर आते हैं या रात भर बाहर रह गए भोजन या कूड़ेदान में छोड़े गए कचरे की तलाश करते हैं।
हानिकारक कीट विशेष रूप से लकड़ी, कागज़, रेशम और ऊन जैसी जैविक सामग्रियों की ओर आकर्षित होते हैं।
पतंगे और भृंग कालीन और कशीदे खा जाते हैं।
पुस्तक जूँ और सिल्वरफ़िश अभिलेखीय दस्तावेज़, किताबें और प्रकाशित सामग्री खा जाते हैं।
तिलचट्टे चमड़े की जिल्द और चित्रकारी पर लगा रोगन खा जाते हैं।
कभी-कभी कई कीड़े एक साथ मिलकर एक और कीट पैदा करते हैं-
पानी, कीड़े और उच्च सापेक्ष आर्द्रता से फफूंद लग सकती है।


प्रकाश
सभी प्रकार का प्रकाश हानिकारक होता है, जिसमें दृश्यमान, अवरक्त और विशेष रूप से पराबैंगनी प्रकाश शामिल है।
सूर्य के प्रकाश और स्पॉटलाइट से सतह का रंग फीका पड़ सकता है, जो अपरिवर्तनीय है।
अवरक्त प्रकाश से वस्तुएँ गर्म हो जाती हैं, जिससे रंगलेप और लिबास फट सकते हैं।
खिड़कियों पर यूवी निस्पंदन पर्त लगाना या परदे बंद करना मदद कर सकता है।
इसी प्रकार वस्तुओं को प्रकाश स्रोतों से दूर ले जाया जा सकता है।


तापमान और सापेक्ष आर्द्रता
गर्म हवा में ज़्यादा नमी होती है।
नमी
तापमान
जब गर्म हवा जल्दी ठंडी हो जाती है, तो यह संघनन के रूप में अपनी तरल नमी छोड़ती है।
तापमान में अचानक होने वाले उतार-चढ़ाव से बचना चाहिए।
इससे लकड़ी, कागज, कपड़ा और टोकरियों जैसी जैविक वस्तुओं में आकार संबंधी परिवर्तन हो सकते हैं।
नमी के कारण फैलाव और संकुचन होता है।
जोड़ टूट सकते हैं।
चित्रकारियां जिन पर बनाई गई हैं, उससे अलग हो सकती है - जिसमें उखड़ना और टूटना शामिल है।
धातु की वस्तुएँ संक्षारित या ज़ंगग्रसित हो सकती हैं।


उपेक्षा
कभी-कभी एक कमरे में सभी वस्तुओं के लिए पर्याप्त स्थान नहीं होता और कुछ वस्तुएं संग्रहित हो जाती हैं।
वे दशकों तक भूली-बिसरी रह सकती हैं, जिससे क्षति बढ़ती जाती है।
एक बार नज़र से ओझल हो जाने पर, धूल, रिसाव और हानिकारक कीट उन पर बिना रोक-टोक हमला कर सकते हैं।
अन्य वस्तुओं को ऊपर जोखिम से रखा जा सकता है
APPROVED FOR STORAGE
सांस्कृतिक विरासत कार्यालय की जानकारी और स्वीकृति के बिना किसी भी वस्तु को भंडारण में नहीं रखा जाना चाहिए।
दृष्टि से ओझल होने का अर्थ दिमाग से ओझल होना नहीं चाहिए। भंडारण में रखी गई विरासत की वस्तुओं की नियमित रूप से निगरानी की जानी चाहिए।

प्रदूषक
धूल घर्षणकारी हो सकती है और त्वचा कोशिकाओं जैसे कार्बनिक पदार्थों से बनी धूल का हिस्सा कीड़ों के लिए भोजन का स्रोत बन सकता है।
यह वस्तु के विरुद्ध नमी को भी रोक कर रखता है।
रासायनिक प्रदूषक, जैसे गाड़ियों का धुआँ, रासायनिक प्रतिक्रिया और ज़ंग का कारण बनते हैं।
किसी भी प्रकार के नुकसान पहुंचाने वाले कारक पर नजर रखना ही विरासत की वस्तुओं की सबसे अच्छी सुरक्षा है।

संभालना, स्थानांतरित करना, और भंडारण करना

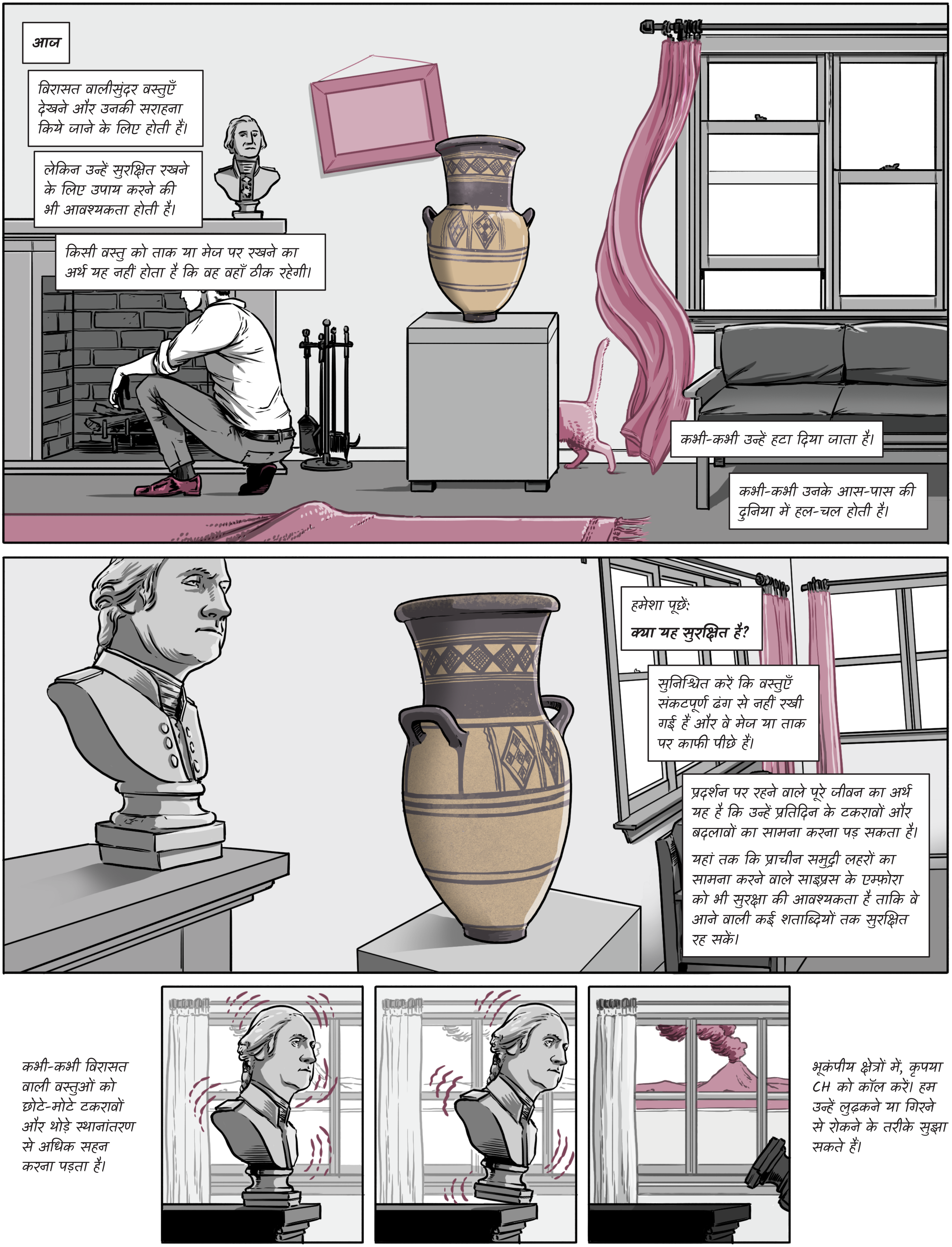
विरासत वाली वस्तुओं को सुरक्षित रूप से उठाने, स्थानांतरित करने, और भंडारण करने के दिशा-निर्देश

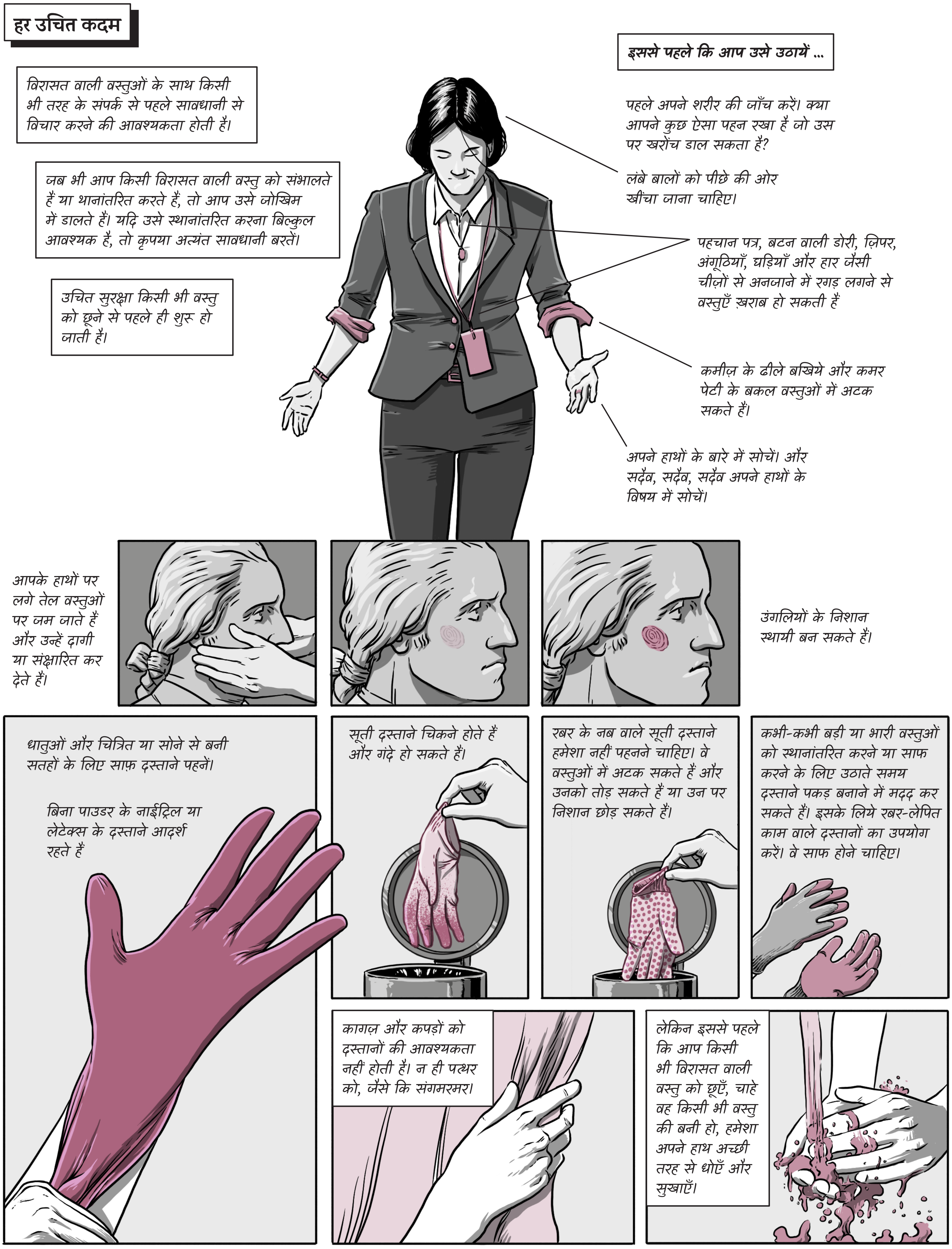
प्रेषक : **राज्य विभाग के सांस्कृतिक विरासत संग्रह की देखभाल के लिए एक सचित्र मार्गदर्शिका**

Johnna Rizzo और **Matthew Twombly** द्वारा कृत

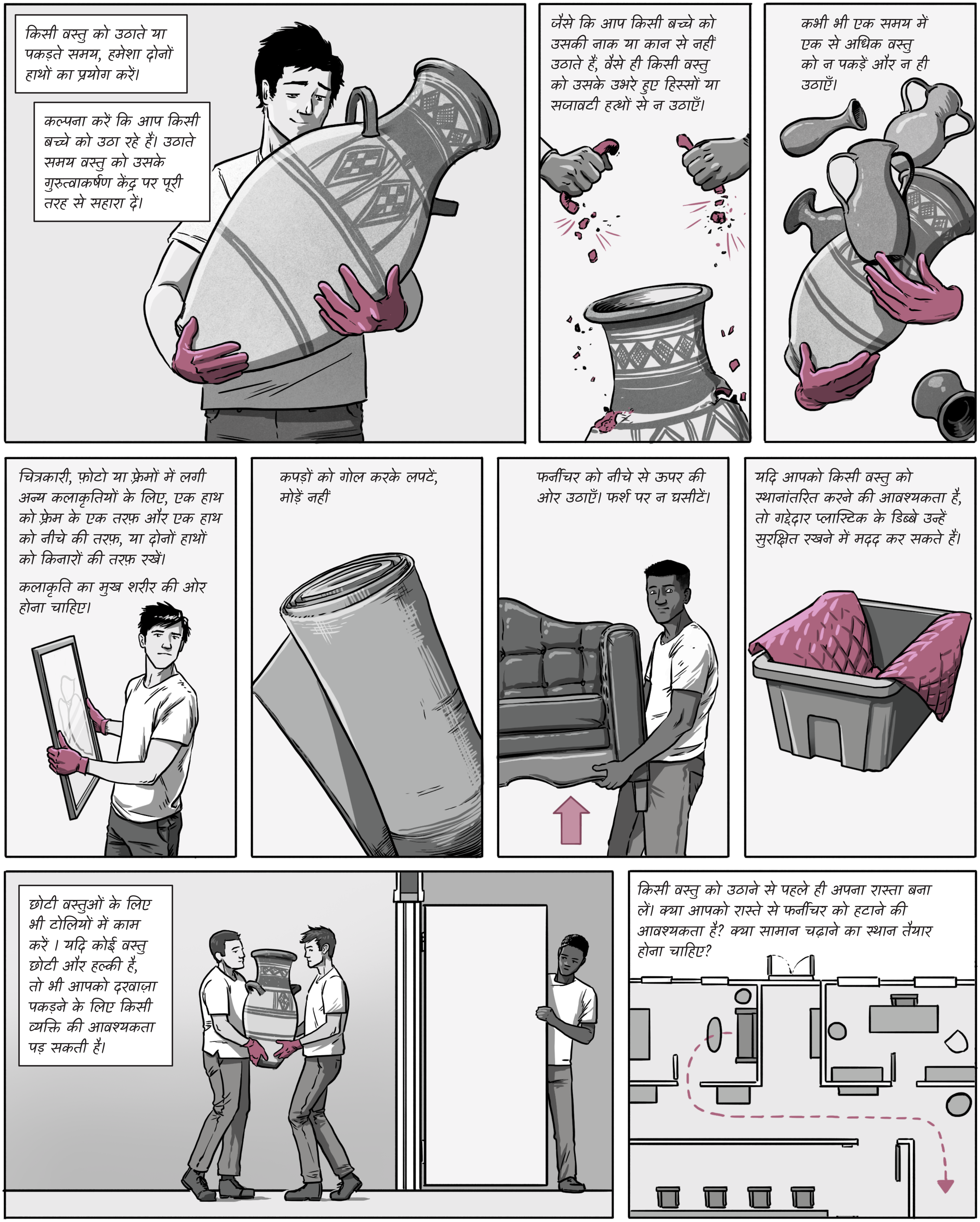
U.S. DEPT. OF STATE, BUREAU OF OVERSEAS BUILDINGS OPERATIONS, OFFICE OF CULTURAL HERITAGE

संभालना, स्थानांतरित करना और भंडारण करना


आज
विरासत वालीसुंदर वस्तुएँ देखने और उनकी सराहना किये जाने के लिए होती हैं।
लेकिन उन्हें सुरक्षित रखने के लिए उपाय करने की भी आवश्यकता होती है।
किसी वस्तु को ताक या मेज पर रखने का अर्थ यह नहीं होता है कि वह वहाँ ठीक रहेगी।
कभी-कभी उन्हें हटा दिया जाता है।
कभी-कभी उनके आस-पास की दुनिया में हल-चल होती है।
हमेशा पूछें:
क्या यह सुरक्षित है?
सुनिश्चित करें कि वस्तुएँ संकटपूर्ण ढंग से नहीं रखी गई हैं और वे मेज या ताक पर काफी पीछे हैं।
प्रदर्शन पर रहने वाले पूरे जीवन का अर्थ यह है कि उन्हें प्रतिदिन के टकरावों और बदलावों का सामना करना पड़ सकता है।
यहां तक कि प्राचीन समुद्री लहरों का सामना करने वाले साइप्रस के एम्फ़ोरा को भी सुरक्षा की आवश्यकता है ताकि वे आने वाली कई शताब्दियों तक सुरक्षित रह सकें।
कभी-कभी विरासत वाली वस्तुओं को छोटे-मोटे टकरावों और थोड़े स्थानांतरण से अधिक सहन करना पड़ता है।
भूकंपीय क्षेत्रों में, कृपया CH को कॉल करें। हम उन्हें लुढ़कने या गिरने से रोकने के तरीके सुझा सकते हैं।

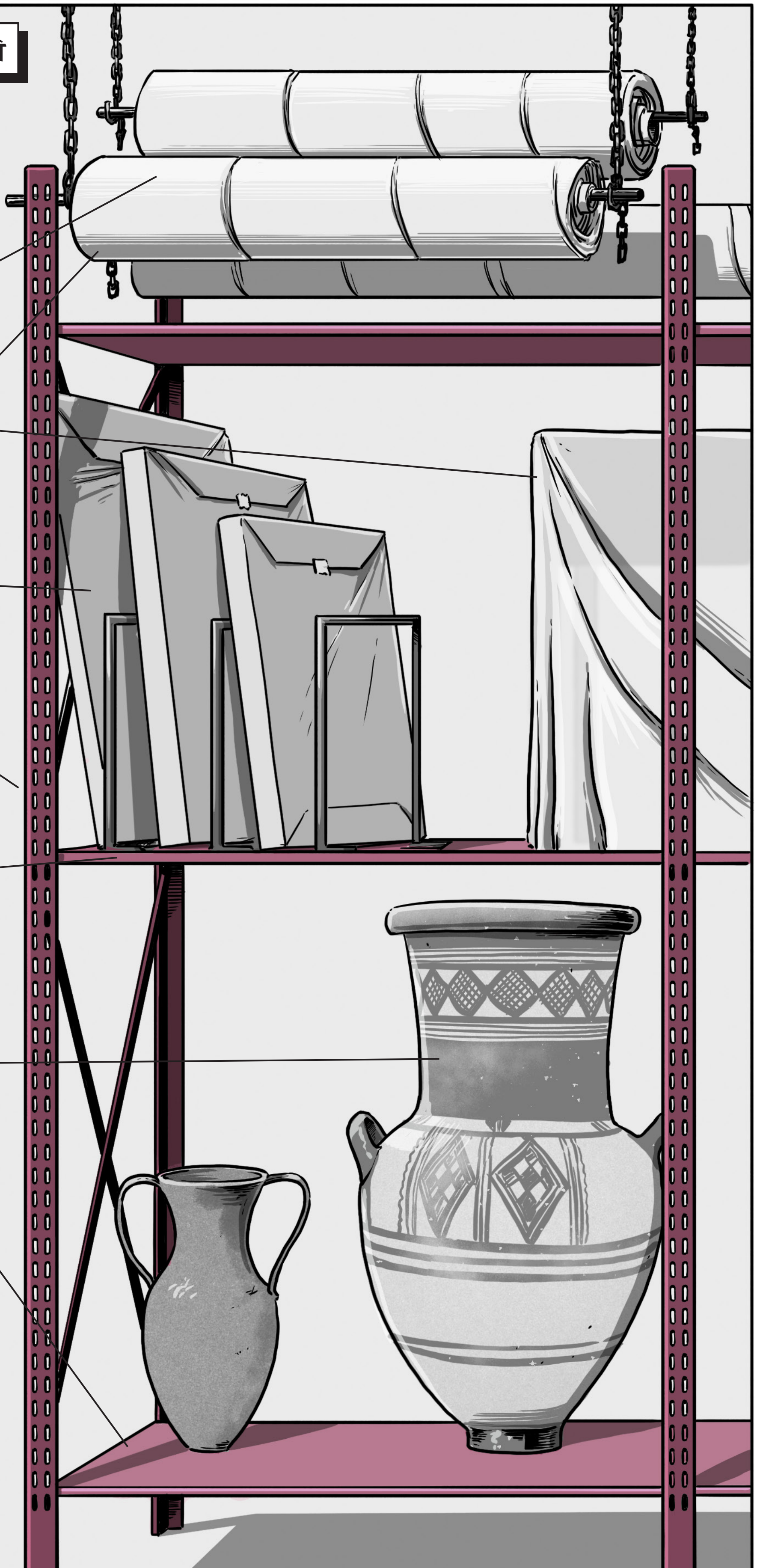

हर उचित कदम
विरासत वाली वस्तुओं के साथ किसी भी तरह के संपर्क से पहले सावधानी से विचार करने की आवश्यकता होती है।
जब भी आप किसी विरासत वाली वस्तु को संभालते हैं या थानांतरित करते हैं, तो आप उसे जोखिम में डालते हैं। यदि उसे स्थानांतरित करना बिल्कुल आवश्यक है, तो कृपया अत्यंत सावधानी बरतें।
उचित सुरक्षा किसी भी वस्तु को छूने से पहले ही शुरू हो जाती है।
इससे पहले कि आप उसे उठायें ...
पहले अपने शरीर की जाँच करें। क्या आपने कुछ ऐसा पहन रखा है जो उस पर खरोंच डाल सकता है?
लंबे बालों को पीछे की ओर खींचा जाना चाहिए।
पहचान पत्र, बटन वाली डोरी, ज़िपर, अंगूठियाँ, घड़ियाँ और हार जैसी चीज़ों से अनजाने में रगड़ लगने से वस्तुएँ ख़राब हो सकती हैं
कमीज़ के ढीले बख़िये और कमर पेटी के बकल वस्तुओं में अटक सकते हैं।
अपने हाथों के बारे में सोचें। और सदैव, सदैव, सदैव अपने हाथों के विषय में सोचें।
आपके हाथों पर लगे तेल वस्तुओं पर जम जाते हैं और उन्हें दागी या संक्षारित कर देते हैं।
उंगलियों के निशान स्थायी बन सकते हैं।
धातुओं और चित्रित या सोने से बनी सतहों के लिए साफ़ दस्ताने पहनें।
बिना पाउडर के नाईट्रिल या लेटेक्स के दस्ताने आदर्श रहते हैं
सूती दस्ताने चिकने होते हैं और गंदे हो सकते हैं।
रबर के नब वाले सूती दस्ताने हमेशा नहीं पहनने चाहिए। वे वस्तुओं में अटक सकते हैं और उनको तोड़ सकते हैं या उन पर निशान छोड़ सकते हैं।
कभी-कभी बड़ी या भारी वस्तुओं को स्थानांतरित करने या साफ करने के लिए उठाते समय दस्ताने पकड़ बनाने में मदद कर सकते हैं। इसके लिये रबर-लेपित काम वाले दस्तानों का उपयोग करें। वे साफ होने चाहिए।
कागज़ और कपड़ों को दस्तानों की आवश्यकता नहीं होती है। न ही पत्थर को, जैसे कि संगमरमर।
लेकिन इससे पहले कि आप किसी भी विरासत वाली वस्तु को छूएँ, चाहे वह किसी भी वस्तु की बनी हो, हमेशा अपने हाथ अच्छी तरह से धोएँ और सुखाएँ।

यदि आपको किसी वस्तु को पकड़ना या स्थानांतरित करना है तो इसके लिये सहायक सुझाव



भंडारण—इसकी दीर्घकालिक और अल्पकालिक अवधि

राज्य विभाग के संग्रह का आशय उसका उपयोग और प्रदर्शन है। यदि वस्तुओं को भंडारण में रखना आवश्यक हो तो CH को इसके बारे में पहले से जानकारी होनी चाहिए। मिलकर, हम एक सुरक्षित भंडारण योजना बनाएंगे।



कालीनों को प्लास्टिक की नली के चारों ओर लपेट कर रखना चाहिए। यदि गत्ते के आसपास लपेटना हो , तो गत्ते और गलीचे के बीच एक सुरक्षात्मक परत, जैसे कि माइलर, की आवश्यकता होती है।

कालीन और साज सामान को आदर्श रूप से धुले हुए मलमल के साथ ढकना चाहिए। मलमल धूल को दूर रखता है, नमी को सोखता है जिससे वह वस्तु में प्रवेश नहीं कर पाती, तथा हल्की क्षति से बचाता है।

चित्रकारी या फ़्रेम वाली वस्तुओं को लटका कर या ताक पर रखना चाहिए। इन्हें खड़ी अवस्था में भी रखा जा सकता है।

सामान्य रूप से, वस्तुओं को निष्क्रिय सामग्रियों, जैसे कि पाउडर-कोटेड स्टील और एल्युमीनियम, से बने समर्पित शेल्फिंग पर संग्रहित किया जाना चाहिए। वायर डेकिंग को प्लास्टिक पट्टिका से ढका जा सकता है। भारी वस्तुओं को निचली ताक पर रखा जाना चाहिए।

गैस निकलने के बारे में भी सोचें। प्लाईवुड, पार्टिकल -बोर्ड, और एमडीएफ जैसी लकड़ी की सामग्रियां अम्ल छोड़ती है और रासायनिक उपचार से बनाई होती हैं, इसलिए वे विरासत वाली वस्तुओं की आयु बढ़ा सकती हैं। इन पर सीधे या उचित वायु संचालन के बिना वस्तुएं संग्रहित न करें

वस्तुओं को उनके मूल नियत या उचित अभिविन्यास में संग्रहित किया जाना चाहिए। उन्हें अलग अभिविन्यास में रखने से तनाव उत्पन्न हो सकता है।

वस्तुओं को फर्श पर नहीं रखा जाना चाहिए। यह सुनिश्चित करने के लिए कि वे बाढ़ और रिसाव या पैरों के साथ आकस्मिक संपर्क से क्षतिग्रस्त न हों, उन्हें ऊपर रखें।

दीर्घकालिक भंडारण के लिए:

प्रकाश के स्तरों को कम होना चाहिए।

रिसाव और कीट गतिविधि के लिए क्षेत्र की नियमित रूप से निगरानी की जानी चाहिए।

ताक के झुकने या टूटने के प्रति सतर्क रहें।

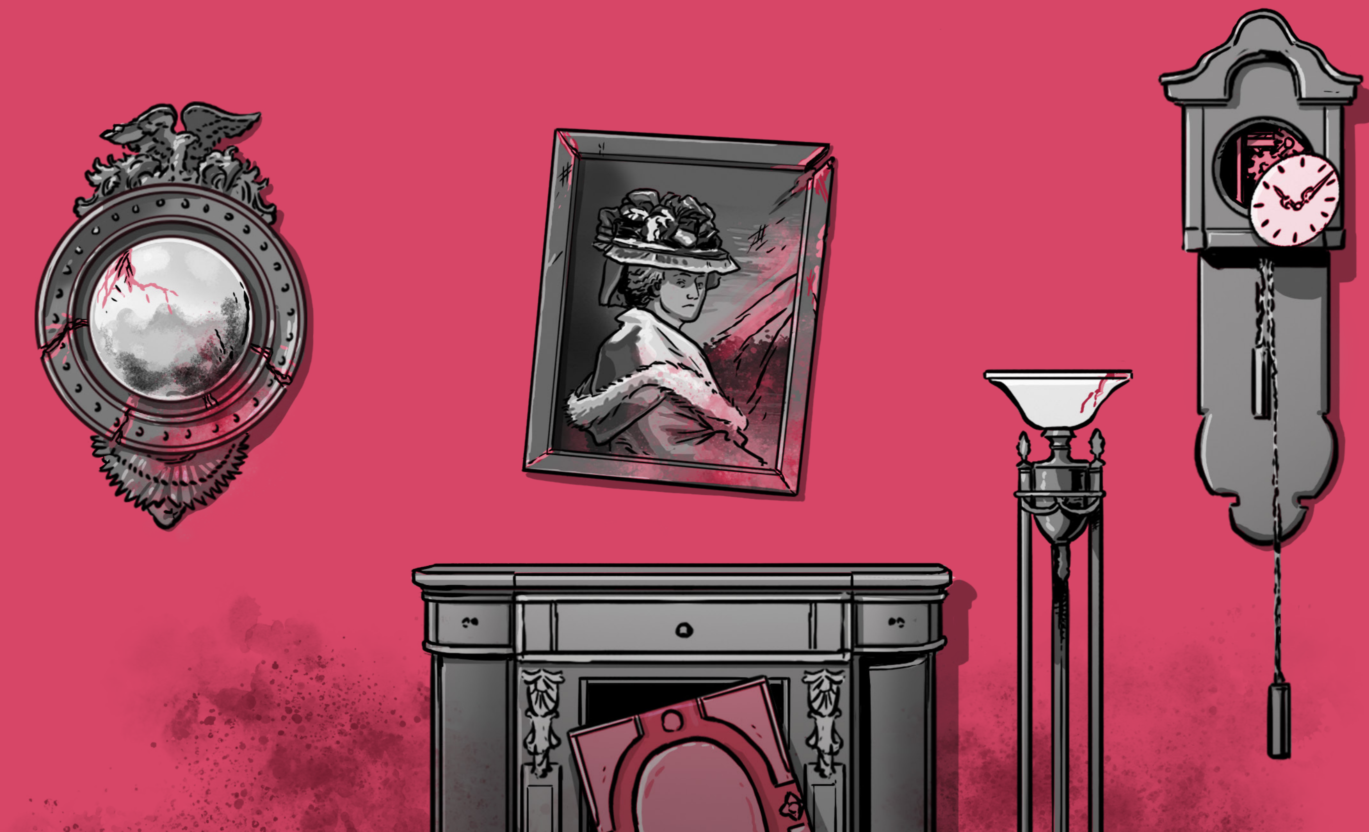
आग का पता लगाने और उसके शमन की व्यवस्था होनी चाहिए।

तापमान और सापेक्ष आर्द्रता के अपेक्षाकृत स्थिर होने की आवश्यकता है। सापेक्ष आर्द्रता को 60 प्रतिशत से कम रखें अन्यथा फफूंद फैल सकती है।

समेटी गई वस्तुओं के लिए, गत्ते की तुलना में प्लास्टिक के डिब्बे बेहतर होते हैं।

कृपया CH से संपर्क करें और हम दीर्घकालिक भंडारण योजना में मदद कर सकते हैं।

OBO-OPS-CH@STATE.GOV



पर्यावरण की निगरानी

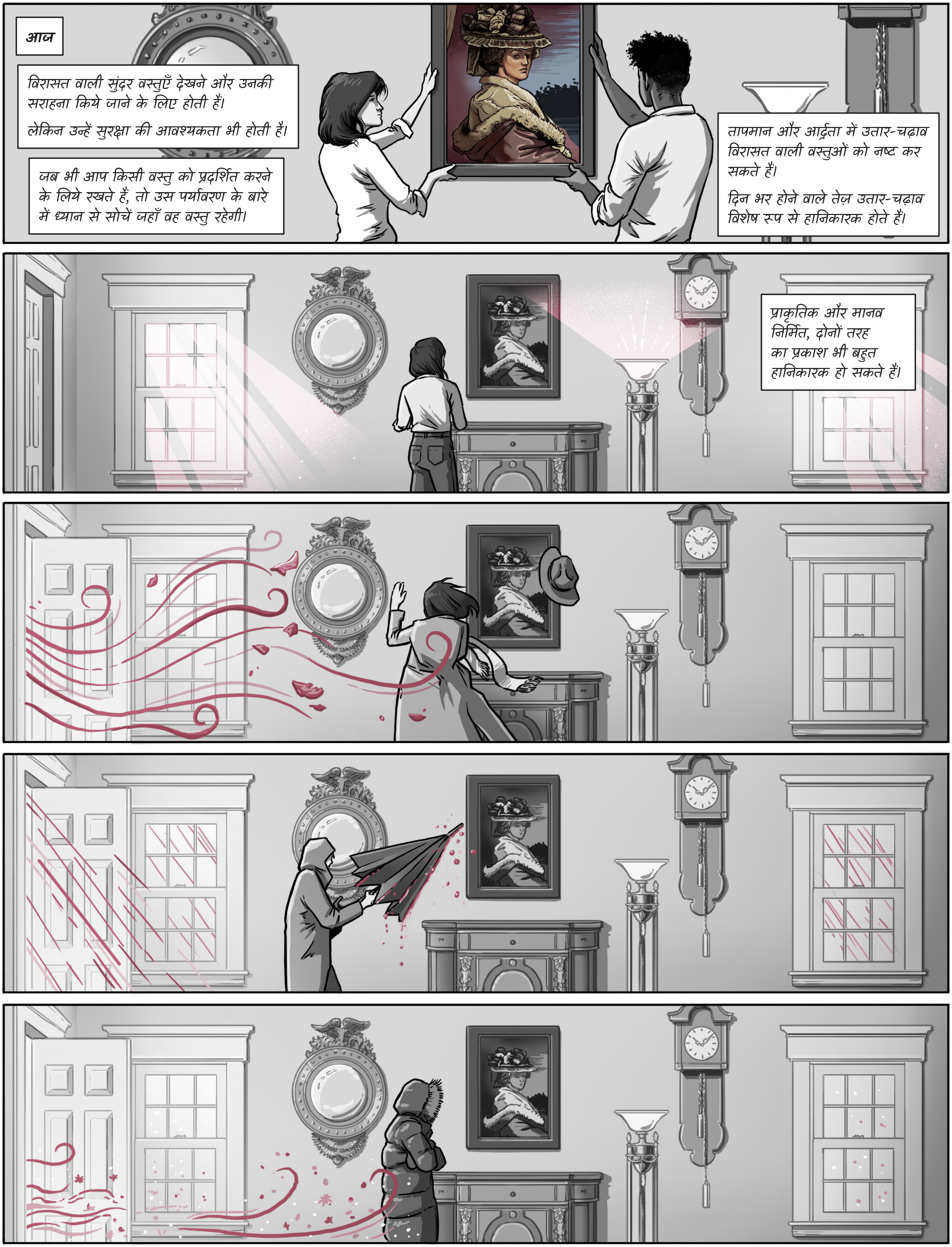
प्रकाश, तापमान, और आर्द्रता के प्रभावों की निगरानी और उनकी गंभीरता को कम करने के लिए मार्गदर्शन

प्रेषक : **राज्य विभाग के सांस्कृतिक विरासत संग्रह की देखभाल के लिए एक सचित्र मार्गदर्शिका**

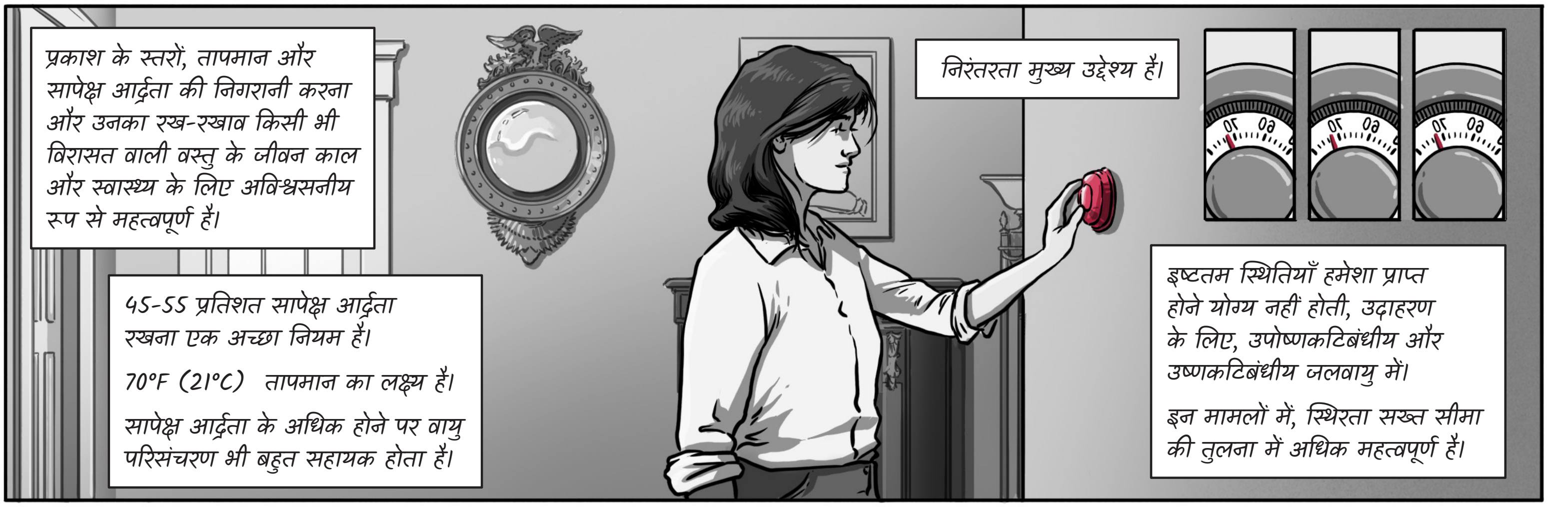
Johnna Rizzo और **Matthew Twombly** द्वारा कृत

U.S. DEPT. OF STATE, BUREAU OF OVERSEAS BUILDINGS OPERATIONS, OFFICE OF CULTURAL HERITAGE

पर्यावरण की निगरानी

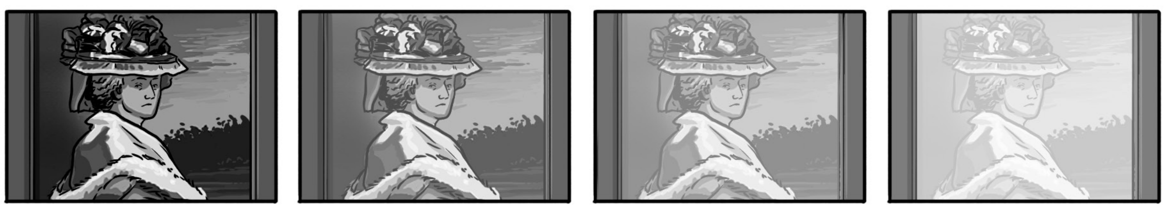

आज
विरासत वाली सुंदर वस्तुएँ देखने और उनकी सराहना किये जाने के लिए होती हैं।
लेकिन उन्हें सुरक्षा की आवश्यकता भी होती है।
जब भी आप किसी वस्तु को प्रदर्शित करने के लिये रखते हैं, तो उस पर्यावरण के बारे में ध्यान से सोचें जहाँ वह वस्तु रहेगी।
तापमान और आर्द्रता में उतार-चढ़ाव विरासत वाली वस्तुओं को नष्ट कर सकते हैं।
दिन भर होने वाले तेज़ उतार-चढ़ाव विशेष रूप से हानिकारक होते हैं।
प्राकृतिक और मानव निर्मित, दोनों तरह का प्रकाश भी बहुत हानिकारक हो सकते हैं।

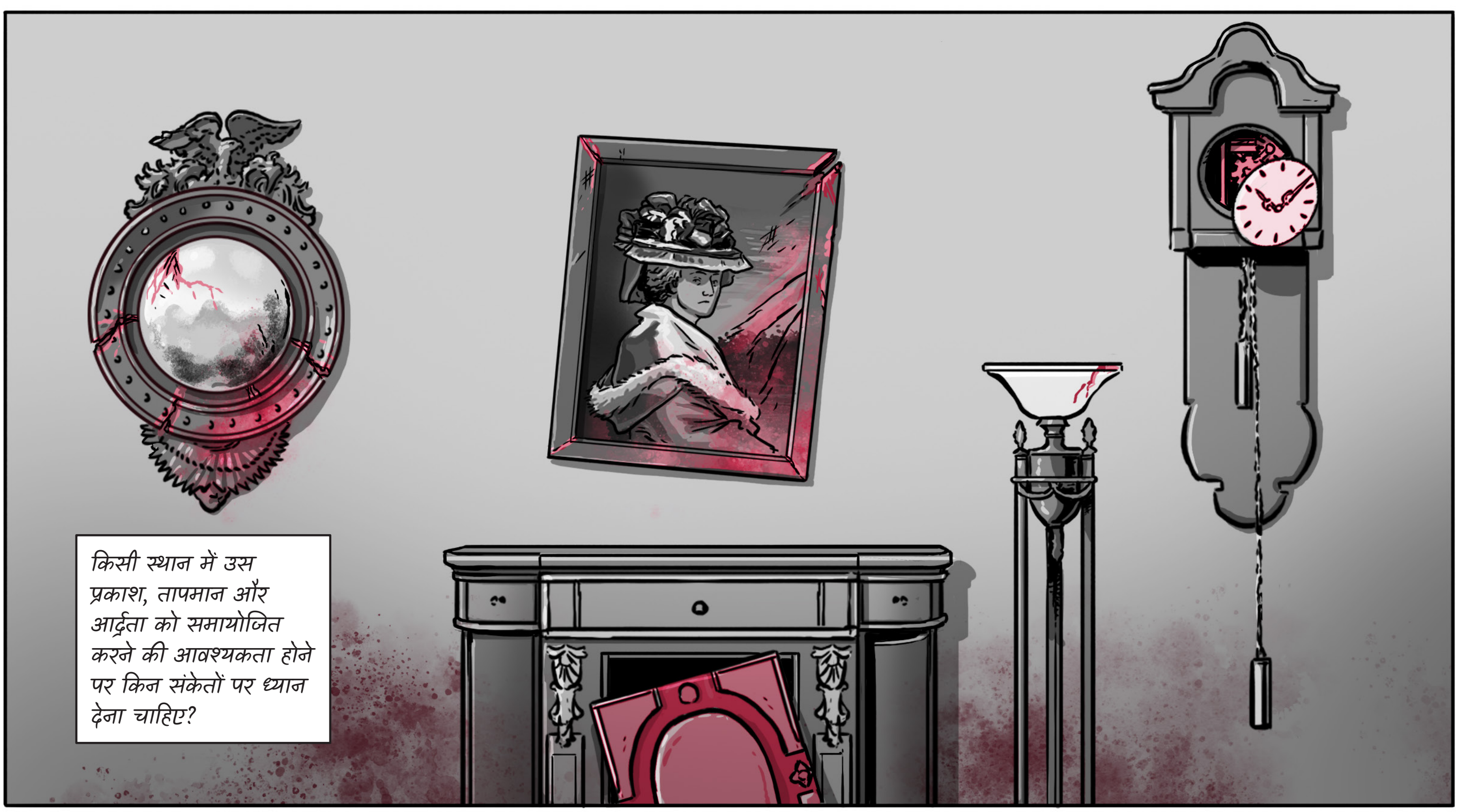
पर्यावरण पर ध्यान देना

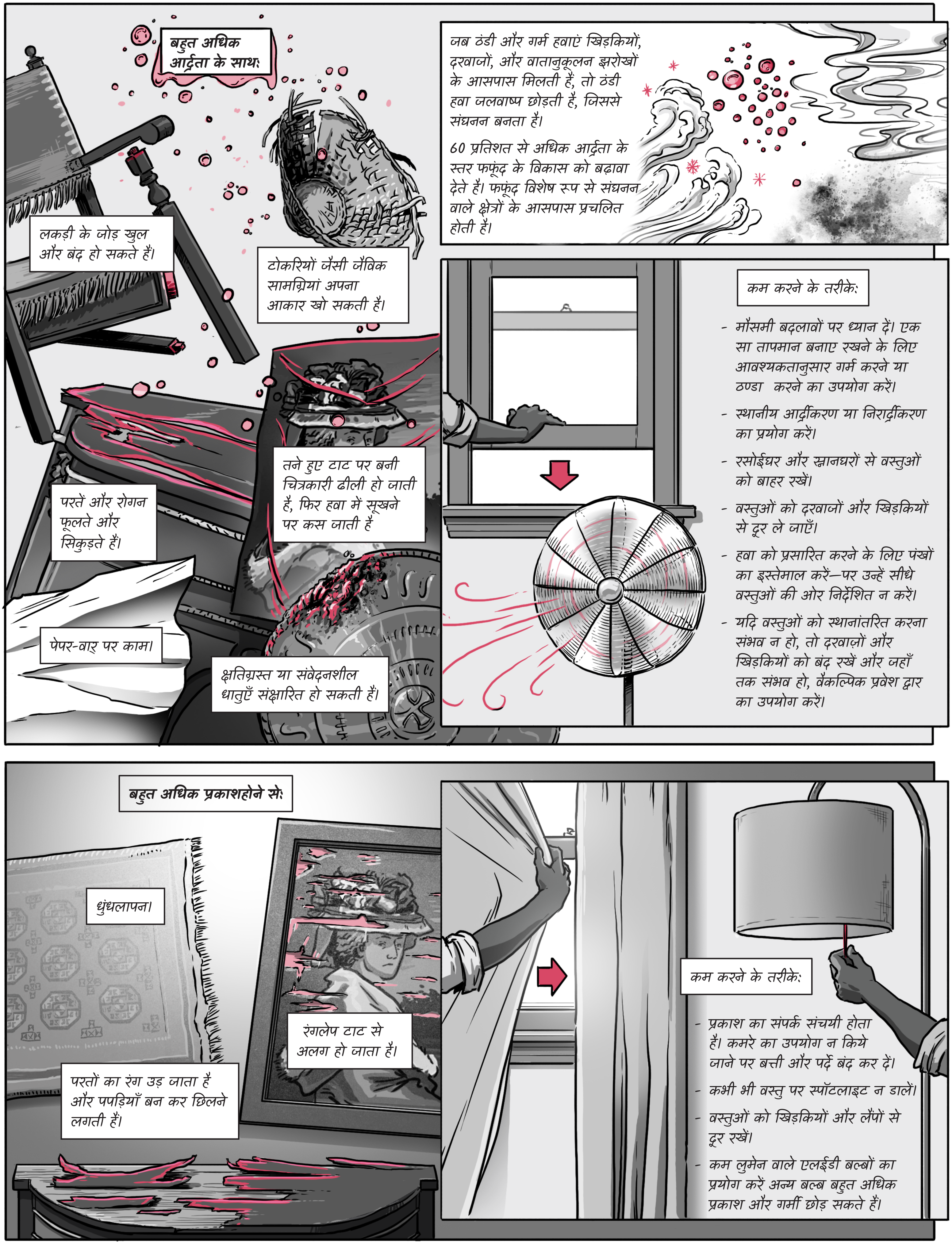


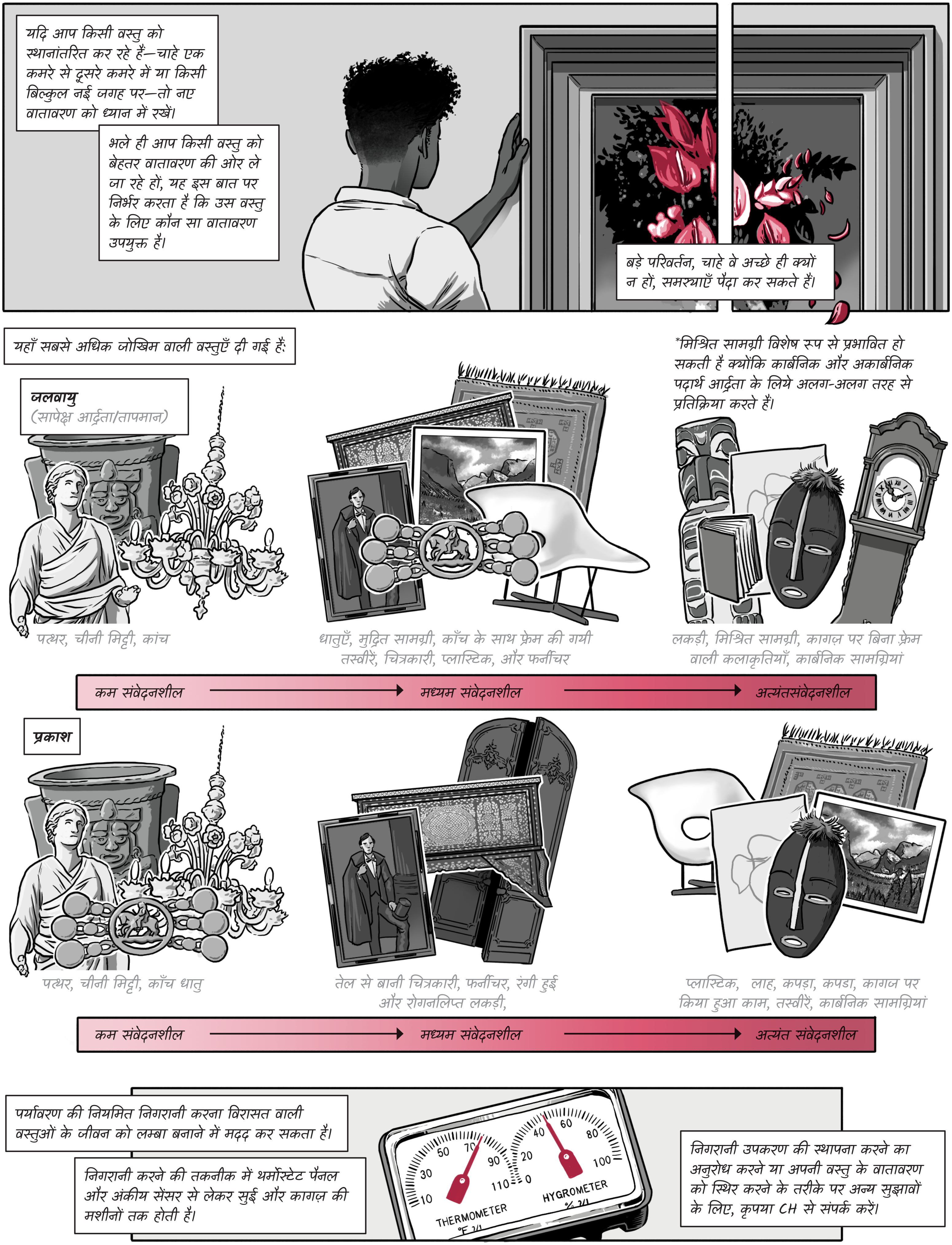
हल्की क्षति संचयी होती है।

तेज गर्म रोशनी में कई घंटे रहना क्षति उत्तरोत्तर को बढ़ा देता है।






बहुत अधिक आर्द्रता के साथ:
लकड़ी के जोड़ खुल और बंद हो सकते हैं।
टोकरियों जैसी जैविक सामग्रियां अपना आकार खो सकती हैं।
परतें और रोगन फूलते और सिकुड़ते हैं।
तने हुए टाट पर बनी चित्रकारी ढीली हो जाती है, फिर हवा में सूखने पर कस जाती है
पेपर-वार् पर काम।
क्षतिग्रस्त या संवेदनशील धातुएँ संक्षारित हो सकती हैं।
जब ठंडी और गर्म हवाएं खिड़कियों, दरवाजों, और वातानुकूलन झरोखों के आसपास मिलती हैं, तो ठंडी हवा जलवाष्प छोड़ती है, जिससे संघनन बनता है।
60 प्रतिशत से अधिक आर्द्रता के स्तर फफूंद के विकास को बढ़ावा देते हैं। फफूंद विशेष रूप से संघनन वाले क्षेत्रों के आसपास प्रचलित होती है।
कम करने के तरीके:
- मौसमी बदलावों पर ध्यान दें। एक सा तापमान बनाए रखने के लिए आवश्यकतानुसार गर्म करने या ठण्डा करने का उपयोग करें।
- स्थानीय आर्द्रीकरण या निरार्द्रीकरण का प्रयोग करें।
- रसोईघर और स्नानघरों से वस्तुओं को बाहर रखें।
- वस्तुओं को दरवाजों और खिड़कियों से दूर ले जाएँ।
- हवा को प्रसारित करने के लिए पंखों का इस्तेमाल करें—पर उन्हें सीधे वस्तुओं की ओर निर्देशित न करें।
- यदि वस्तुओं को स्थानांतरित करना संभव न हो, तो दरवाज़ों और खिड़कियों को बंद रखें और जहाँ तक संभव हो, वैकल्पिक प्रवेश द्वार का उपयोग करें।
बहुत अधिक प्रकाशहोने से:
धुंधलापन।
रंगलेप टाट से अलग हो जाता है।
परतों का रंग उड़ जाता है और पपड़ियाँ बन कर छिलने लगती हैं।
कम करने के तरीके:
- प्रकाश का संपर्क संचयी होता है। कमरे का उपयोग न किये जाने पर बत्ती और पर्दे बंद कर दें।
- कभी भी वस्तु पर स्पॉटलाइट न डालें।
- वस्तुओं को खिड़कियों और लैंपों से दूर रखें।
- कम लुमेन वाले एलईडी बल्बों का प्रयोग करें अन्य बल्ब बहुत अधिक प्रकाश और गर्मी छोड़ सकते हैं।


यदि आप किसी वस्तु को स्थानांतरित कर रहे हैं—चाहे एक कमरे से दूसरे कमरे में या किसी बिल्कुल नई जगह पर—तो नए वातावरण को ध्यान में रखें।
भले ही आप किसी वस्तु को बेहतर वातावरण की ओर ले जा रहे हों, यह इस बात पर निर्भर करता है कि उस वस्तु के लिए कौन सा वातावरण उपयुक्त है।
बड़े परिवर्तन, चाहे वे अच्छे ही क्यों न हों, समस्याएँ पैदा कर सकते हैं।
यहाँ सबसे अधिक जोखिम वाली वस्तुएँ दी गई हैं:
*मिश्रित सामग्री विशेष रूप से प्रभावित हो सकती है क्योंकि कार्बनिक और अकार्बनिक पदार्थ आर्द्रता के लिये अलग-अलग तरह से प्रतिक्रिया करते हैं।
जलवायु
(सापेक्ष आर्द्रता/तापमान)
पत्थर, चीनी मिट्टी, कांच
धातुएँ, मुद्रित सामग्री, काँच के साथ फ्रेम की गयी तस्वीरें, चित्रकारी, प्लास्टिक, और फर्नीचर
लकड़ी, मिश्रित सामग्री, कागज़ पर बिना फ्रेम वाली कलाकृतियाँ, कार्बनिक सामग्रियां
कम संवेदनशील
मध्यम संवेदनशील
अत्यंतसंवेदनशील
प्रकाश
पत्थर, चीनी मिट्टी, काँच धातु
तेल से बानी चित्रकारी, फर्नीचर, रंगी हुई और रोगनलिप्त लकड़ी,
प्लास्टिक, लाह, कपड़ा, कपडा, कागज पर किया हुआ काम, तस्वीरें, कार्बनिक सामग्रियां
कम संवेदनशील
मध्यम संवेदनशील
अत्यंत संवेदनशील
पर्यावरण की नियमित निगरानी करना विरासत वाली वस्तुओं के जीवन को लम्बा बनाने में मदद कर सकता है।
निगरानी करने की तकनीक में थर्मोस्टेट पैनल और अंकीय सेंसर से लेकर सुई और कागज़ की मशीनों तक होती है।
THERMOMETER
HYGROMETER
निगरानी उपकरण की स्थापना करने का अनुरोध करने या अपनी वस्तु के वातावरण को स्थिर करने के तरीके पर अन्य सुझावों के लिए, कृपया CH से संपर्क करें।

विरासत वाली वस्तुओं को कैसे और कब साफ़ करें

सामग्री के प्रकार के अनुसार सफ़ाई प्रक्रिया और अनुशंसित आवृत्ति सहित:

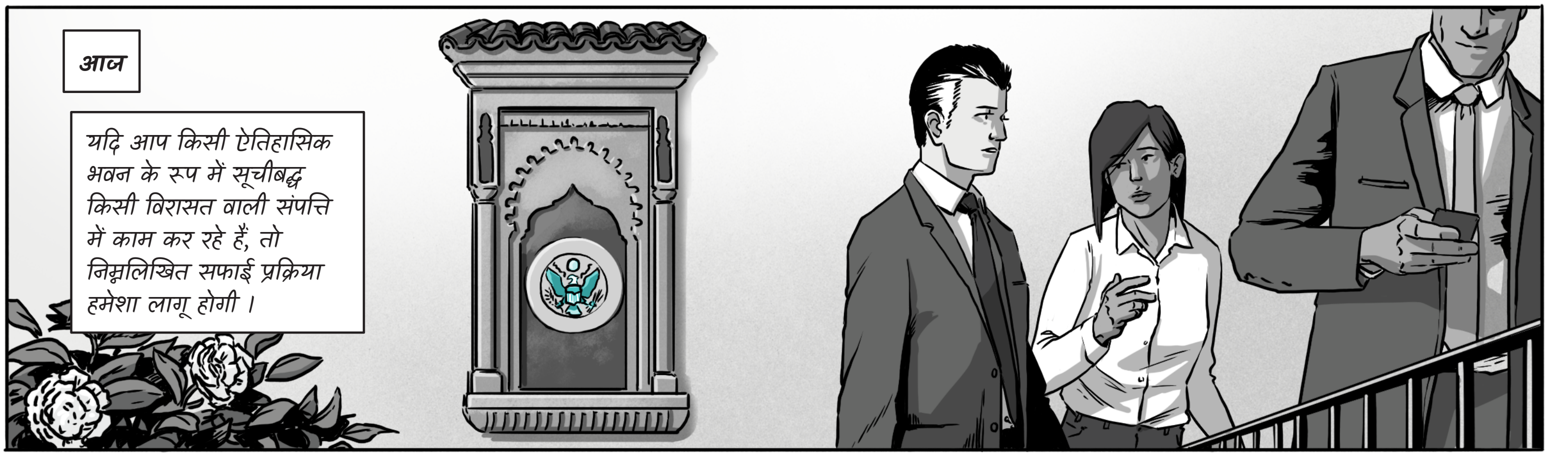
- **वास्तुकला संबंधी विशेषताएँ, पुर्ज़े और समापन**
- **साज-सज्जा और ललित कला वस्तुएँ**
- **घर के बाहर रखी जाने वाली मूर्ति कला कृति**

प्रेषक : **राज्य विभाग के सांस्कृतिक विरासत संग्रह की देखभाल के लिए एक सचित्र मार्गदर्शिका**

Johnna Rizzo और **Matthew Twombly** द्वारा कृत

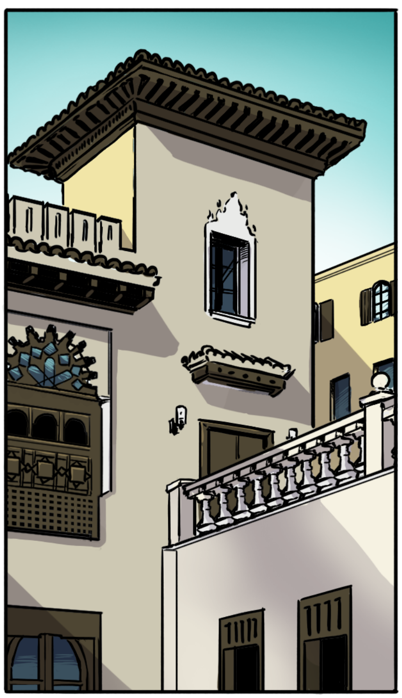
U.S. DEPT. OF STATE, BUREAU OF OVERSEAS BUILDINGS OPERATIONS, OFFICE OF CULTURAL HERITAGE

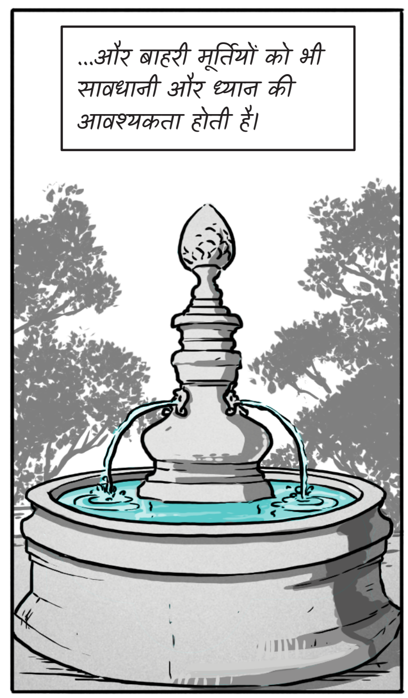
विरासत वाली वस्तुओं को कैसे और कब साफ़ करें

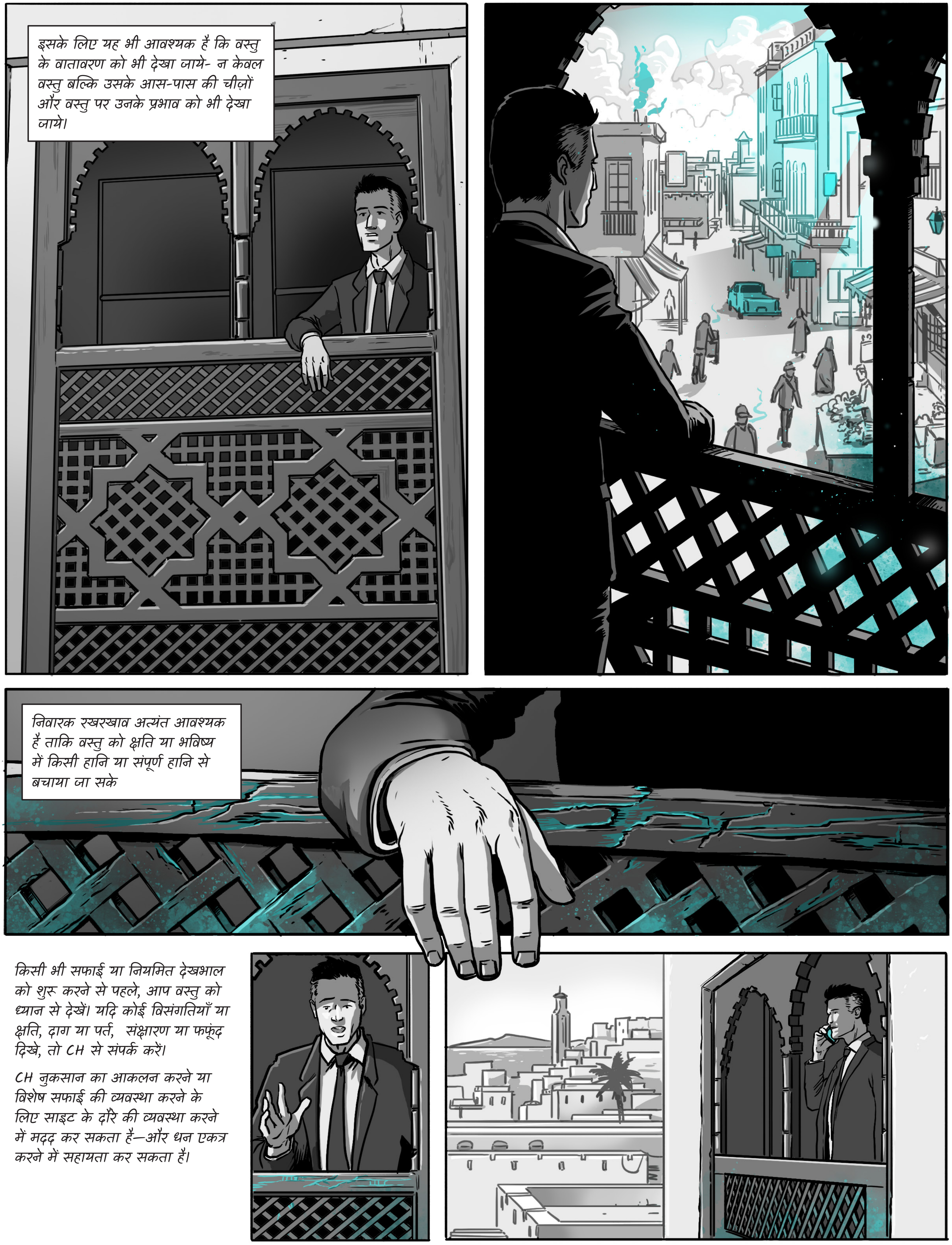


देखभाल के सामान्य सिद्धांत

चरित्र-परिभाषित करने वाले वास्तुशिल्प तत्व - जैसे कि लकड़ी की जालीदार संरचना, जैसे मशराबिया स्क्रीनें, या धातु, लकड़ी, या पत्थर पर छेदों वाली सजावट; कलश या अलंकरण; चमकीली टाइलें या जड़े हुए पत्थर या मोज़ाइक - इन्हें सावधानीपूर्वक ध्यान की आवश्यकता होती है।



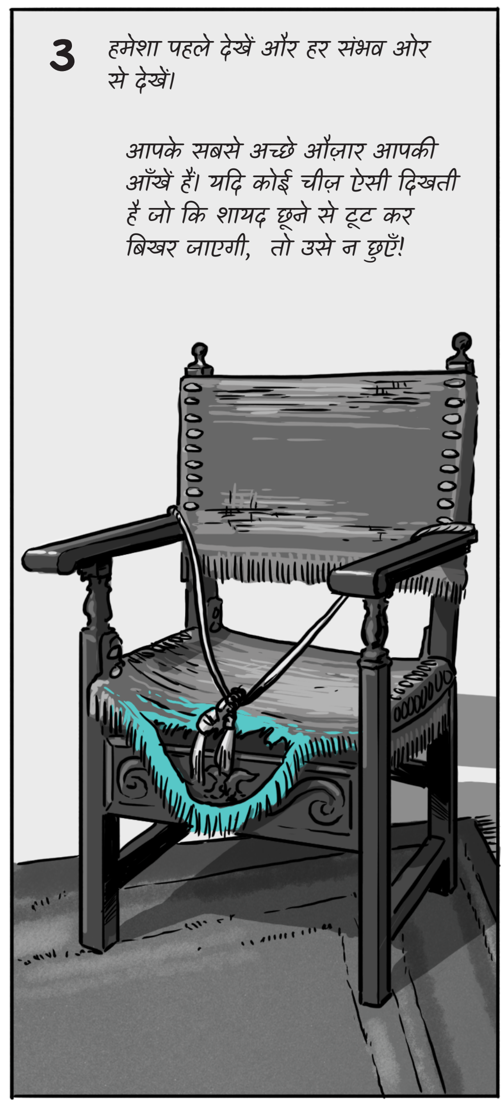



इसके लिए यह भी आवश्यक है कि वस्तु के वातावरण को भी देखा जाये- न केवल वस्तु बल्कि उसके आस-पास की चीज़ों और वस्तु पर उनके प्रभाव को भी देखा जाये।
निवारक रखरखाव अत्यंत आवश्यक है ताकि वस्तु को क्षति या भविष्य में किसी हानि या संपूर्ण हानि से बचाया जा सके
किसी भी सफाई या नियमित देखभाल को शुरू करने से पहले, आप वस्तु को ध्यान से देखें। यदि कोई विसंगतियाँ या क्षति, दाग या पर्त, संक्षारण या फफूंद दिखे, तो CH से संपर्क करें।
CH नुकसान का आकलन करने या विशेष सफाई की व्यवस्था करने के लिए साइट के दौरे की व्यवस्था करने में मदद कर सकता है—और धन एकत्र करने में सहायता कर सकता है।

सही तरह की सफाई

निम्नलिखित पृष्ठों में, हम प्रत्येक प्रकार की विरासत वाली वस्तु की सफ़ाई के लिए विशिष्ट और सुरक्षित तरीकों का विवरण देते हैं...

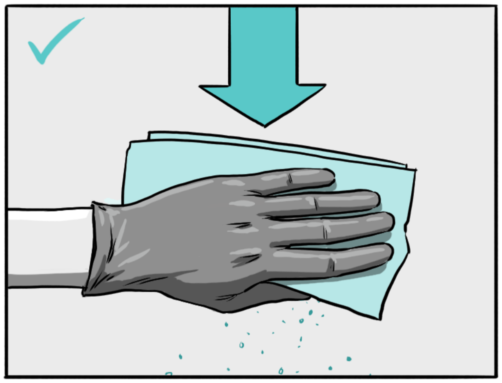
...लेकिन किसी भी प्रकार की विरासत वाली वस्तु पर लागू होने वाली याद रखने योग्य 3 बड़ी बातें हैं



तकनीकें: आंतरिक भाग

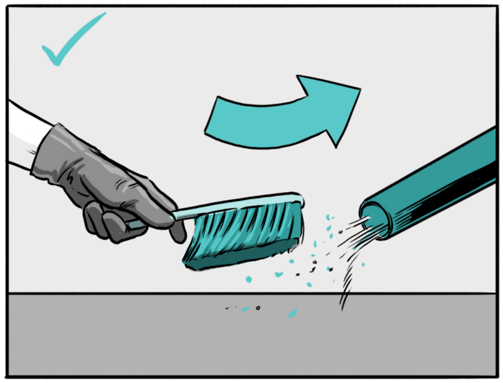
ऐसा करें

हमेशा ऊपर से नीचे की दिशा में साफ करें— वस्तुओं और कमरों, दोनों को।



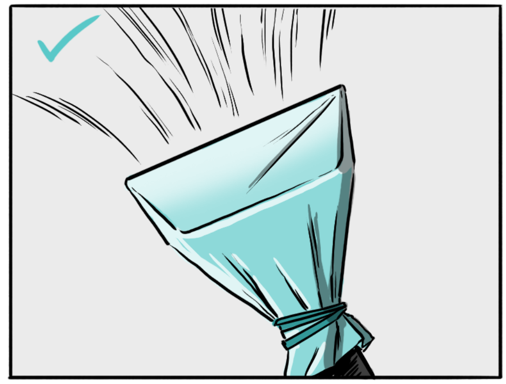
वैक्यूम्स और धूल झाड़ने की ब्रश साथ साथ अच्छा काम करते हैं

किसी वस्तु पर सीधे नोजल लगाने के बजाय नरम ब्रश का इस्तेमाल करते हुए कचरे को वैक्यूम के नोजल में डालें।

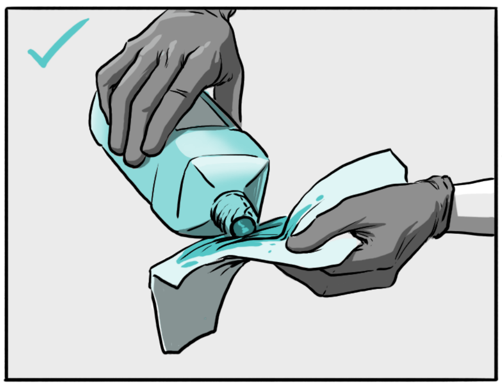


वैक्यूम के खुले भाग में मलमल या नाइलॉन होसियरी का कपड़ा लगा दें ताकि फर्नीचर के टुकड़े, कपड़े, या कलाकृति या किनारों पर लगे ढीले फुनगे वैक्यूम में खिंचते हुए न चले जायें

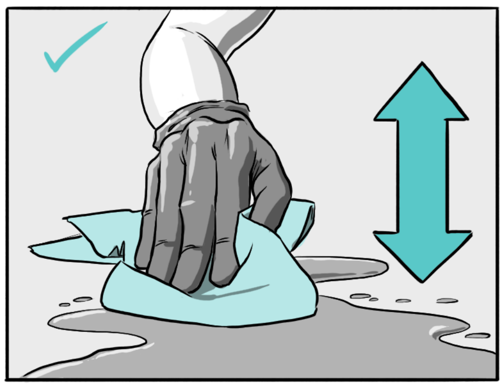
घूमने वाली रोटरी ब्रश का इस्तेमाल न करें।



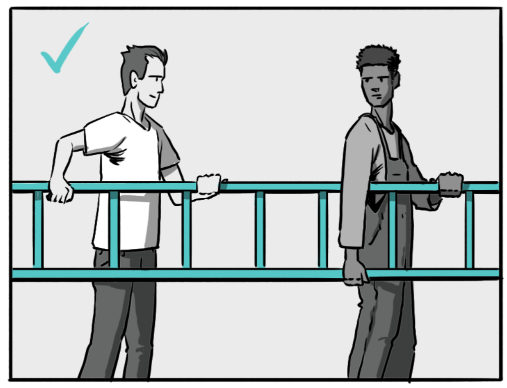
यदि गीली सफाई की अनुमति है, तो कपड़े पर पानी या अल्कोहल लगाएं, कभी भी सीधे वस्तु पर न लगाएं।



छलकाव को समेटने के लिये उसे थपथपाएं, कभी भी पोंछें नहीं।

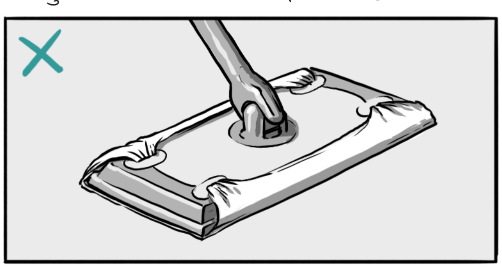


यदि आप ऊंचाई पर और सीढ़ियों के साथ काम कर रहे हैं, तो आपको अकेले काम नहीं करना चाहिए। टीम के किसी साथी से मदद लें।

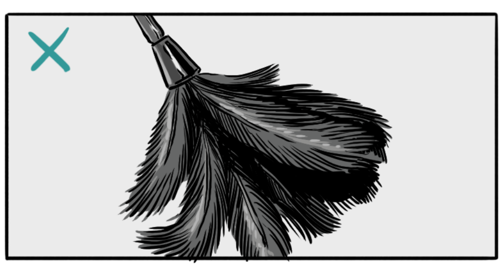


परहेज़ करें।

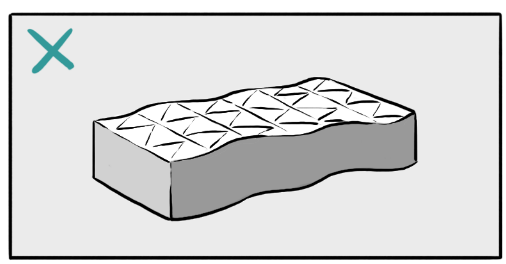
स्विफर्स से। वे फँस कर अवशेष छोड़ सकते हैं। इसके बजाय इलेक्ट्रोस्टैटिक गुणों वाले नायलॉन के कपड़े आजमाएं।



पंखों से बने झाड़न। पंखों की डंडियाँ खरोंच डाल सकती हैं। सिंथेटिक झाड़न बेहतर विकल्प होतेहैं।



मैजिक इरेज़र्स। वे वस्तुओं में तेज़ी से पुरानापन ला सकने वाले रसायनों से भरे होते हैं।



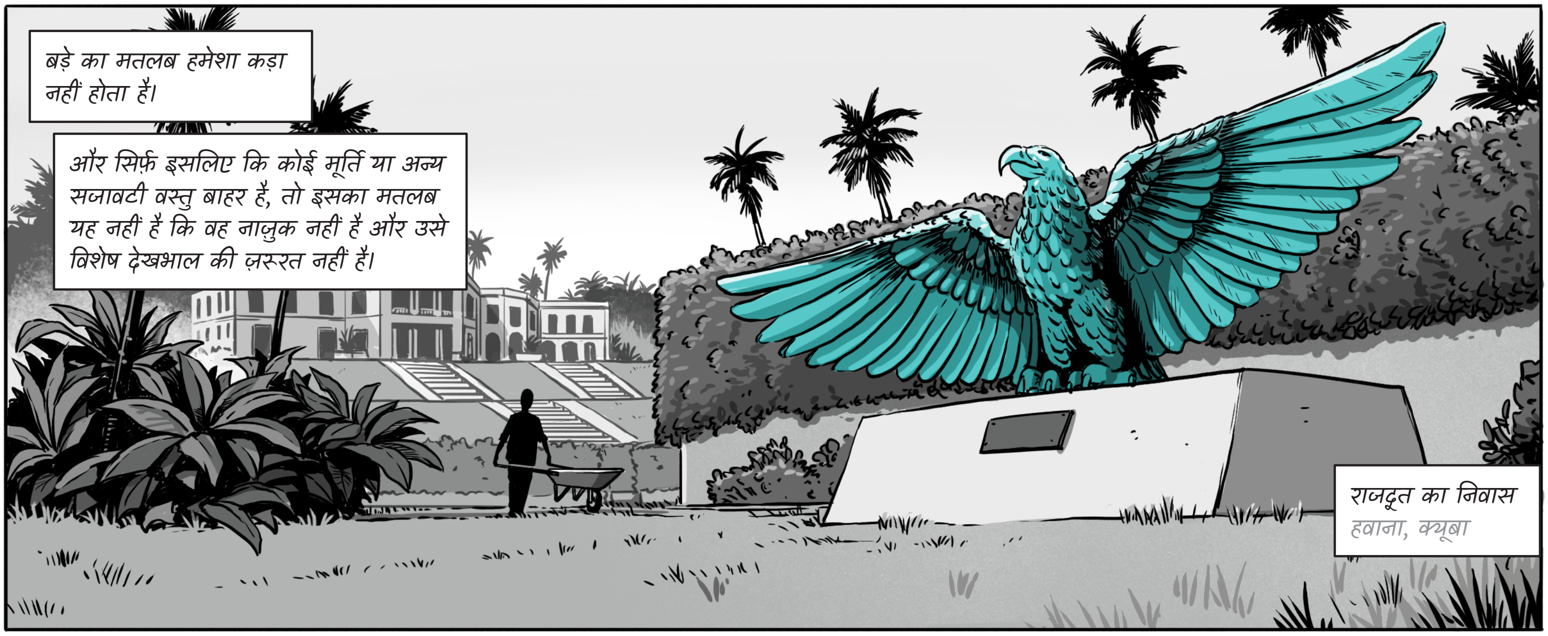
संतृप्त पोंछे। अधिकतर वस्तुओं को नुकसान अतिरिक्त पानी के कारण होता है।

विलायक और सफाई के व्यावसायिक उत्पाद । प्लेज जैसे सफाई उत्पाद भी गीले होते हैं—और उनमें हानिकारक रसायन होते हैं।

यदिआप सूखे ब्रश या कपड़े के अलावा किसी और चीज़ का इस्तेमाल करना चाहते हैं, जब तक कि सफ़ाई के वैकल्पिक तरीके विशेष रूप से निम्नलिखित पृष्ठों में उल्लिखित न हों, कृपया CH से पूछें।

CH आपको बता सकते हैं कि आप जो इस्तेमाल करना चाहते हैं वह ठीक है या सुझाव दे सकते हैं।

तकनीकें: बाहरी भाग



प्रदूषक यह तय करेंगे कि किसी वस्तु को कितनी बार साफ़ करने की आवश्यकता होती है।

CH के साथ संपर्क करें और हमें आपके परिवेश के बारे में बतायें ताकि आपके लिये कार्यसूची या योजना बन सके।

नियमित रखरखाव से परे मरम्मत के लिए सांस्कृतिक विरासत वाले कार्यालय की भागीदारी की आवश्यकता होती है।

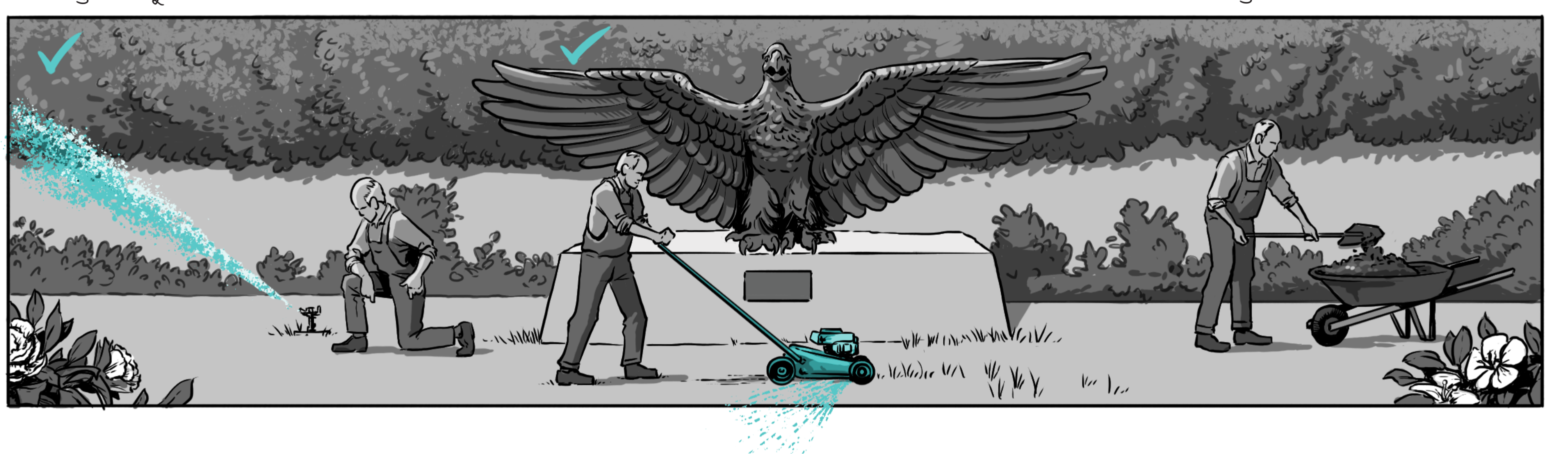
या यदि काम का दायरा बड़ा है, तो कृपया कार्य योजना और वित्तपोषण में सहायता के लिए CH के साथ संपर्क करें।

ऐसाकरें

सीधे छिड़काव करने वाले स्प्रिंकलर्स को वस्तुओं से दूर रखें।

फेंके जा सकने वाले कतरनों और पत्थरों से सावधान रहें।

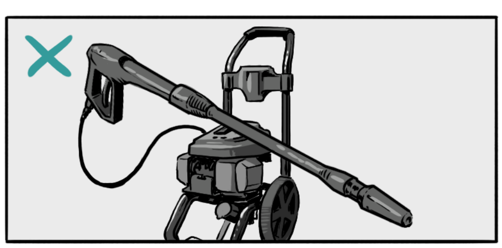
उन उर्वरकों का उपयोग न करें जो कि अनिवार्य रूप से लवणीय होते हैं और वस्तुओं को नष्ट कर सकते हैं



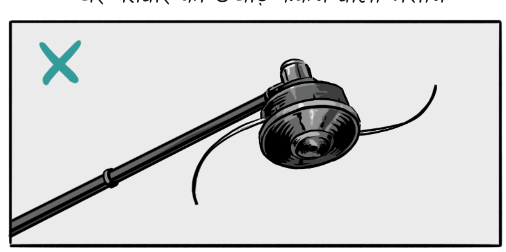
परहेज़ करें

ब्लीच

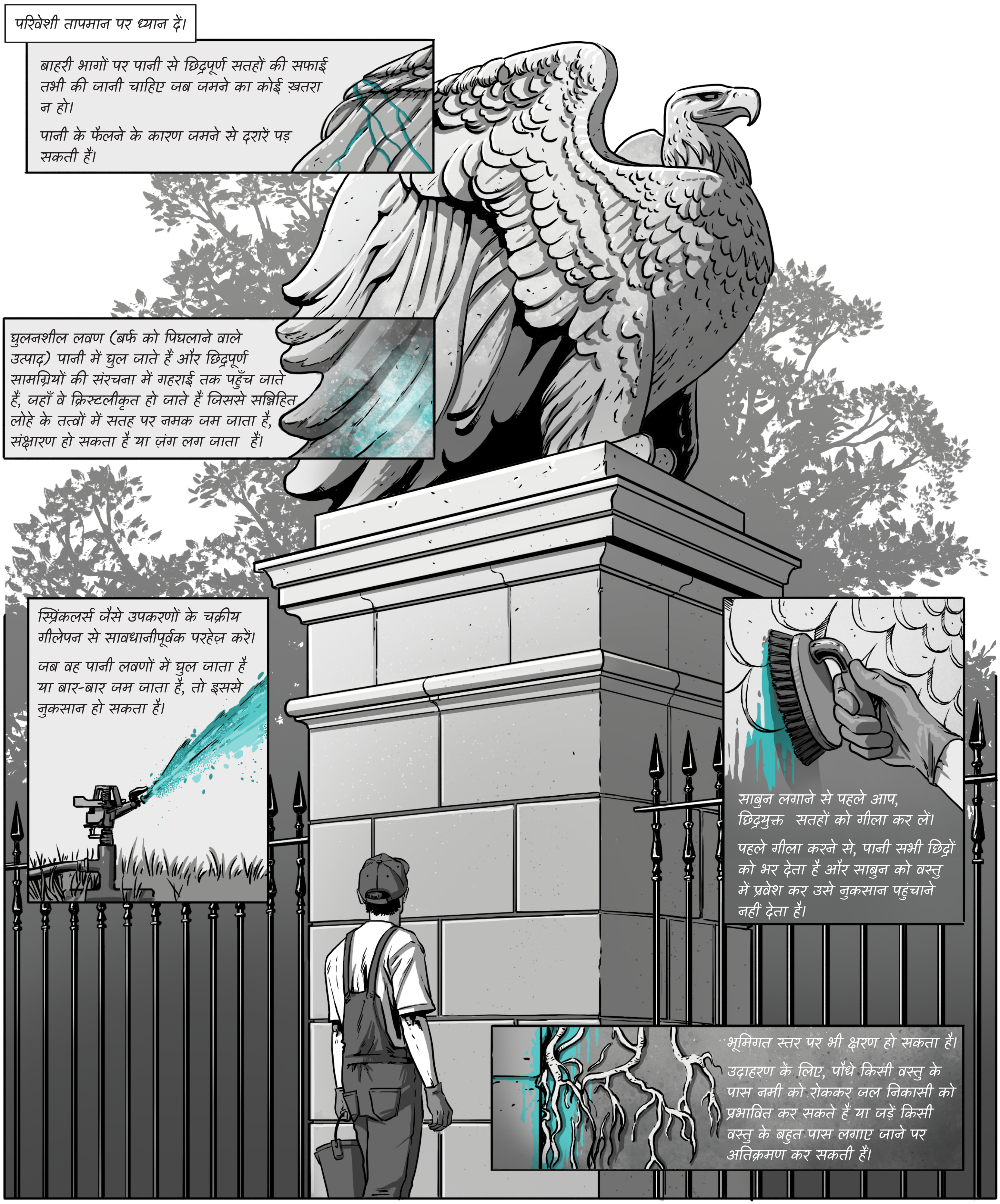
पावर वॉशिंग



खर पतवार को उखाड़ फेंकने वाली मशीन



बाहर के तापमान पर ध्यान देना

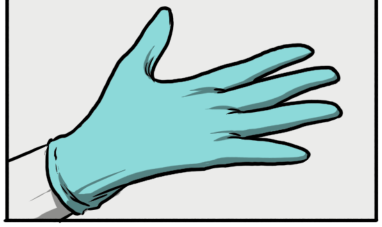


सामग्री और उपकरण: आंतरिक भाग

हमेशा OSHA या स्थानीय सुरक्षा अधिनियमों का पालन करें।

और आपके सफ़ाई शुरू करने से पहले, सुनिश्चित करें कि आपके पास उचित उपकरण मौजूद हैं ताकि आप और वस्तुएँ दोनों सुरक्षित रहें:

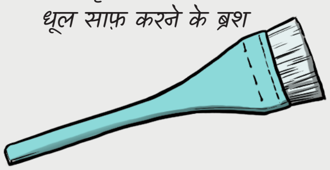
दस्ताने (यदि संभव हो तो नाइट्राइल)



धूल से बचने का मास्क या N95 मास्क

हेपा फिल्टर वाला वैक्यूम

नरम, प्राकृतिक ब्रिसल्स वाले धूल साफ़ करने के ब्रश



सुनिश्चित करें कि हैंडल भी नरम हो, ताकि इससे खरोंच न पड़े।

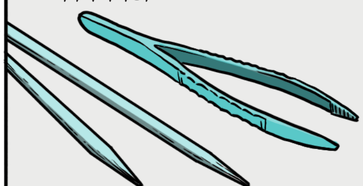
बैनिस्टर ब्रश या लंबा, सपाट मुलायम ब्रश

खरोंचों से बचने के लिए किसी भी धातु के टुकड़े को नीले टेप या शैमी से लपेटें।

बहुत नाजुक सतहों से कचरा हटाने के लिए एयर पफ़र्स

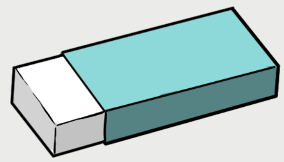
माइक्रोफ़ाइबर कपड़े या साफ़ सूती कपड़े

बांस की डंडियाँ या प्लास्टिक की चिमटी

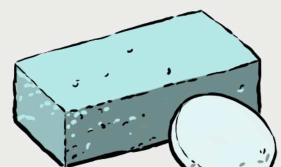


फ़र्श के लिए झाड़ू ठीक है—लेकिन फ़र्नीचर के पेंट किए हुए पैरों के आस-पास ध्यान दें क्योंकि पेंट उखड़ सकता है।

दाग, उंगलियों के निशान, या मैल हटाने के लिए इरेज़र, या तो सफ़ेद विनाइल या गूंथा हुआ रबर



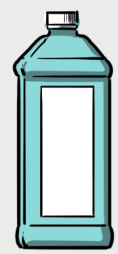
कालिख स्पंज या कॉस्मेटिक स्पंज



अमोनिया रहित रंगहीन खिड़कियों की सफ़ाई के लिए उत्पाद—केवल खिड़की के शीशे पर इस्तेमाल किया जाना चाहिए!

आसुत जल

अल्कोहल (इथेनॉल और आइसोप्रोपेनॉल)

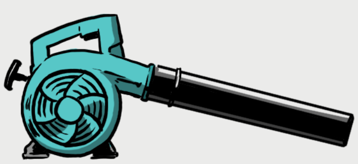


*अनुरोध पर संग्रह देखभाल सामग्री समूह उपलब्ध हैं।

आपूर्ति और उपकरण: बाहरी भाग

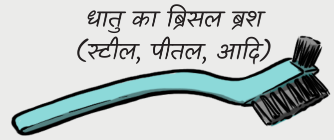
व्हिस्क झाड़ू

लीफ ब्लोअर



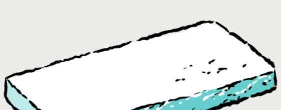
मुलायम ब्रिसल ब्रश

धातु का ब्रिसल ब्रश (स्टील, पीतल, आदि)



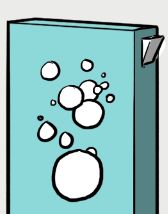
साफ करने के लिए उसी धातु का इस्तेमाल करें, जैसे कि स्टील या लोहे को साफ करने के लिए स्टील ब्रिसल का इस्तेमाल करें।

स्कॉरिंग पैड



हल्का अपमार्जक जो पीएच न्यूट्रल हो

इस्तेमाल से पहले CH से पुष्टि करें।



इनलाइन होज़ फ़िल्टर

नली और नोज़ल

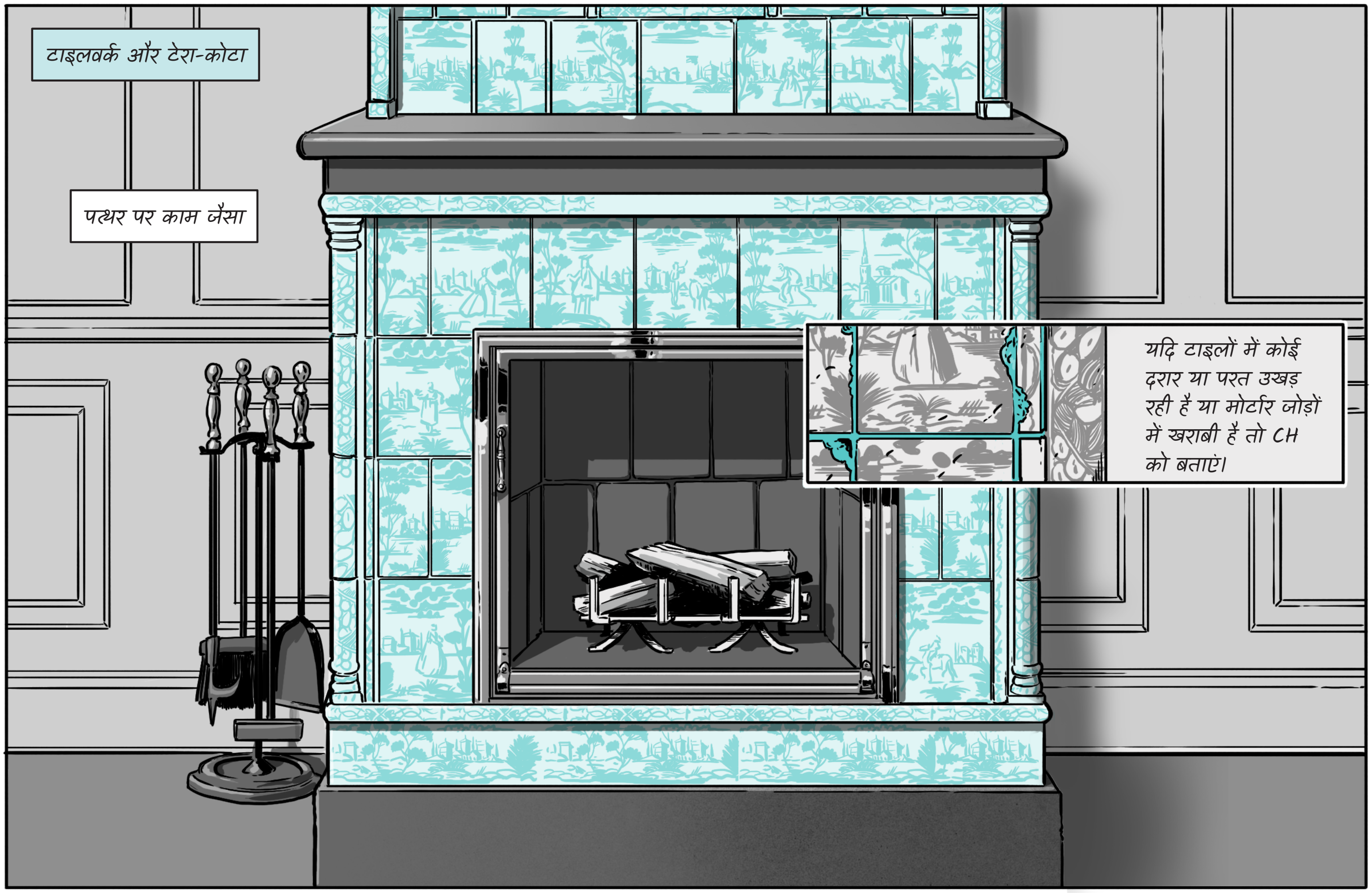
सामग्री के प्रकार के अनुसार,सफाई नियम और अनुशंसित आवृत्ति

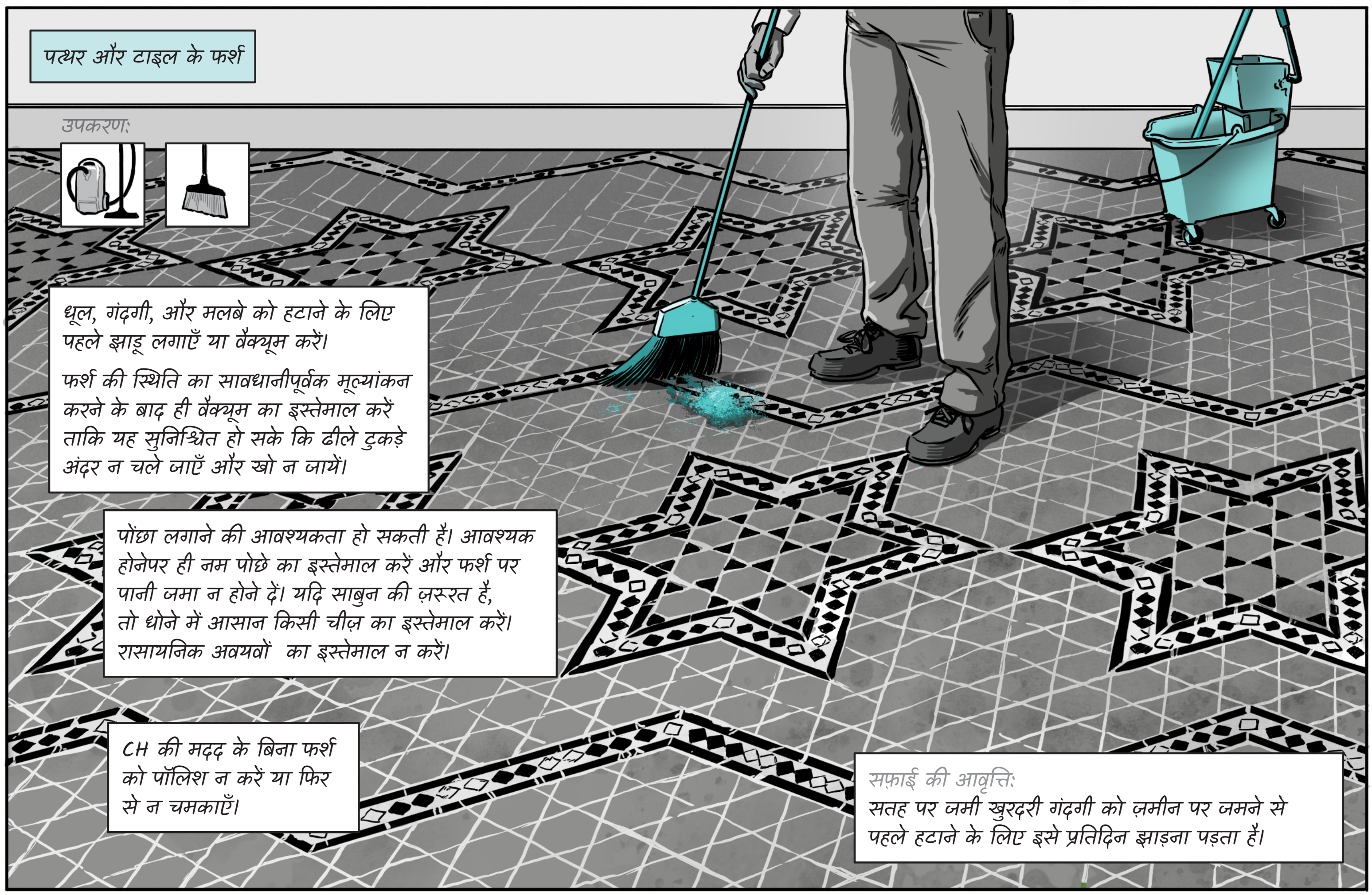
वास्तुकला संबंधी विशेषताएँ, फिक्सचर्स और फिनिशेस

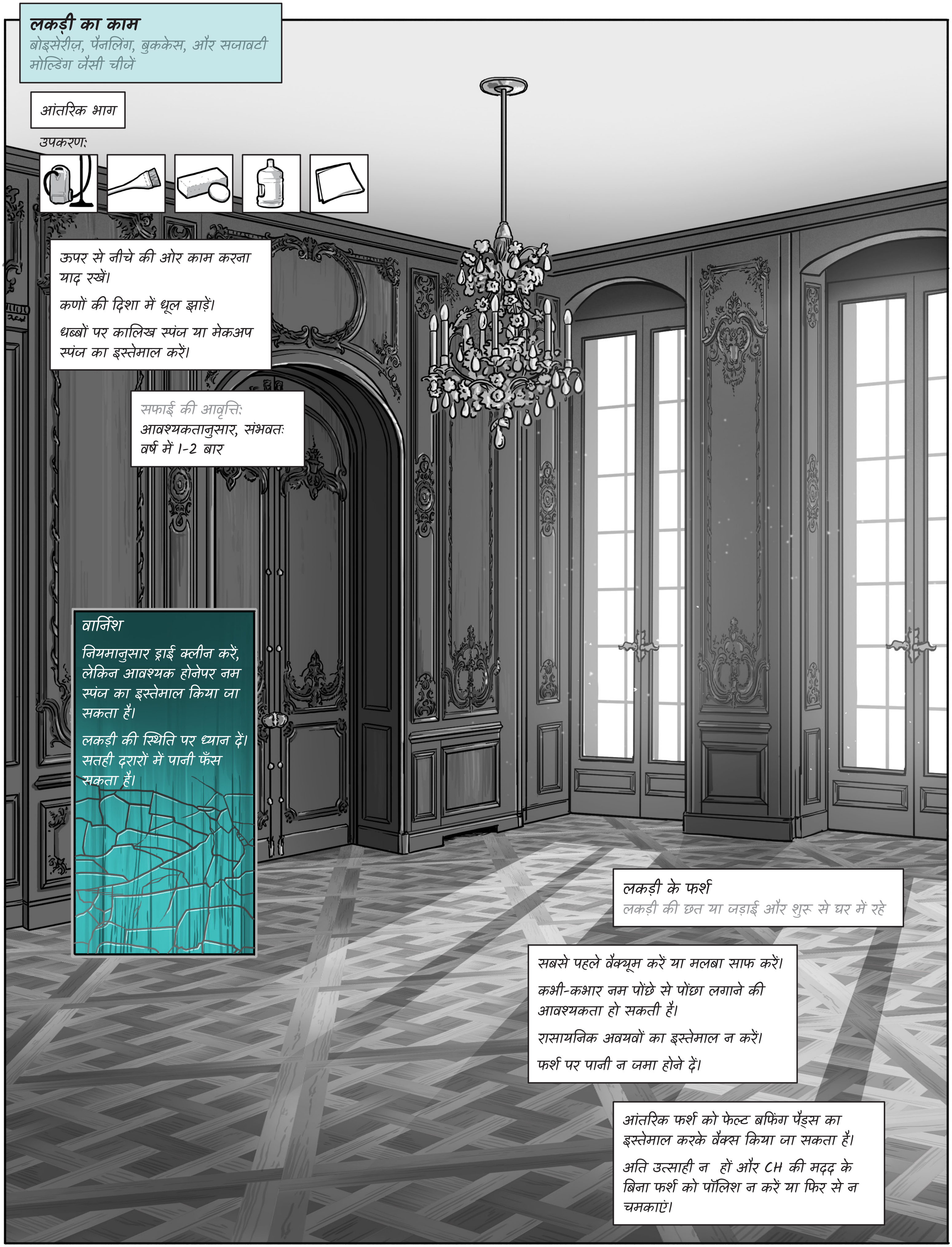
पत्थर और ढला हुआ पत्थर

अधूरा या बिना रंगा हुआ

स्तंभ, कॉर्बेल्स, पत्थर की चिमनियों जैसी चीज़ें; संगमरमर, ग्रेनाइट, चूना पत्थर, और बलुआ पत्थर जैसी सामग्रियाँ


टाइलवर्क और टेरा-कोटा
पत्थर पर काम जैसा
यदि टाइलों में कोई दरार या परत उखड़ रही है या मोर्टार जोड़ों में खराबी है तो CH को बताएं।


पत्थर और टाइल के फर्श
उपकरण:
धूल, गंदगी, और मलबे को हटाने के लिए पहले झाड़ू लगाएँ या वैक्यूम करें।
फर्श की स्थिति का सावधानीपूर्वक मूल्यांकन करने के बाद ही वैक्यूम का इस्तेमाल करें ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि ढीले टुकड़े अंदर न चले जाएँ और खो न जायें।
पोंछा लगाने की आवश्यकता हो सकती है। आवश्यक होनेपर ही नम पोछे का इस्तेमाल करें और फर्श पर पानी जमा न होने दें। यदि साबुन की ज़रूरत है, तो धोने में आसान किसी चीज़ का इस्तेमाल करें। रासायनिक अवयवों का इस्तेमाल न करें।
CH की मदद के बिना फर्श को पॉलिश न करें या फिर से न चमकाएँ।
सफ़ाई की आवृत्ति:
सतह पर जमी खुरदरी गंदगी को ज़मीन पर जमने से पहले हटाने के लिए इसे प्रतिदिन झाड़ना पड़ता है।


लकड़ी का काम
बोइसेरीज़, पैनलिंग, बुककेस, और सजावटी मोल्डिंग जैसी चीजें
आंतरिक भाग
उपकरण:
ऊपर से नीचे की ओर काम करना याद रखें।
कणों की दिशा में धूल झाड़ें।
धब्बों पर कालिख स्पंज या मेकअप स्पंज का इस्तेमाल करें।
सफाई की आवृत्ति:
आवश्यकतानुसार, संभवतः वर्ष में 1-2 बार
वार्निश
नियमानुसार ड्राई क्लीन करें, लेकिन आवश्यक होनेपर नम स्पंज का इस्तेमाल किया जा सकता है।
लकड़ी की स्थिति पर ध्यान दें। सतही दरारों में पानी फँस सकता है।
लकड़ी के फर्श
लकड़ी की छत या जड़ाई और शुरू से घर में रहे
सबसे पहले वैक्यूम करें या मलबा साफ करें।
कभी-कभार नम पोंछे से पोंछा लगाने की आवश्यकता हो सकती है।
रासायनिक अवयवों का इस्तेमाल न करें।
फर्श पर पानी न जमा होने दें।
आंतरिक फर्श को फेल्ट बफिंग पैड्स का इस्तेमाल करके वैक्स किया जा सकता है।
अति उत्साही न हों और CH की मदद के बिना फर्श को पॉलिश न करें या फिर से न चमकाएं।

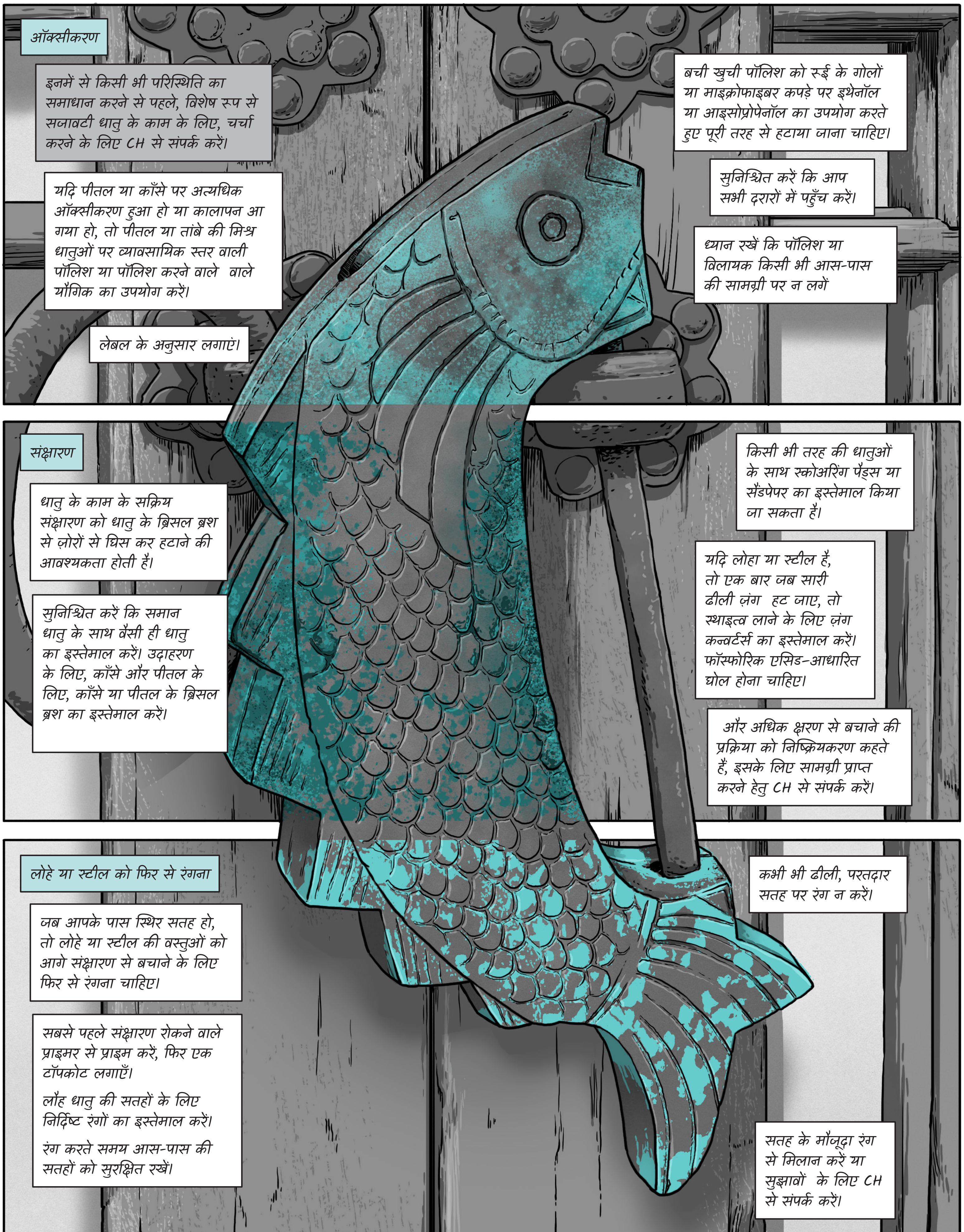
पेंट किया हुआ (आंतरिक भाग)
नम स्पंज का इस्तेमाल करना ठीक है, जब तक कि उसमें पानी में घुलनशील फिनिश न हो। यह सुनिश्चित करने के लिए कि पेंट न निकले, किसी अगोचर स्थान पर जांचें।
चिपचिपे निशानों, दाग, या उखड़ते पेंट के लिए, CH के साथ संपर्क करें।
अपने रख-रखाव और रंग-रोगन में अति उत्साही न हों। आप मूल चरित्र खोने का जोखिम लेते हैं।

गिल्डिड (आंतरिक भाग)
उपकरण:
कचरा निकालने के लिए ढके हुए वैक्यूम नोज़ल में केवल मुलायम ब्रश जैसे पोनीहेयर या शीपहेयर का इस्तेमाल करें।
पानी का इस्तेमाल न करें। इससे अंदरूनी सतहों पर लगी गिल्डिंग उतर सकती है।
सफाई की आवृत्ति:
ज़रूरत पड़ने पर खुरदरी गंदगी के जमने से पहले ही इसे हटाने के लिए सावधानीपूर्वक धूल को वैक्यूम में झाड़ें।

बाहरी भाग
उपकरण:
पानी और अपमार्जक का उपयोग लकड़ी की बाहरी सतह पर पूरे किये गए काम पर किया जा सकता है।
धोते समय अत्यधिक पानी न डालें।
रॉयल साला
बैंकॉक, थाईलैंड
सफाई की आवृत्ति: आवश्यकतानुसार

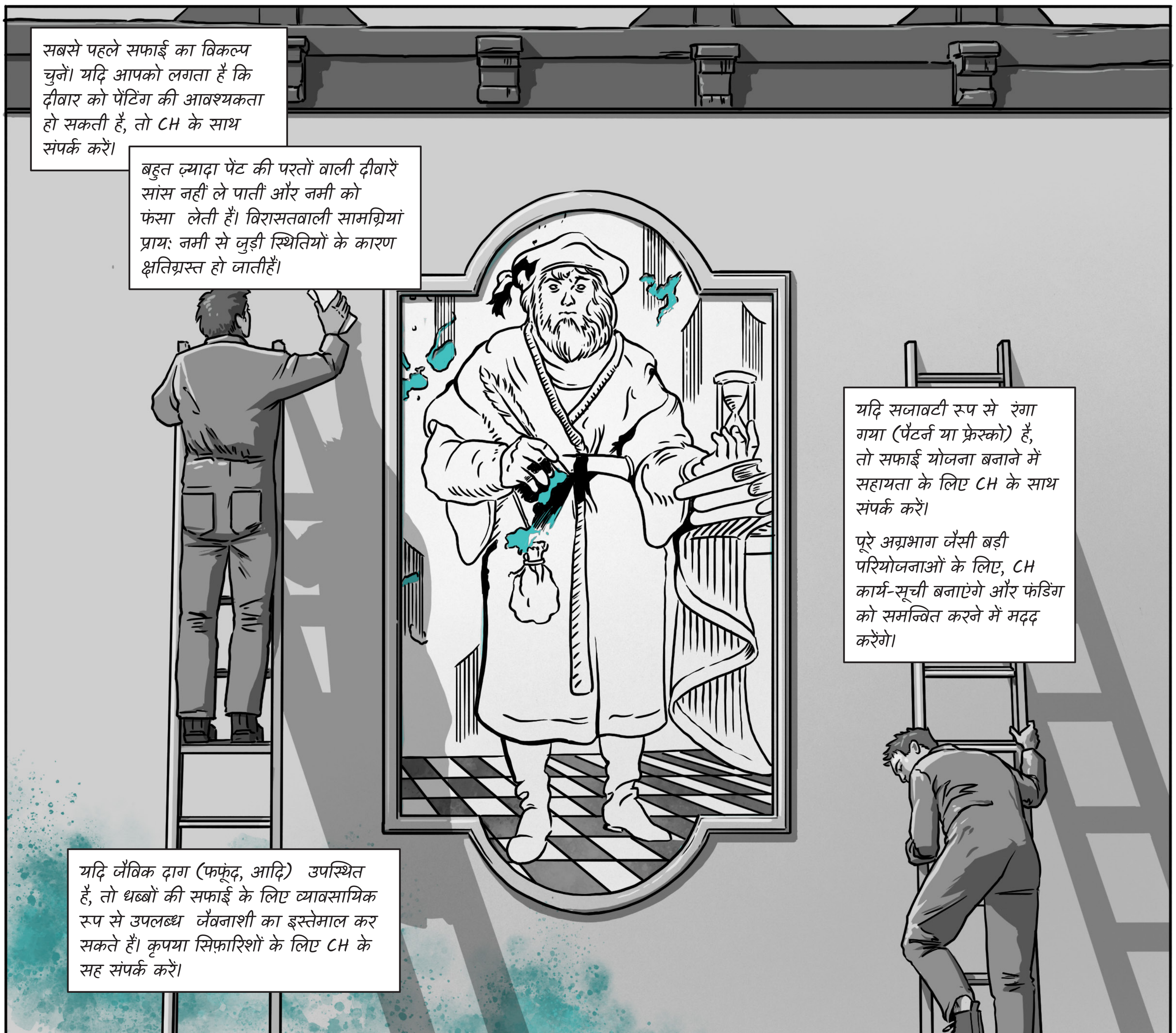
धातु का काम
सीढ़ी की रेलिंग्स, दरवाज़े के हैंडल, और नॉकर्स जैसी चीज़ें
आंतरिक भाग
उपकरण:
किसी वास्तुशिल्प के संदर्भ में लोहे के धातु के काम का अधिकांश हिस्सा रंगा हुआ होता है क्योंकि अनावृत होने पर लौह धातु को ज़ंग लग जायेगा।
यदि सतह पर वैक्स लगा है, तो इसे माइक्रोफ़ाइबर कपड़े से चमकाया जा सकता है।
यह देखने के लिए CH से संपर्क करें कि क्या अधूरी सतहों पर क्या इसे वैक्स लगाना चाहिए, वार्निश करना चाहिए, या अन्यथा संरक्षित करना चाहिए।

बाहरी भाग
उपकरण:
धातु के सामान को धोने के बाद पानी को जमा न होने दें। अंतिम बार धोने के बाद, कागज़ के तौलिये या कॉटन टेरी तौलिये से पोंछ लें।
यदि किसी बाहरी पीतल के काम या तांबे के काम, जैसे कि कब्ज़े को, चिकनाई की आवश्यकता है, तो तरल ग्रेफाइट या ग्रेफाइट स्नेहक का इस्तेमाल करें। लिथियम या WD-40 से परहेज़ करें।
सफाई की आवृत्ति:
आवश्यकतानुसार, संभवतः वर्ष में एक बार

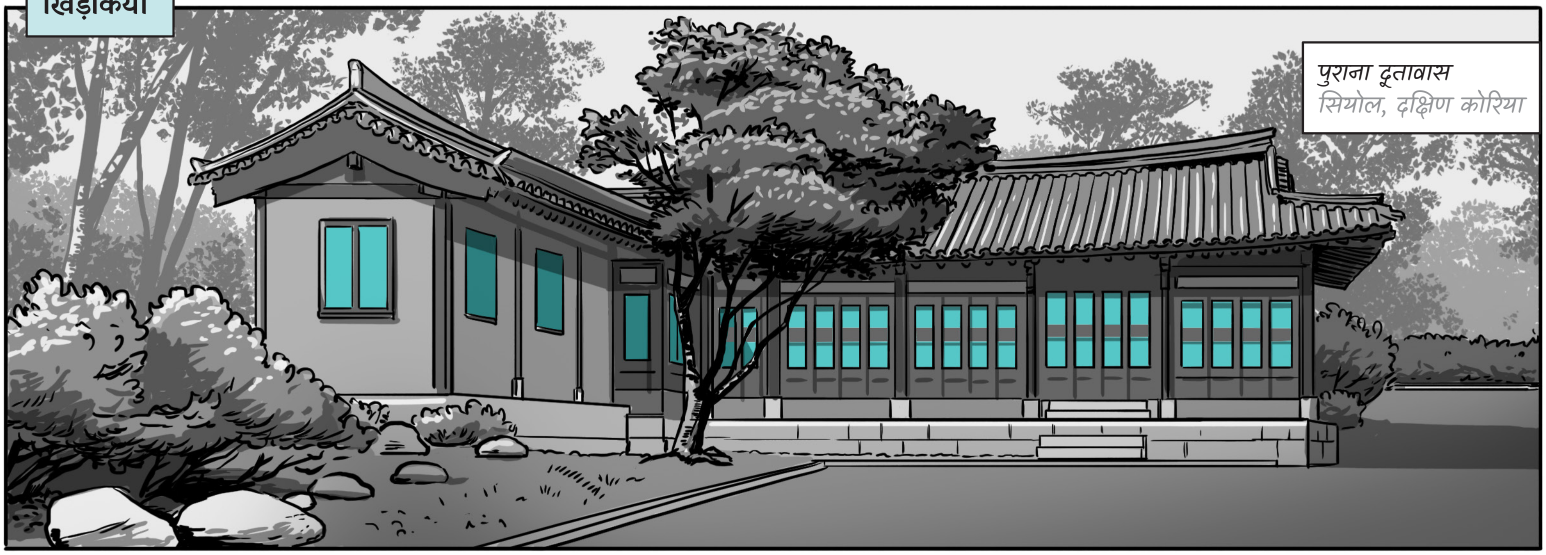

ऑक्सीकरण
इनमें से किसी भी परिस्थिति का समाधान करने से पहले, विशेष रूप से सजावटी धातु के काम के लिए, चर्चा करने के लिए CH से संपर्क करें।
यदि पीतल या काँसे पर अत्यधिक ऑक्सीकरण हुआ हो या कालापन आ गया हो, तो पीतल या तांबे की मिश्र धातुओं पर व्यावसायिक स्तर वाली पॉलिश या पॉलिश करने वाले वाले यौगिक का उपयोग करें।
लेबल के अनुसार लगाएं।
बची खुची पॉलिश को रूई के गोलों या माइक्रोफाइबर कपड़े पर इथेनॉल या आइसोप्रोपेनॉल का उपयोग करते हुए पूरी तरह से हटाया जाना चाहिए।
सुनिश्चित करें कि आप सभी दरारों में पहुँच करें।
ध्यान रखें कि पॉलिश या विलायक किसी भी आस-पास की सामग्री पर न लगें
संक्षारण
धातु के काम के सक्रिय संक्षारण को धातु के ब्रिसल ब्रश से ज़ोरों से घिस कर हटाने की आवश्यकता होती है।
सुनिश्चित करें कि समान धातु के साथ वैसी ही धातु का इस्तेमाल करें। उदाहरण के लिए, काँसे और पीतल के लिए, काँसे या पीतल के ब्रिसल ब्रश का इस्तेमाल करें।
किसी भी तरह की धातुओं के साथ स्कोअरिंग पैड्स या सैंडपेपर का इस्तेमाल किया जा सकता है।
यदि लोहा या स्टील है, तो एक बार जब सारी ढीली ज़ंग हट जाए, तो स्थाइत्व लाने के लिए ज़ंग कन्वर्टर्स का इस्तेमाल करें। फॉस्फोरिक एसिड-आधारित घोल होना चाहिए।
और अधिक क्षरण से बचाने की प्रक्रिया को निष्क्रियकरण कहते हैं, इसके लिए सामग्री प्राप्त करने हेतु CH से संपर्क करें।
लोहे या स्टील को फिर से रंगना
जब आपके पास स्थिर सतह हो, तो लोहे या स्टील की वस्तुओं को आगे संक्षारण से बचाने के लिए फिर से रंगना चाहिए।
सबसे पहले संक्षारण रोकने वाले प्राइमर से प्राइम करें, फिर एक टॉपकोट लगाएँ।
लौह धातु की सतहों के लिए निर्दिष्ट रंगों का इस्तेमाल करें।
रंग करते समय आस-पास की सतहों को सुरक्षित रखें।
कभी भी ढीली, परतदार सतह पर रंग न करें।
सतह के मौजूदा रंग से मिलान करें या सुझावों के लिए CH से संपर्क करें।

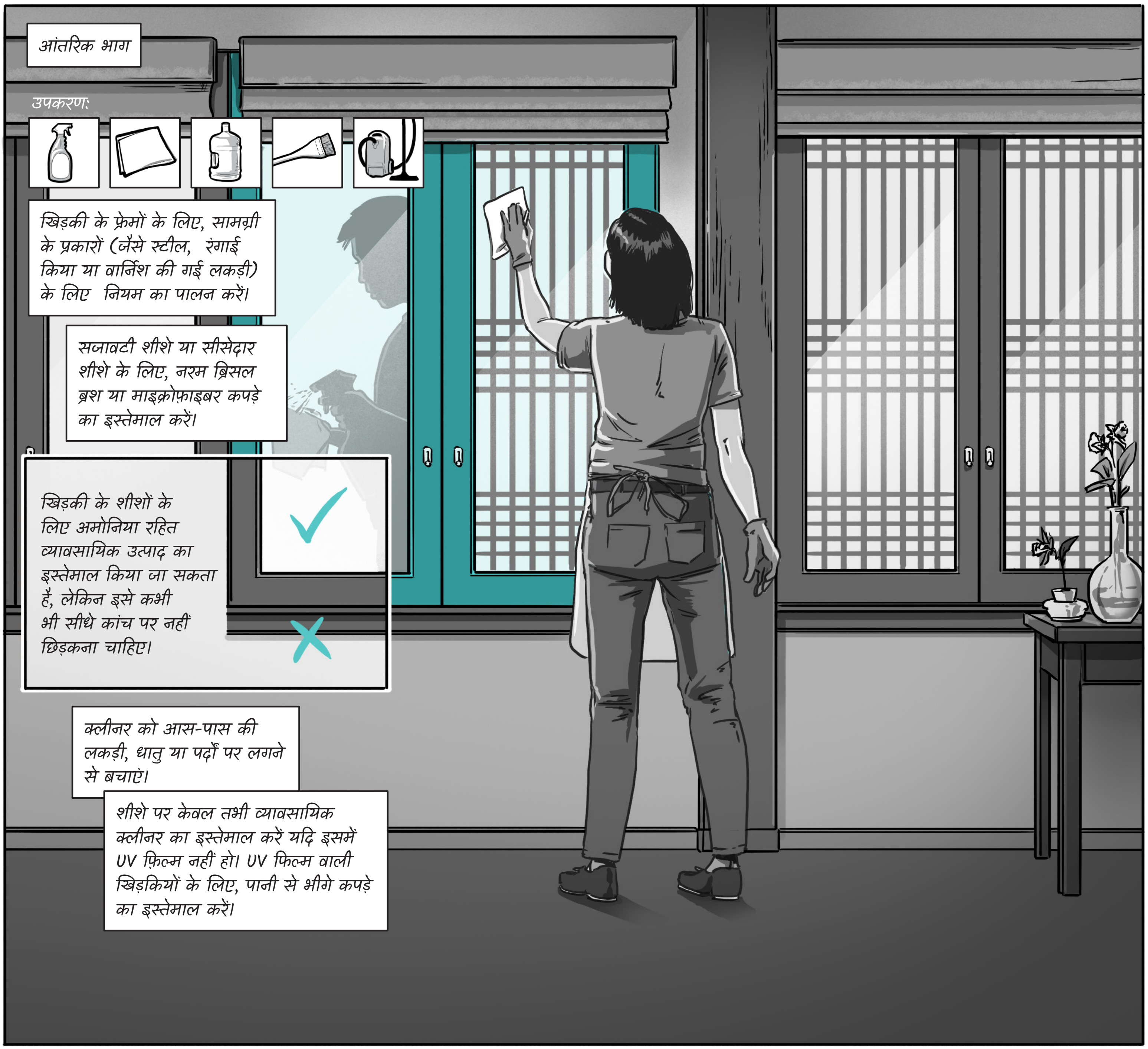
आंतरिक दीवारें
प्लास्टर, रंग, और टेक्सचर वाले वॉलपेपर जैसी चीजें
उपकरण:
सजावटी प्लास्टरवर्क, अलंकरण, या बोइसरीज़ के लिए, दरारों से धूल को हटाने के लिए पोनी हेयर या हेक ब्रश का इस्तेमाल करें।
सपाट, खड़ी दीवार की सतहों परकेवल कभी-कभार धूल हटाने की आवश्यकता होती है।
पुनः रंगी गई सतहों पर धब्बे, खरोंच, और उंगलियों के निशान कम करने के लिए इरेज़र्स का इस्तेमाल किया जा सकता है। ऐतिहासिक या सजावटी फिनिशेस पर इरेज़र्स का इस्तेमाल न करें।
वॉलपेपरों या फ़ैब्रिक वॉल कवरिंग को वर्ष में एक बार चौड़े बैनिस्टर ब्रश से साफ़ करने की ज़रूरत होती है।
टेक्सचर वाले वॉलपेपर को ज़्यादा बार साफ़ करने की ज़रूरत हो सकती है।
छलकाव की स्थिति में केवल पानी में घुलनशील न होने वाली पेंट की गई सतहों पर ही नम कपड़े का इस्तेमाल किया जा सकता है।
हल्के हाथ से साफ़ करें, क्योंकि वॉलपेपर पर खरोंच पड़ सकतीहैं।
कागज़ और फ़ैब्रिक वॉल कवरिंग को गीला न करें!
किसी छलकाव या फटने की स्थिति में CH केसाथ संपर्क करें।
नोट: कभी-कभी प्लास्टर को अन्य चीज़ों की तरह दिखने वाला बनाया जाता था, जैसे लकड़ी या धातु, उदाहरण के लिए, सजावटी उद्देश्यों के लिए।
यह सुनिश्चित करने के लिए किसी भी वस्तु को ध्यान से देखें कि वे वही सामग्री हैं जो आप सोचते हैं!

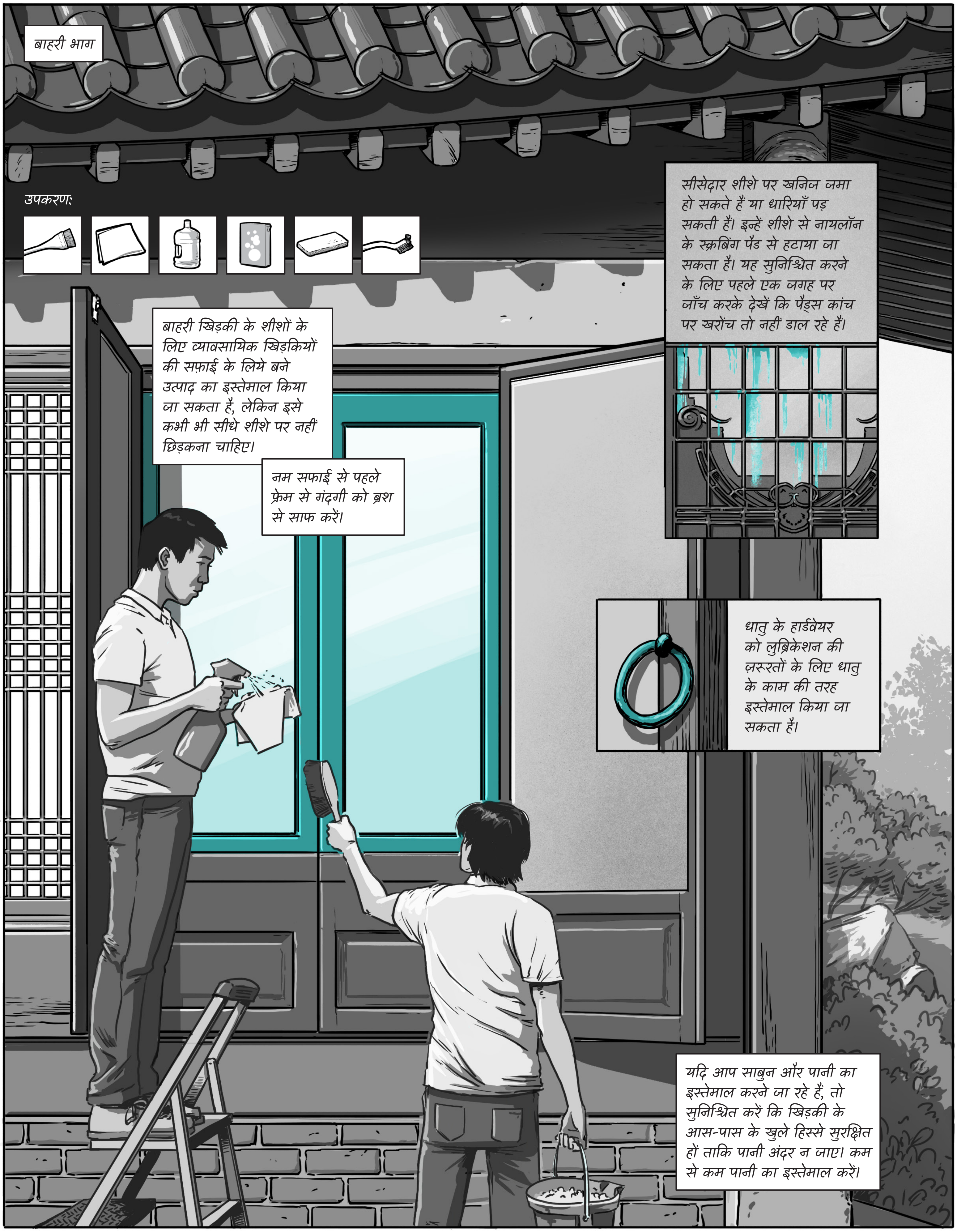
बाहरी दीवारें
ईंट, प्लास्टर जैसी चीज़ें, और फ्रिज़ेस और फ़्रेस्कोज़ जैसी सजावट
उपकरण:
अमेरिकी दूतावास
लुब्लजाना, स्लोवेनिया

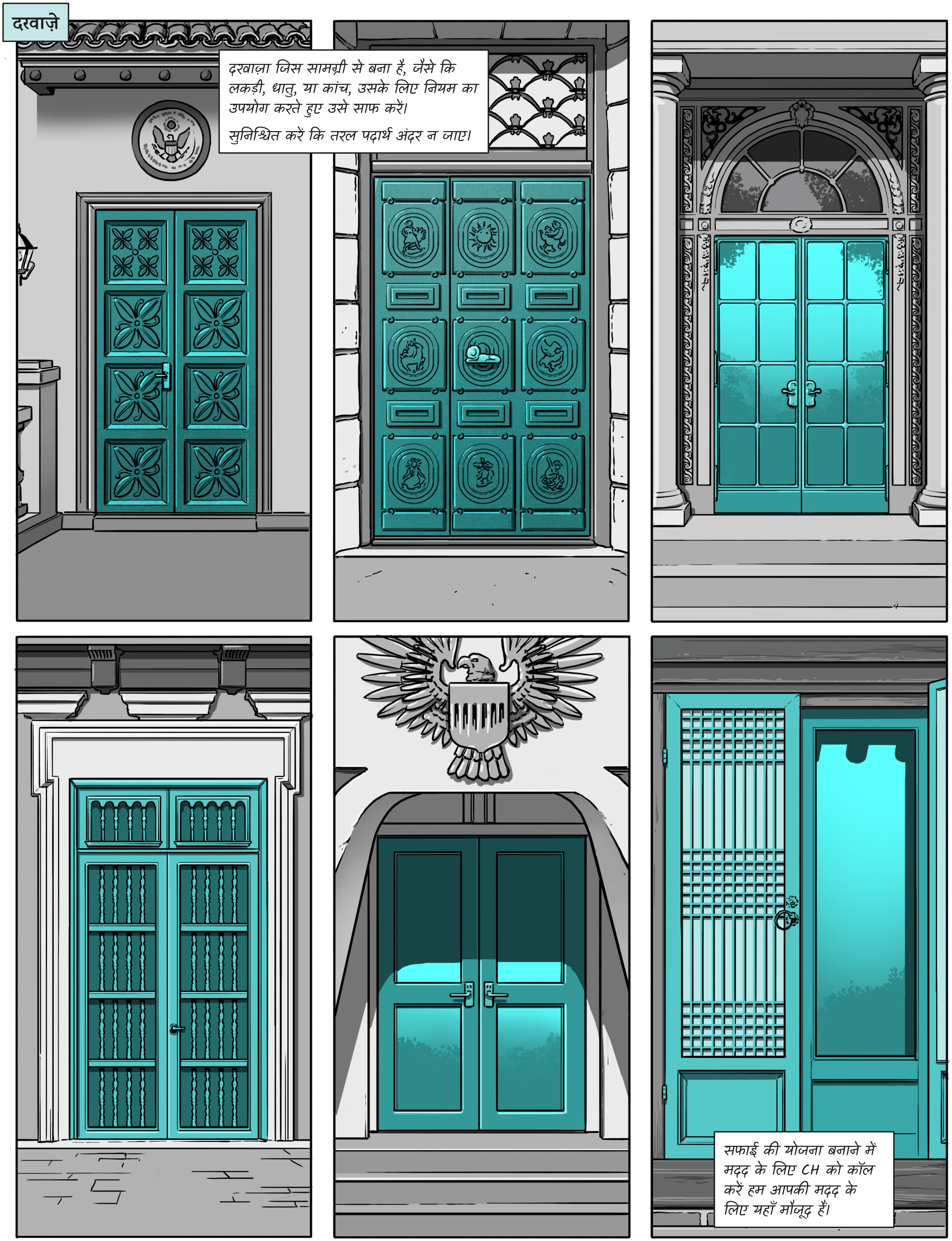

सबसे पहले सफाई का विकल्प चुनें। यदि आपको लगता है कि दीवार को पेंटिंग की आवश्यकता हो सकती है, तो CH के साथ संपर्क करें।
बहुत ज़्यादा पेंट की परतों वाली दीवारें सांस नहीं ले पातीं और नमी को फंसा लेती हैं। विरासतवाली सामग्रियां प्राय: नमी से जुड़ी स्थितियों के कारण क्षतिग्रस्त हो जातीहैं।
यदि सजावटी रूप से रंगा गया (पैटर्न या फ़्रेस्को) है, तो सफाई योजना बनाने में सहायता के लिए CH के साथ संपर्क करें।
पूरे अग्रभाग जैसी बड़ी परियोजनाओं के लिए, CH कार्य-सूची बनाएंगे और फंडिंग को समन्वित करने में मदद करेंगे।
यदि जैविक दाग (फफूंद, आदि) उपस्थित है, तो धब्बों की सफाई के लिए व्यावसायिक रूप से उपलब्ध जैवनाशी का इस्तेमाल कर सकते हैं। कृपया सिफ़ारिशों के लिए CH के सह संपर्क करें।

खिड़कियाँ


पुराना दूतावास
सियोल, दक्षिण कोरिया


आंतरिक भाग
उपकरण:
खिड़की के फ्रेमों के लिए, सामग्री के प्रकारों (जैसे स्टील, रंगाई किया या वार्निश की गई लकड़ी) के लिए नियम का पालन करें।
सजावटी शीशे या सीसेदार शीशे के लिए, नरम ब्रिसल ब्रश या माइक्रोफ़ाइबर कपड़े का इस्तेमाल करें।
खिड़की के शीशों के लिए अमोनिया रहित व्यावसायिक उत्पाद का इस्तेमाल किया जा सकता है, लेकिन इसे कभी भी सीधे कांच पर नहीं छिड़कना चाहिए।
क्लीनर को आस-पास की लकड़ी, धातु या पर्दों पर लगने से बचाएं।
शीशे पर केवल तभी व्यावसायिक क्लीनर का इस्तेमाल करें यदि इसमें UV फ़िल्म नहीं हो। UV फ़िल्म वाली खिड़कियों के लिए, पानी से भीगे कपड़े का इस्तेमाल करें।

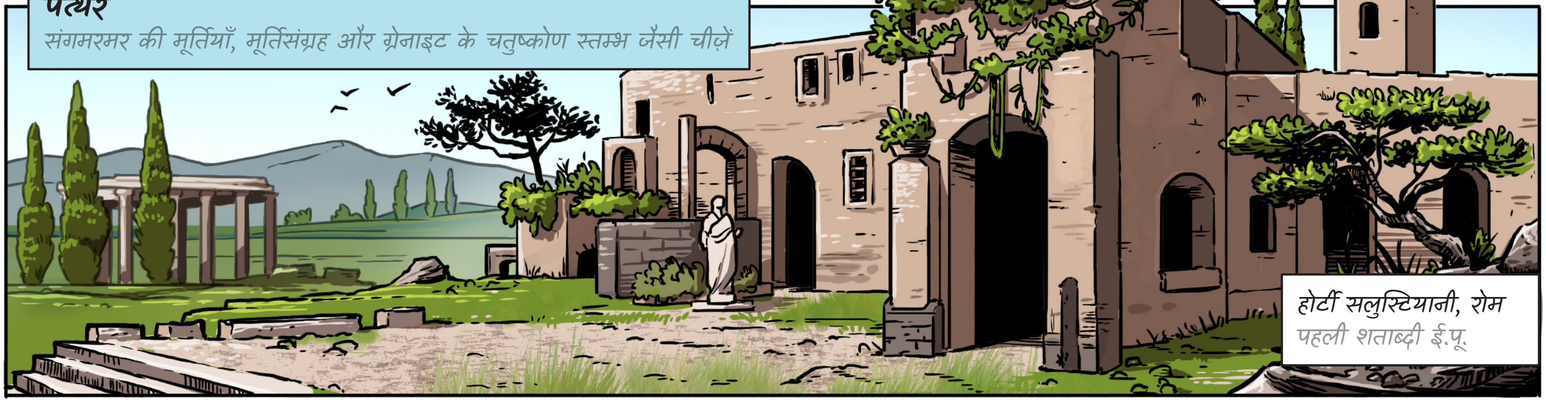

बाहरी भाग
उपकरण:
सीसेदार शीशे पर खनिज जमा हो सकते हैं या धारियाँ पड़ सकती हैं। इन्हें शीशे से नायलॉन के स्क्रबिंग पेंड से हटाया जा सकता है। यह सुनिश्चित करने के लिए पहले एक जगह पर जाँच करके देखें कि पैड्स कांच पर खरोंच तो नहीं डाल रहे हैं।
बाहरी खिड़की के शीशों के लिए व्यावसायिक खिड़कियों की सफ़ाई के लिये बने उत्पाद का इस्तेमाल किया जा सकता है, लेकिन इसे कभी भी सीधे शीशे पर नहीं छिड़कना चाहिए।
नम सफाई से पहले फ्रेम से गंदगी को ब्रश से साफ करें।
धातु के हार्डवेयर को लुब्रिकेशन की ज़रूरतों के लिए धातु के काम की तरह इस्तेमाल किया जा सकता है।
यदि आप साबुन और पानी का इस्तेमाल करने जा रहे हैं, तो सुनिश्चित करें कि खिड़की के आस-पास के खुले हिस्से सुरक्षित हों ताकि पानी अंदर न जाए। कम से कम पानी का इस्तेमाल करें।


दरवाज़े
दरवाज़ा जिस सामग्री से बना है, जैसे कि लकड़ी, धातु, या कांच, उसके लिए नियम का उपयोग करते हुए उसे साफ करें।
सुनिश्चित करें कि तरल पदार्थ अंदर न जाए।
सफाई की योजना बनाने में मदद के लिए CH को कॉल करें हम आपकी मदद के लिए यहाँ मौजूद हैं।

फर्नीचर और ललित कला की वस्तुएँ की वस्तुएँ

पत्थर

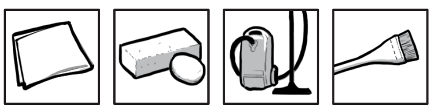
संगमरमर की मूर्तियाँ, मूर्तिसंग्रह और ग्रेनाइट के चतुष्कोण स्तम्भ जैसी चीज़ें



होर्टी सलुस्टियानी, रोम
पहली शताब्दी ई.पू.

होर्टी सलुस्टियानी की पुरातात्विक खुदाई
1921

उपकरण:



पत्थर सदियों तक चल सकता है, लेकिन अनुचित सफाई खास कलाकृतियों और कला को नुकसान पहुँचा सकती है और उन्हें ख़राब कर सकती है।

पत्थर साफ करते समय, सबसे पहले पूछें:

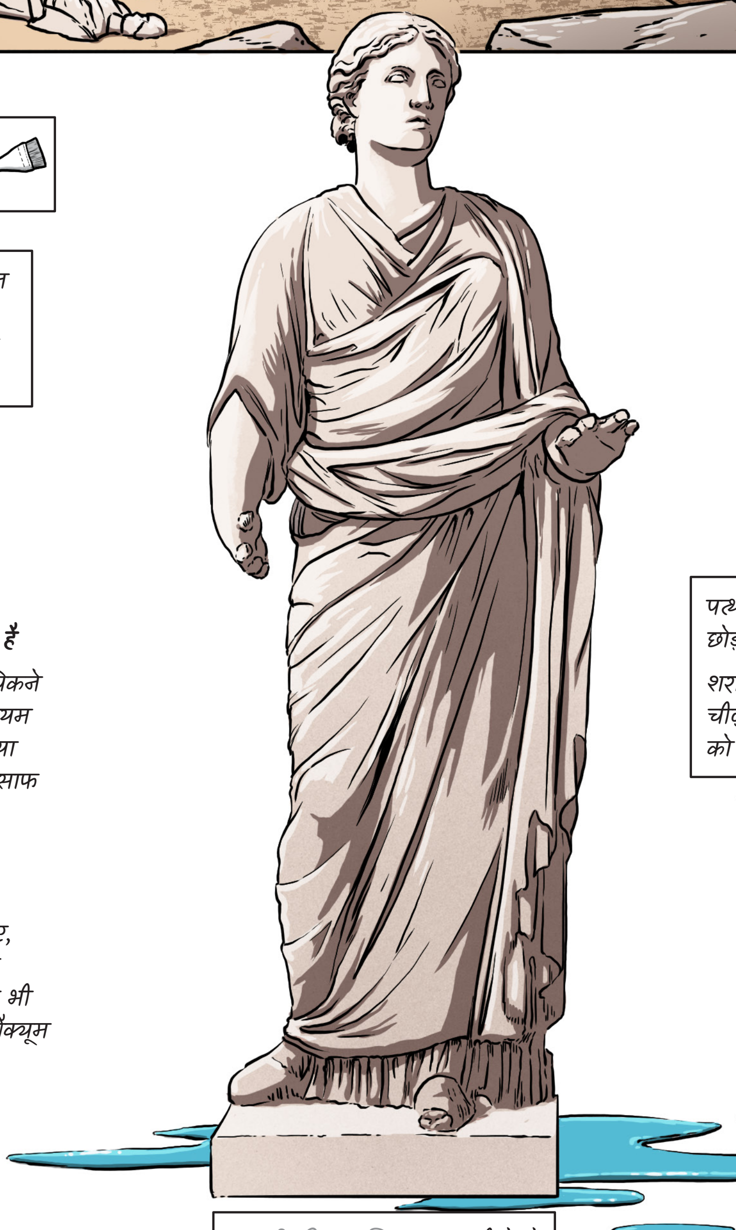
क्या यह चिकना है या खुरदरा है?

पॉलिश किया हुआ है

पॉलिश किए हुए, चिकने पत्थर के लिए, मुलायम कपड़े से धूल झाड़ें या सूखे स्पंज से धब्बे साफ करें।

खुरदरा

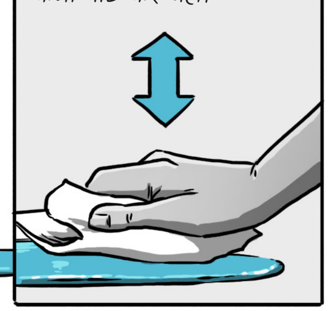
खुरदरे पत्थर के लिए, केवल नरम ब्रश का इस्तेमाल करें किसी भी गंदगी या धूल को वैक्यूम में डालने के लिए।



पत्थर को कभी भी गीला नहीं छोड़ना चाहिए।

शराब के गिरने जैसी किसी चीज़ में मौजूद अम्ल पत्थर को ख़राब कर देंगें।

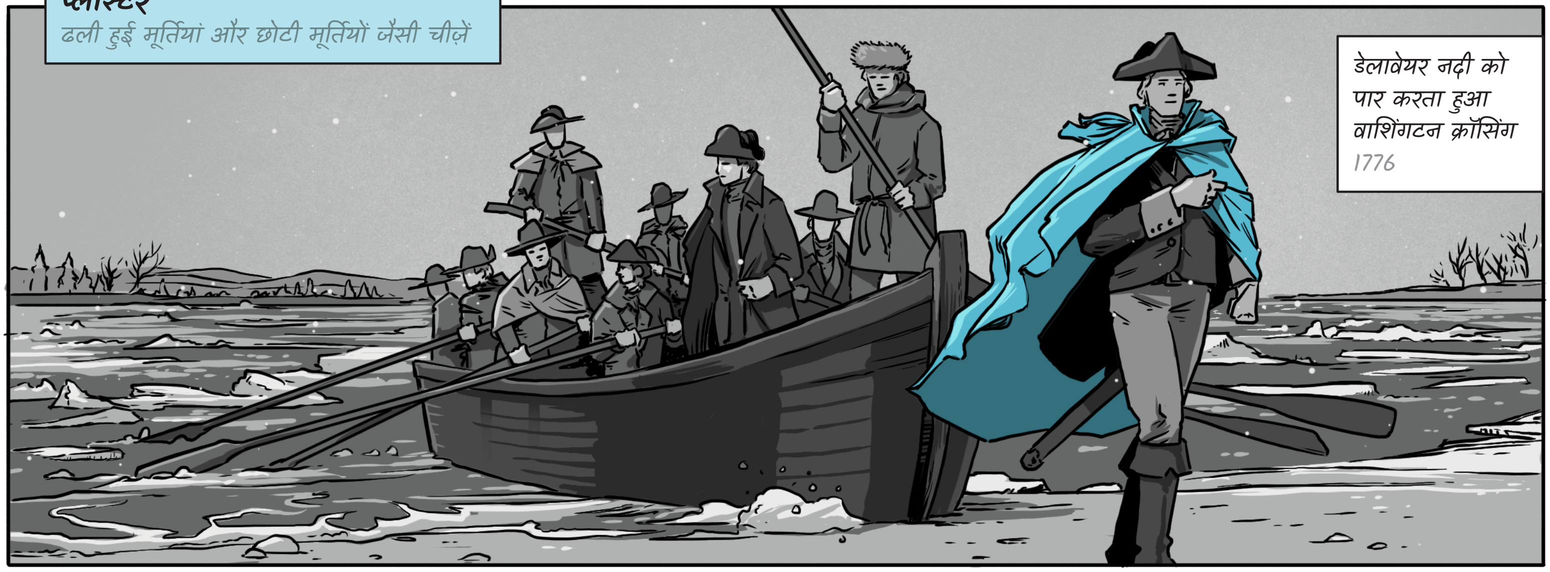
यदि कुछ गिर जाए, तो थपथपा कर, कपड़े से सोखें, कभी पोंछ कर नहीं।

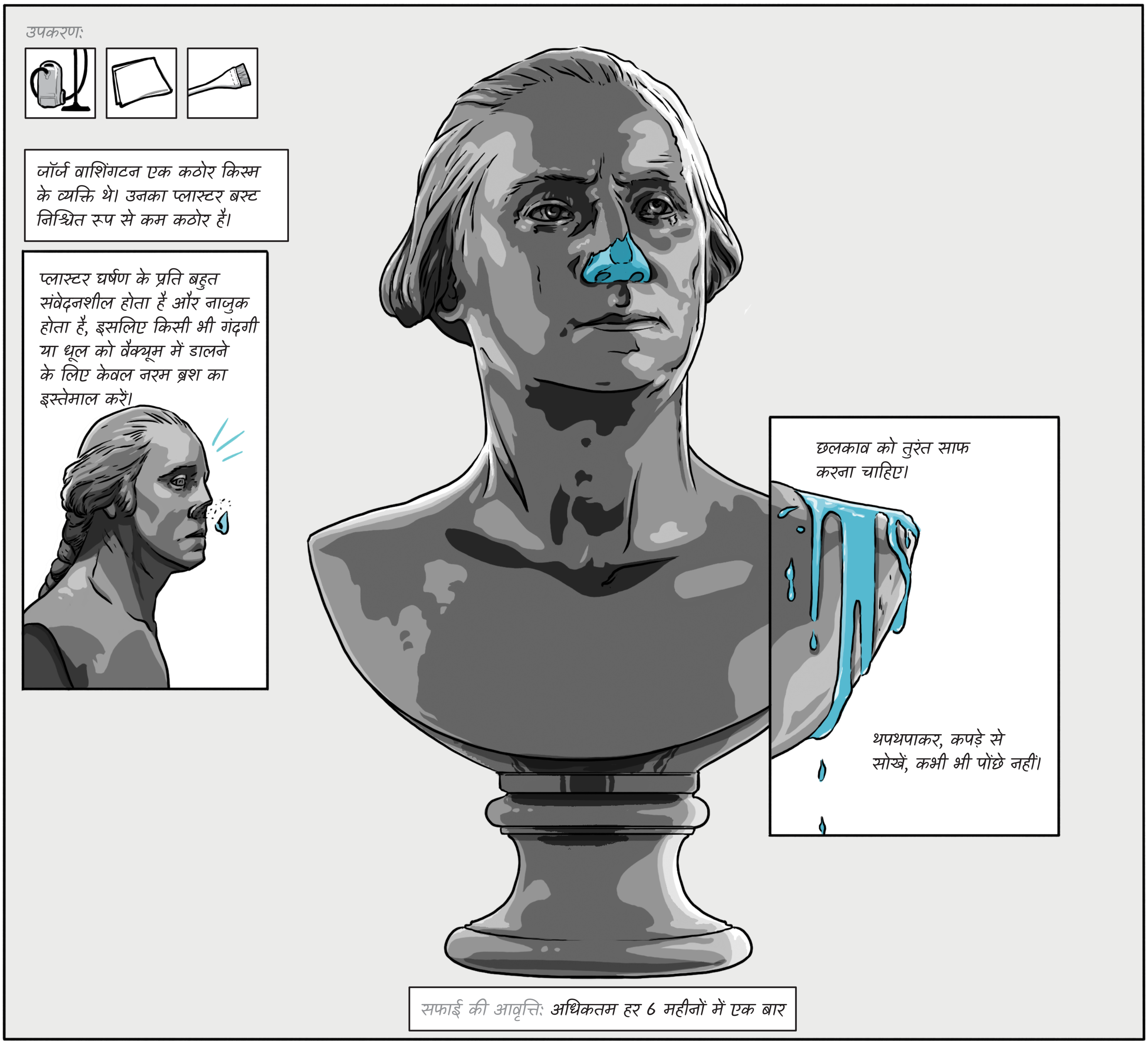


सफाई की आवृत्ति: हर 3 महीनों में

प्लास्टर

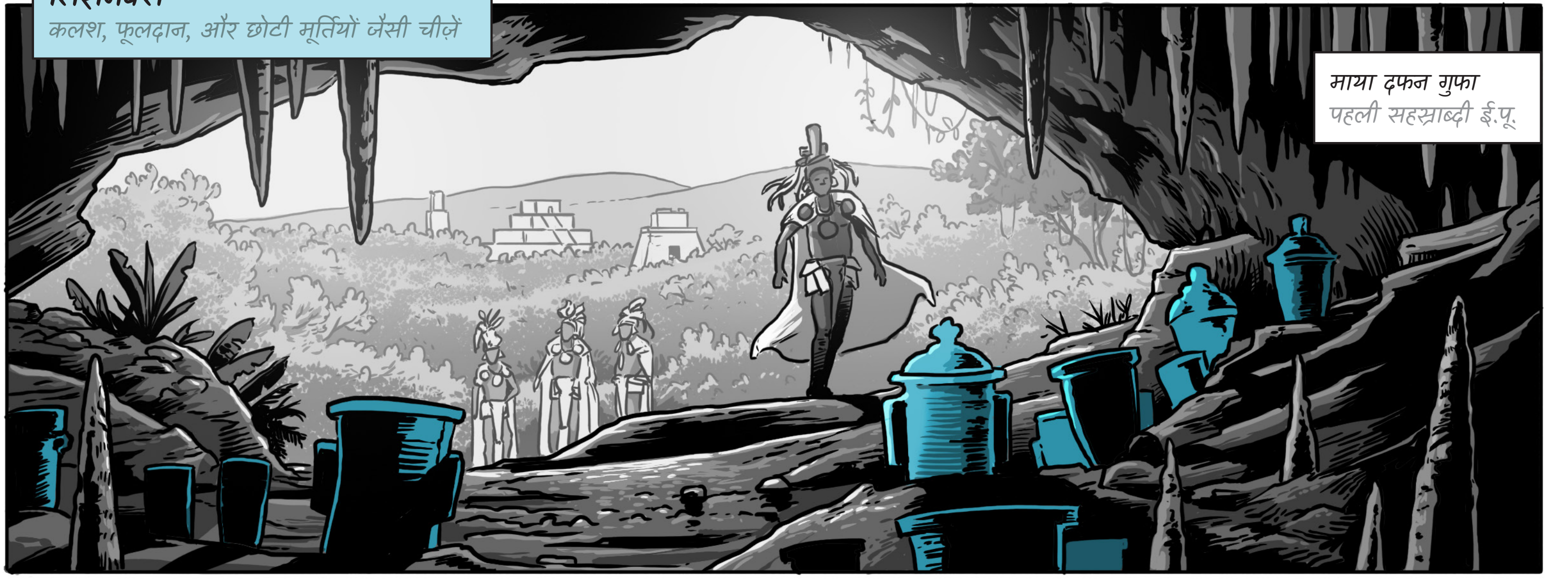
ढली हुई मूर्तियां और छोटी मूर्तियों जैसी चीज़ें





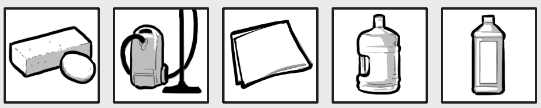
सिरेमिक्स

कलश, फूलदान, और छोटी मूर्तियों जैसी चीज़ें



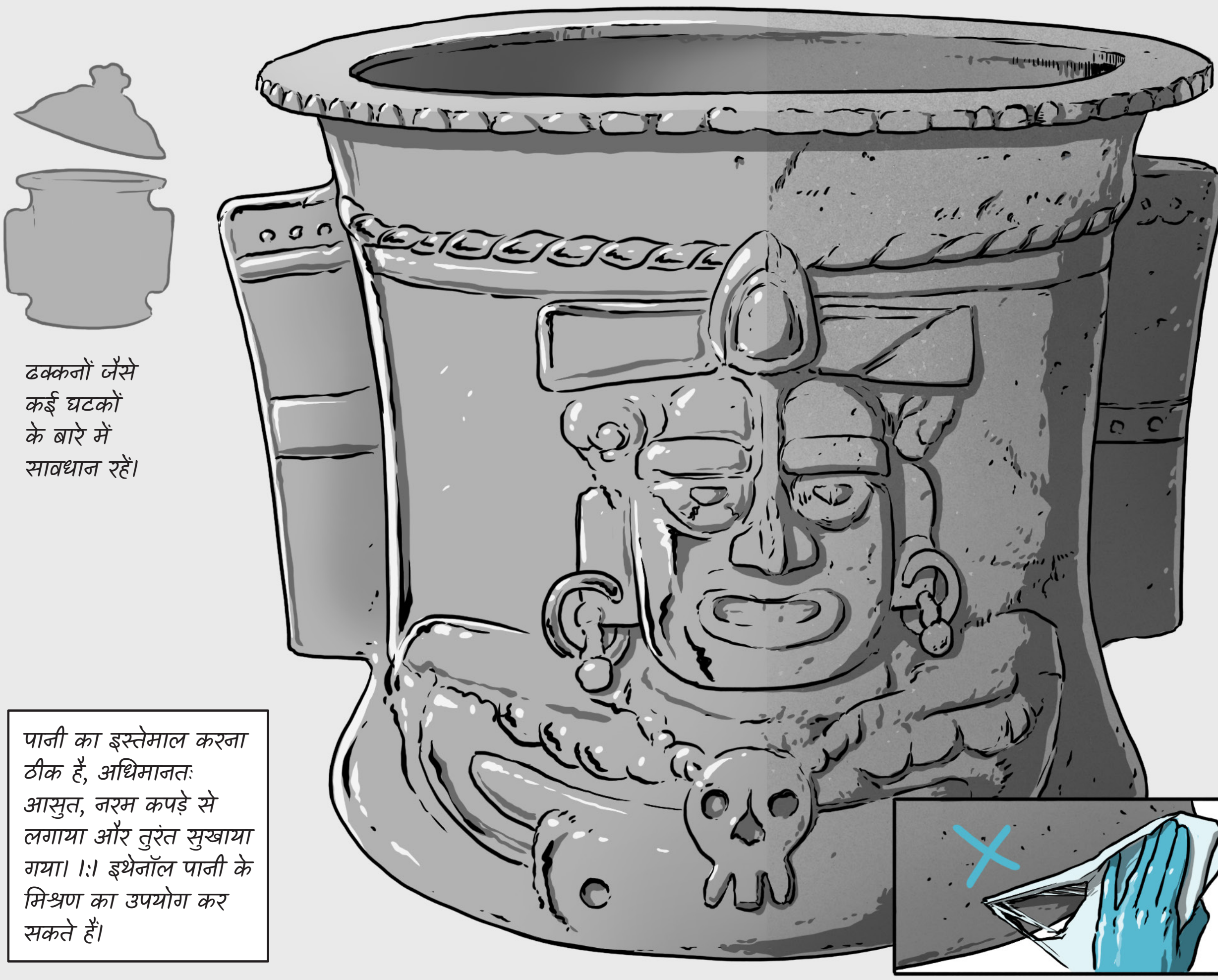
चमकदार

उपकरण:



गैर-चमकदार

उपकरण:



ढक्कनों जैसे कई घटकों के बारे में सावधान रहें।

हत्थों सहित किसी भी सजावट को किसी नरम चीज़ से साफ किया जाना चाहिए, जैसे कि नरम ब्रिसल ब्रश।

सजावट के चारों ओर कपड़ा न फंसाएँ।

पानी का इस्तेमाल करना ठीक है, अधिमानतः आसुत, नरम कपड़े से लगाया और तुरंत सुखाया गया। 1:1 इथेनॉल पानी के मिश्रण का उपयोग कर सकते हैं।

केवल ड्राईक्लीन करें। केवल नरम ब्रश या कॉस्मेटिक स्पॉन्ज का इस्तेमाल करें। कपड़े फँस सकते हैं।

सफाई की आवृत्ति:
हर 3 महीनों में एक बार तक ड्राईक्लीन करें; वर्ष में एक बार गीली सफाई

सफाई की आवृत्ति:
हर 3 महीनों में या यदि धूल जम जाए, या सामान रसोई, खिड़की, या चिमनी के पास हो

शीशा

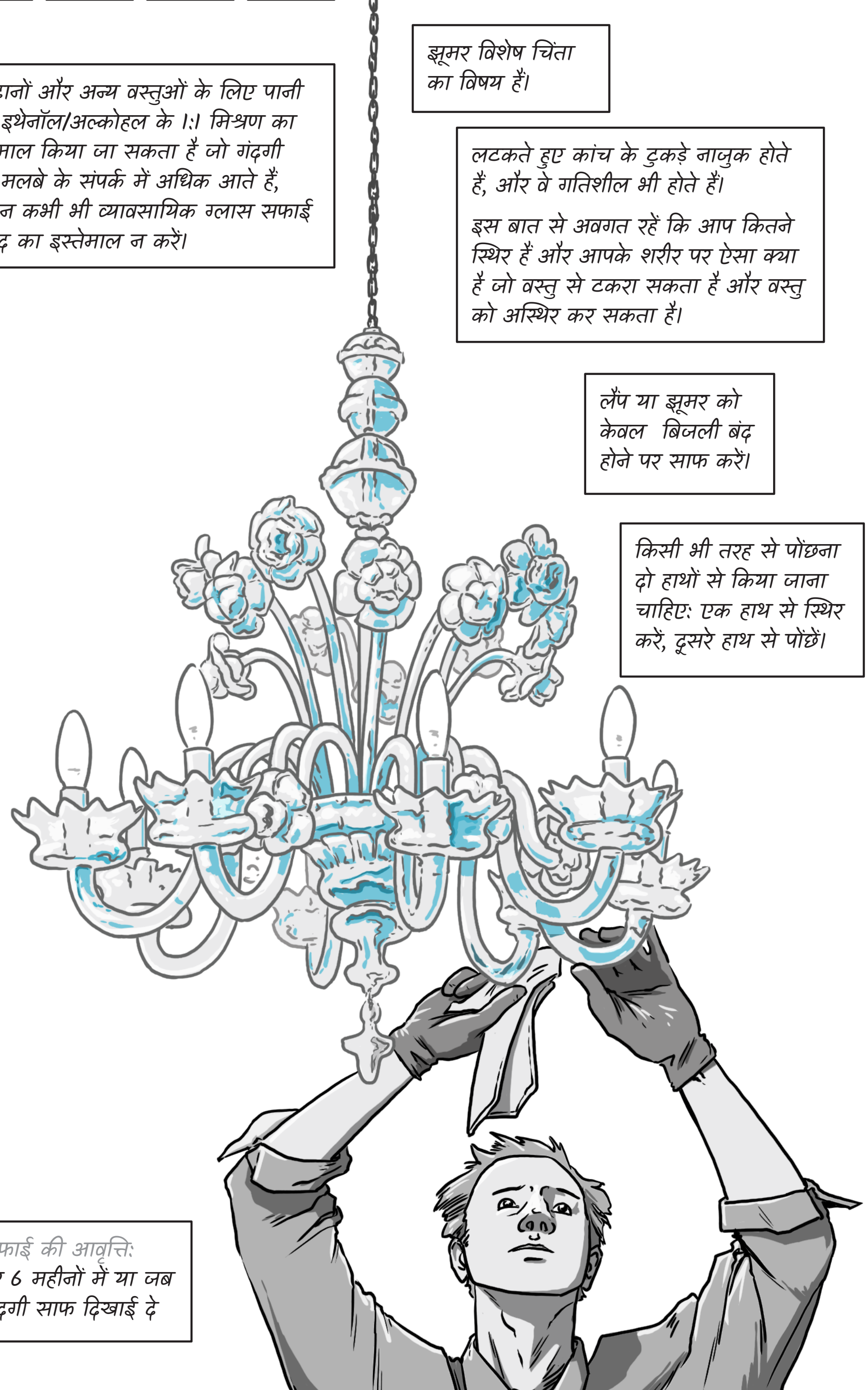
दर्पण और झूमर जैसी चीजें

मुरानो, इटली

1900 के शतक के शुरु में

उपकरण:

फूलदानों और अन्य वस्तुओं के लिए पानी और इथेनॉल/अल्कोहल के 1:1 मिश्रण का इस्तेमाल किया जा सकता है जो गंदगी और मलबे के संपर्क में अधिक आते हैं, लेकिन कभी भी व्यावसायिक ग्लास सफाई उत्पाद का इस्तेमाल न करें।



झूमर विशेष चिंता का विषय हैं।

लटकते हुए कांच के टुकड़े नाजुक होते हैं, और वे गतिशील भी होते हैं।

इस बात से अवगत रहें कि आप कितने स्थिर हैं और आपके शरीर पर ऐसा क्या है जो वस्तु से टकरा सकता है और वस्तु को अस्थिर कर सकता है।

लैंप या झूमर को केवल बिजली बंद होने पर साफ करें।

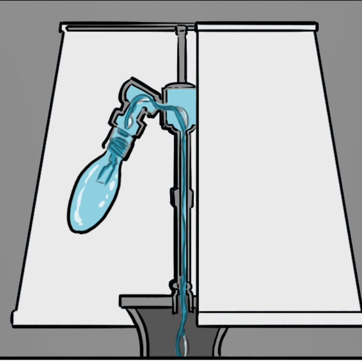
किसी भी तरह से पोंछना दो हाथों से किया जाना चाहिए: एक हाथ से स्थिर करें, दूसरे हाथ से पोंछें।

सफाई की आवृत्ति:

हर 6 महीनों में या जब गंदगी साफ दिखाई दे

बहु-सामग्री वाली वस्तुएं

कई तरह की सामग्रियों से बनी वस्तुओं के लिए, सामग्रियों के बारे में अलग-अलग और एक साथ समग्र रूप से सोचना सबसे अच्छा होता है।



लैंप्स के मामले में, यह सिर्फ़ एक मिश्रित वस्तु नहीं है, बल्कि अंदर इलेक्ट्रिकल मशीनरी भी है।

सुनिश्चित करें कि वस्तुएं स्थिर स्थानों पर हैं, और हर बार जब आप लैंप चालू या बंद करते हैं, तो वृद्धिशील हिलजुल पर विचार करें।

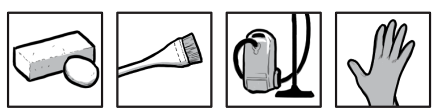
सफाई की आवृत्ति:

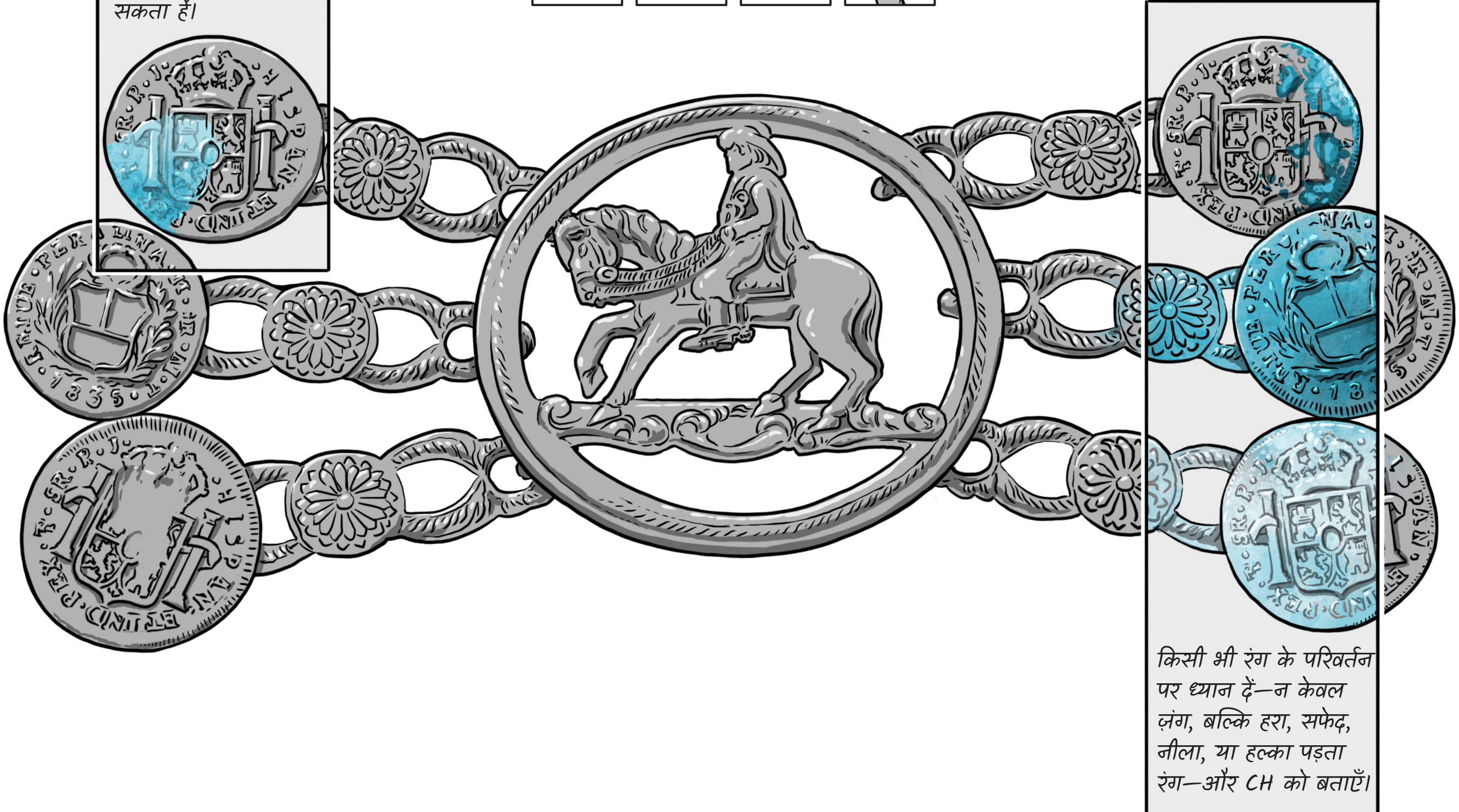
हर 3 महीनों में या आवश्यकतानुसार। आवश्यक होने पर ही संवेदनशील सामग्रियों को साफ करें।

धातुएँ

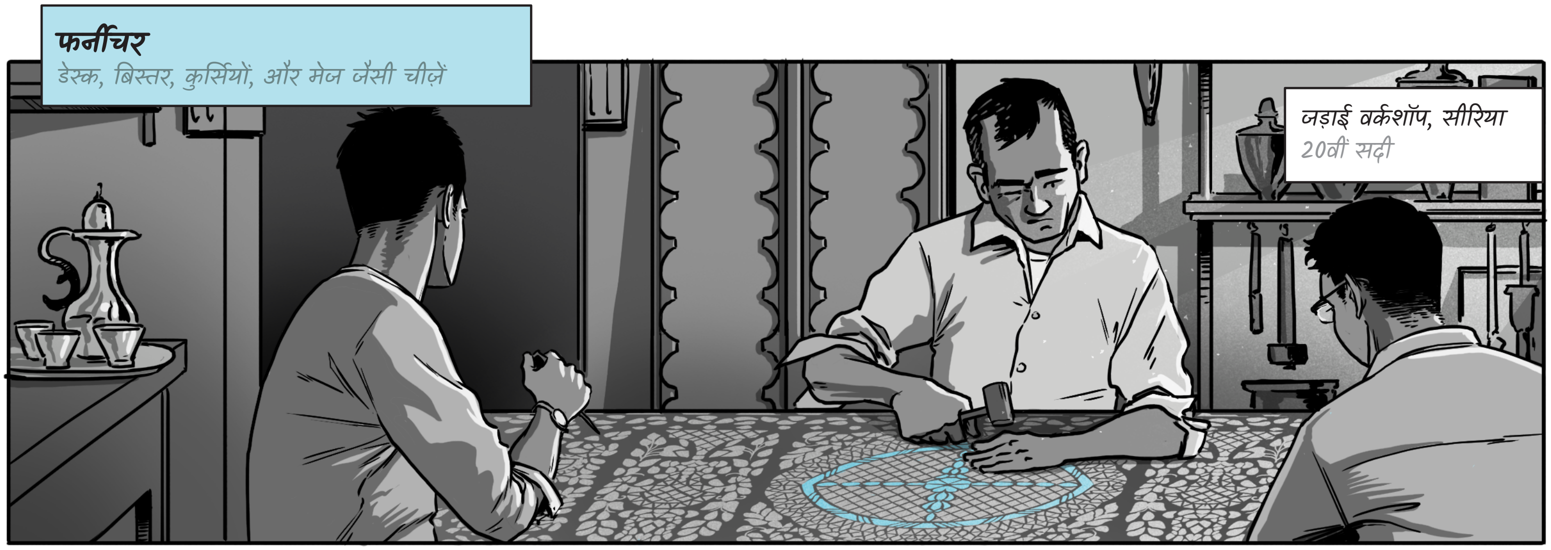
पीतल की मोमबत्तियों और कांस्य की मूर्तियों जैसी चीज़ें

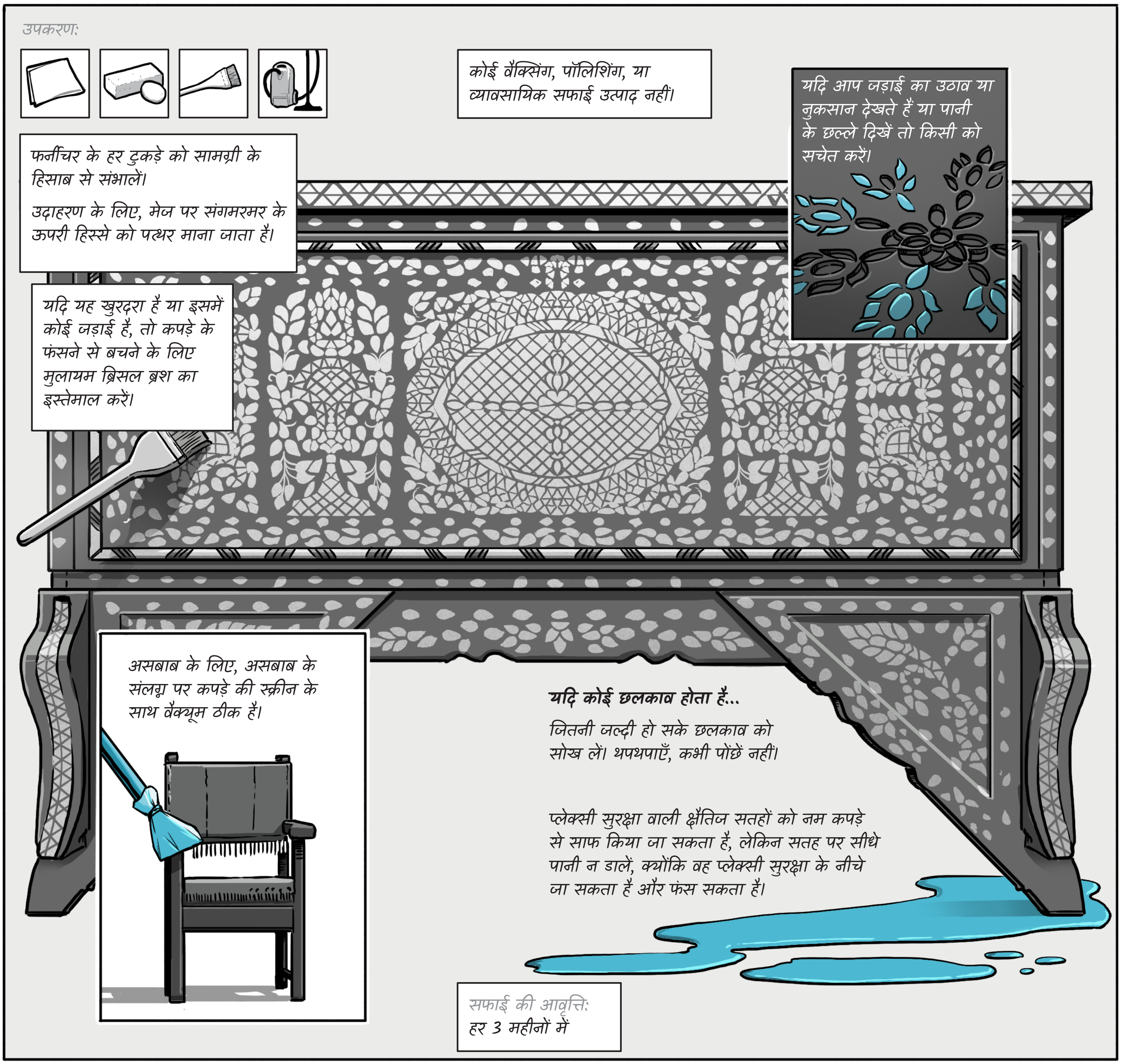
उपकरण:

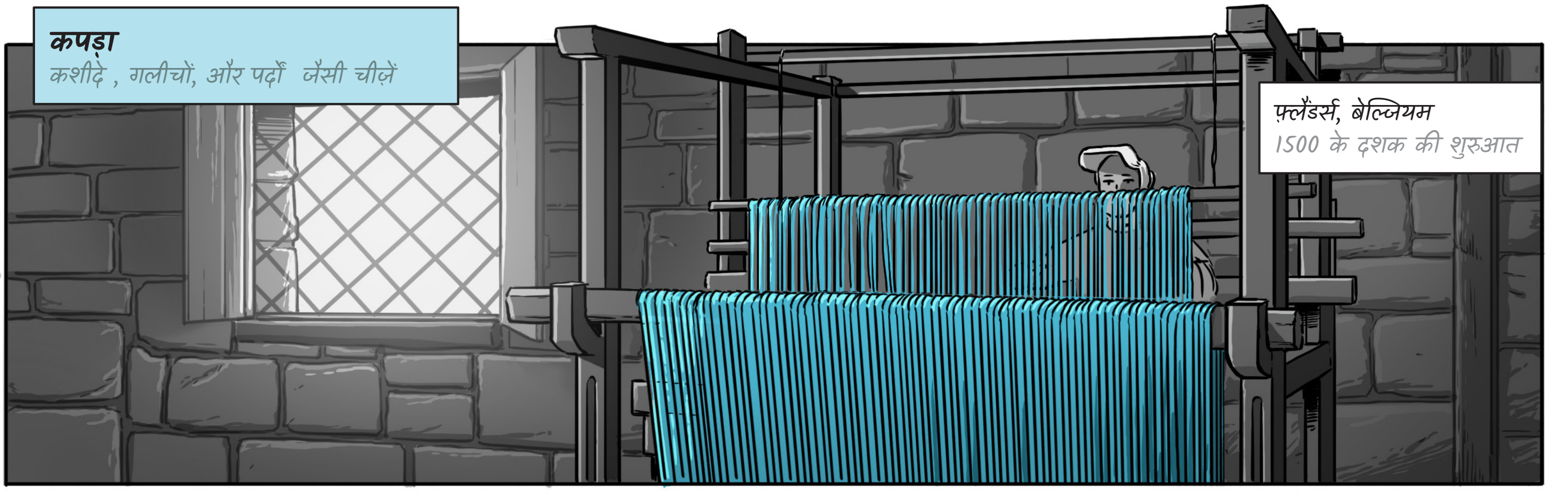


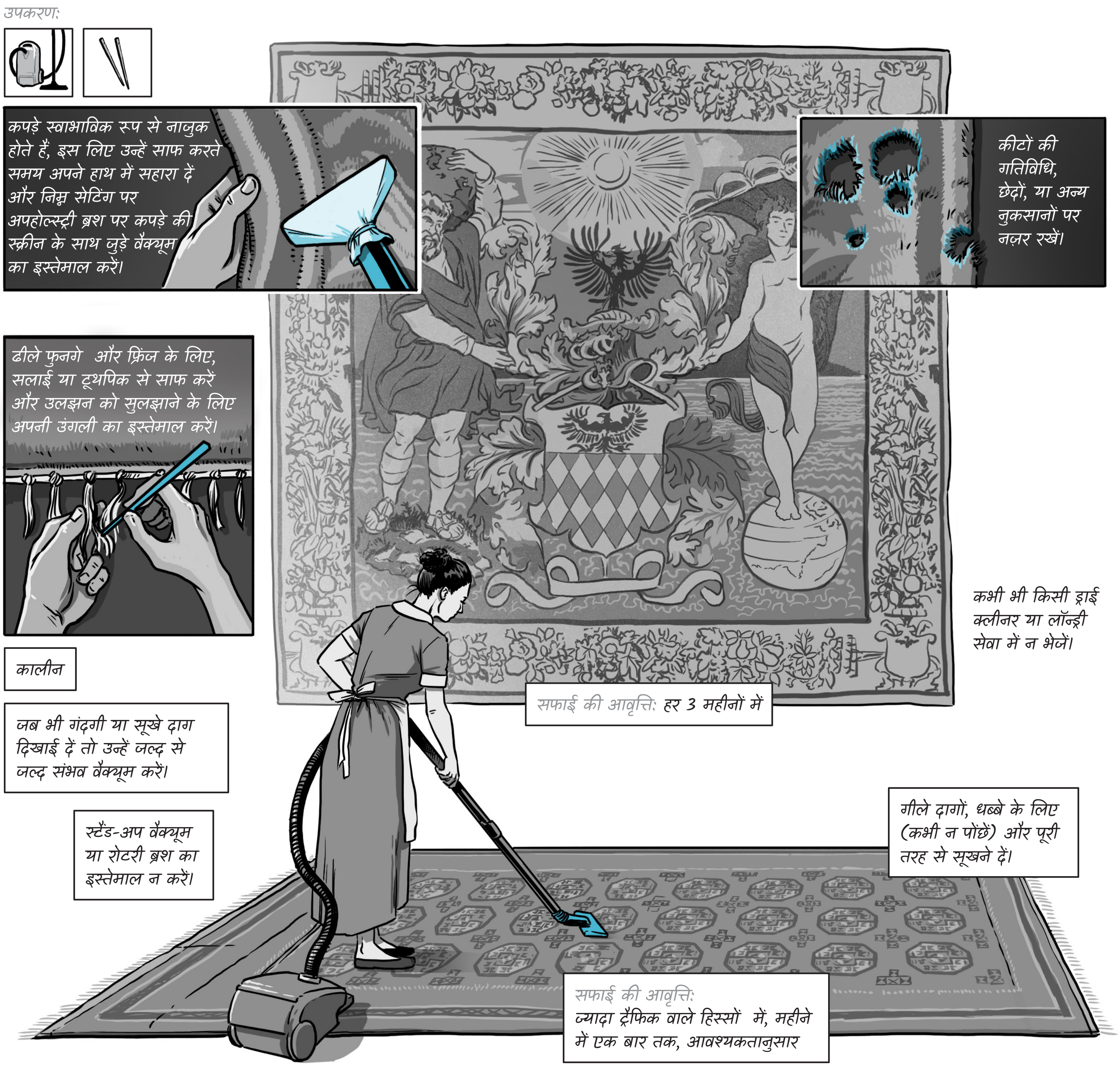


सफाई की आवृत्ति: हर 3 महीनों में या आवश्यकतानुसार

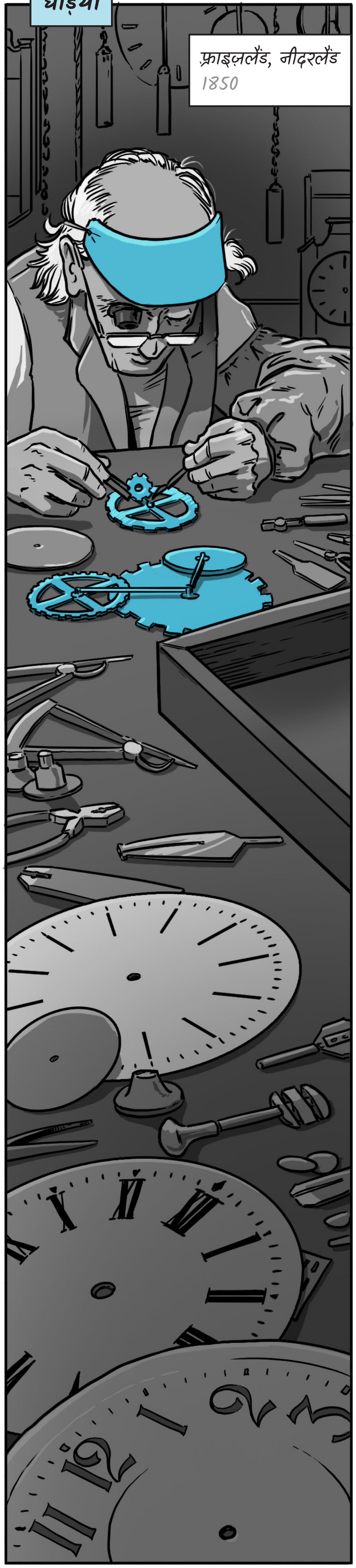

फर्नीचर
डेस्क, बिस्तर, कुर्सियों, और मेज जैसी चीज़ें
जड़ाई वर्कशॉप, सीरिया
20वीं सदी


उपकरण:
कोई वैक्सिंग, पॉलिशिंग, या व्यावसायिक सफाई उत्पाद नहीं।
यदि आप जड़ाई का उठाव या नुकसान देखते हैं या पानी के छल्ले दिखें तो किसी को सचेत करें।
फर्नीचर के हर टुकड़े को सामग्री के हिसाब से संभालें।
उदाहरण के लिए, मेज पर संगमरमर के ऊपरी हिस्से को पत्थर माना जाता है।
यदि यह खुरदरा है या इसमें कोई जड़ाई है, तो कपड़े के फंसने से बचने के लिए मुलायम ब्रिसल ब्रश का इस्तेमाल करें।
असबाब के लिए, असबाब के संलग्न पर कपड़े की स्क्रीन के साथ वैक्यूम ठीक है।
यदि कोई छलकाव होता है...
जितनी जल्दी हो सके छलकाव को सोख लें। थपथपाएँ, कभी पोंछें नहीं।
प्लेक्सी सुरक्षा वाली क्षैतिज सतहों को नम कपड़े से साफ किया जा सकता है, लेकिन सतह पर सीधे पानी न डालें, क्योंकि वह प्लेक्सी सुरक्षा के नीचे जा सकता है और फंस सकता है।
सफाई की आवृत्ति:
हर 3 महीनों में

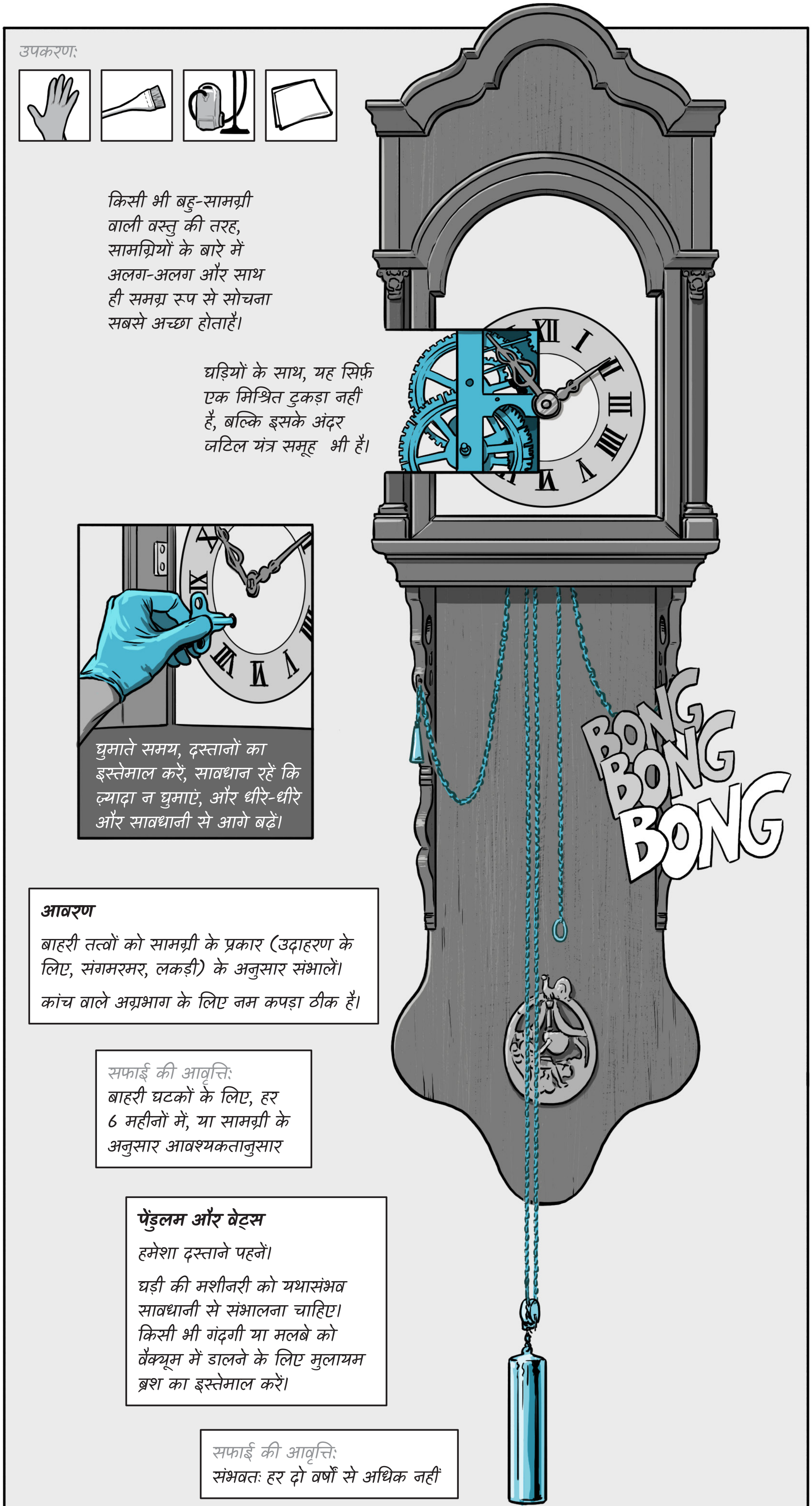

कपड़ा
कशीदे , गलीचों, और पर्दों जैसी चीज़ें
फ़्लैंडर्स, बेल्जियम
1500 के दशक की शुरुआत


उपकरण:
कपड़े स्वाभाविक रूप से नाजुक होते हैं, इस लिए उन्हें साफ करते समय अपने हाथ में सहारा दें और निम्न सेटिंग पर अपहोल्स्ट्री ब्रश पर कपड़े की स्क्रीन के साथ जुड़े वैक्यूम का इस्तेमाल करें।
कीटों की गतिविधि, छेदों, या अन्य नुकसानों पर नज़र रखें।
ढीले फुनगे और फ्रिंज के लिए, सलाई या टूथपिक से साफ करें और उलझन को सुलझाने के लिए अपनी उंगली का इस्तेमाल करें।
कभी भी किसी ड्राई क्लीनर या लॉन्ड्री सेवा में न भेजें।
सफाई की आवृत्ति: हर 3 महीनों में
कालीन
जब भी गंदगी या सूखे दाग दिखाई दें तो उन्हें जल्द से जल्द संभव वैक्यूम करें।
स्टैंड-अप वैक्यूम या रोटरी ब्रश का इस्तेमाल न करें।
गीले दागों, धब्बे के लिए (कभी न पोंछें) और पूरी तरह से सूखने दें।
सफाई की आवृत्ति:
ज्यादा ट्रैफिक वाले हिस्सों में, महीने में एक बार तक, आवश्यकतानुसार

घड़ियाँ



फ़्राइज़लैंड, नीदरलैंड
1850



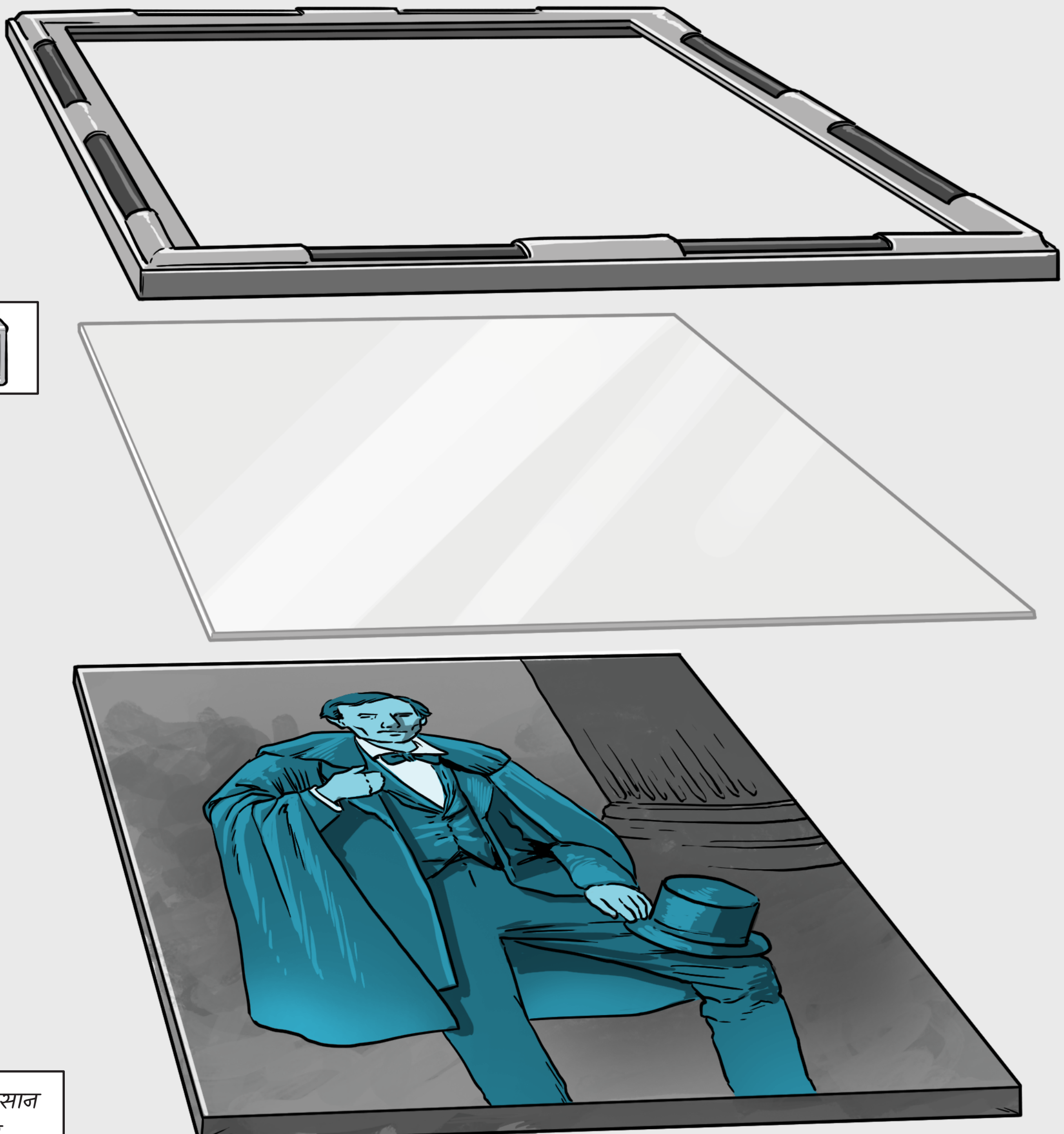
उपकरण:
किसी भी बहु-सामग्री वाली वस्तु की तरह, सामग्रियों के बारे में अलग-अलग और साथ ही समग्र रूप से सोचना सबसे अच्छा होताहै।
घड़ियों के साथ, यह सिर्फ़ एक मिश्रित टुकड़ा नहीं है, बल्कि इसके अंदर जटिल यंत्र समूह भी है।
घुमाते समय, दस्तानों का इस्तेमाल करें, सावधान रहें कि ज़्यादा न घुमाएं, और धीरे-धीरे और सावधानी से आगे बढ़ें।
BONG
BONG
BONG
आवरण
बाहरी तत्वों को सामग्री के प्रकार (उदाहरण के लिए, संगमरमर, लकड़ी) के अनुसार संभालें।
कांच वाले अग्रभाग के लिए नम कपड़ा ठीक है।
सफाई की आवृत्ति:
बाहरी घटकों के लिए, हर 6 महीनों में, या सामग्री के अनुसार आवश्यकतानुसार
पेंडुलम और वेट्स
हमेशा दस्ताने पहनें।
घड़ी की मशीनरी को यथासंभव सावधानी से संभालना चाहिए। किसी भी गंदगी या मलबे को वैक्यूम में डालने के लिए मुलायम ब्रश का इस्तेमाल करें।
सफाई की आवृत्ति:
संभवतः हर दो वर्षों से अधिक नहीं

पेंटिंग्स

उपकरण:

शीशे के बिना फ्रेम

चिकने फ्रेमों के लिए मुलायम ब्रिसल ब्रश या माइक्रोफाइबर कपड़े का इस्तेमाल करें।

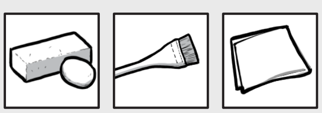


उपकरण:

शीशे वाले फ्रेम

केवल शीशे के लिए, माइक्रोफाइबर कपड़े को पानी और आइसोप्रोपेनॉल के 5:1 मिश्रण में भिगोएँ। बाद में सुखाएँ।

उपकरण:



बिना फ्रेम

कभी भी पेंट हुई सतह को छूने की कोशिश न करें।

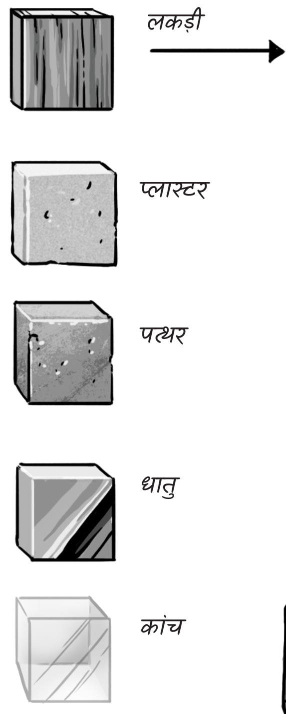
केवल मुलायम ब्रिसल ब्रश का इस्तेमाल करें।

ध्यान दें कि यदि पेंटिंग को कोई नुकसान हुआ है—कोई छिलना, टूट-फूट, दरार, नुकसान, अंगीठी के ऊपर होने से आग से नुकसान, या पेंट की सतह या फ्रेम में कोई बदलाव।

सफाई की आवृत्ति:
वर्ष में एक बार से अधिक नहीं

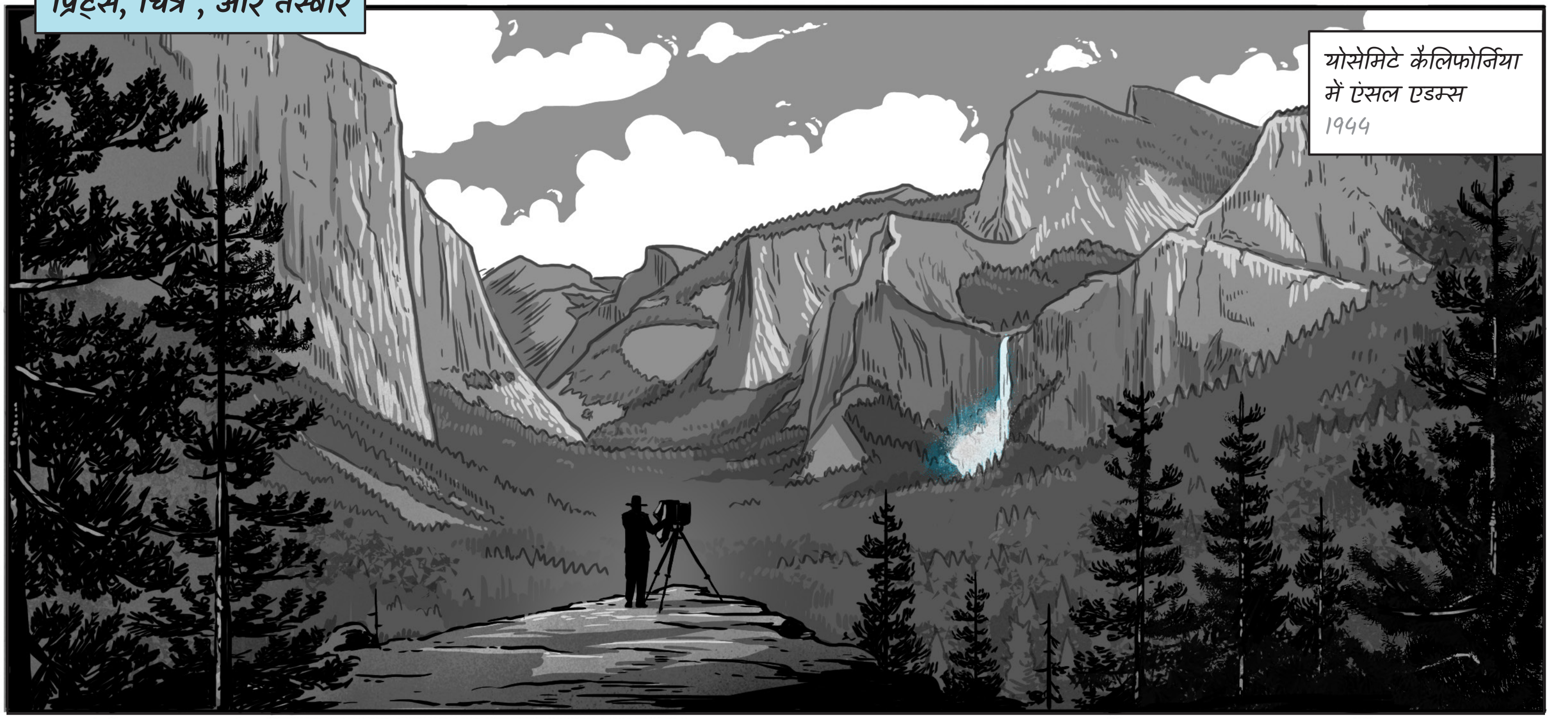
मूर्तिकला

सामग्री के अनुसार संभालें और देखें कि सतह पेंट की गई हो या नहीं।



उभरे हुए हिस्सों से न उठाएँ, और उभरे हुए हिस्सों और अंगों के आस-पास सावधान रहें—जैसे नाक, कान और उँगलियाँ—जो स्वाभाविक रूप से अधिक नाजुक होती हैं।

प्रिंट्स, चित्र , और तस्वीरें



उपकरण:

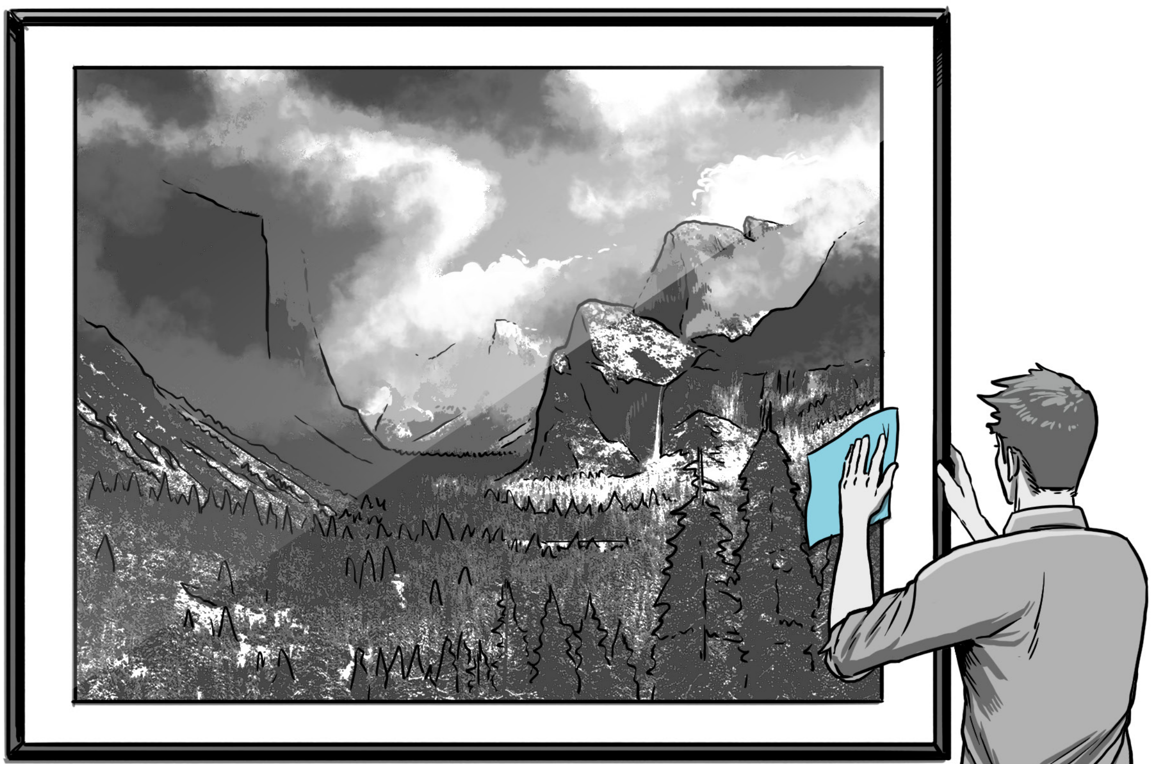
दीवार पर स्थिर करने के लिए एक हाथ से पकड़ें, दूसरे हाथसे साफ करें।

नक्काशीदार या विस्तृत फ्रेमों के लिए, पोनी हेयर या हेक ब्रश का इस्तेमाल करें।

चिकने फ्रेमों के लिए माइक्रोफाइबर कपड़े का इस्तेमाल करें।

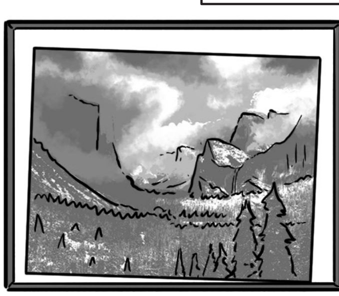
केवल शीशे के लिए, माइक्रोफाइबर कपड़े को पानी और आइसोप्रोपेनॉल के 5:1 मिश्रण में भिगोएँ।

बाद में सुखाएँ।

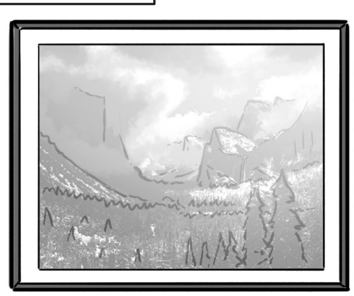


सफाई की आवृत्तिः हर दूसरे महीने

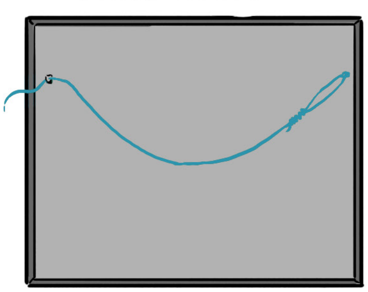
ध्यान दें कि कागज़ में कोई उतार-चढ़ाव तो नहीं है...



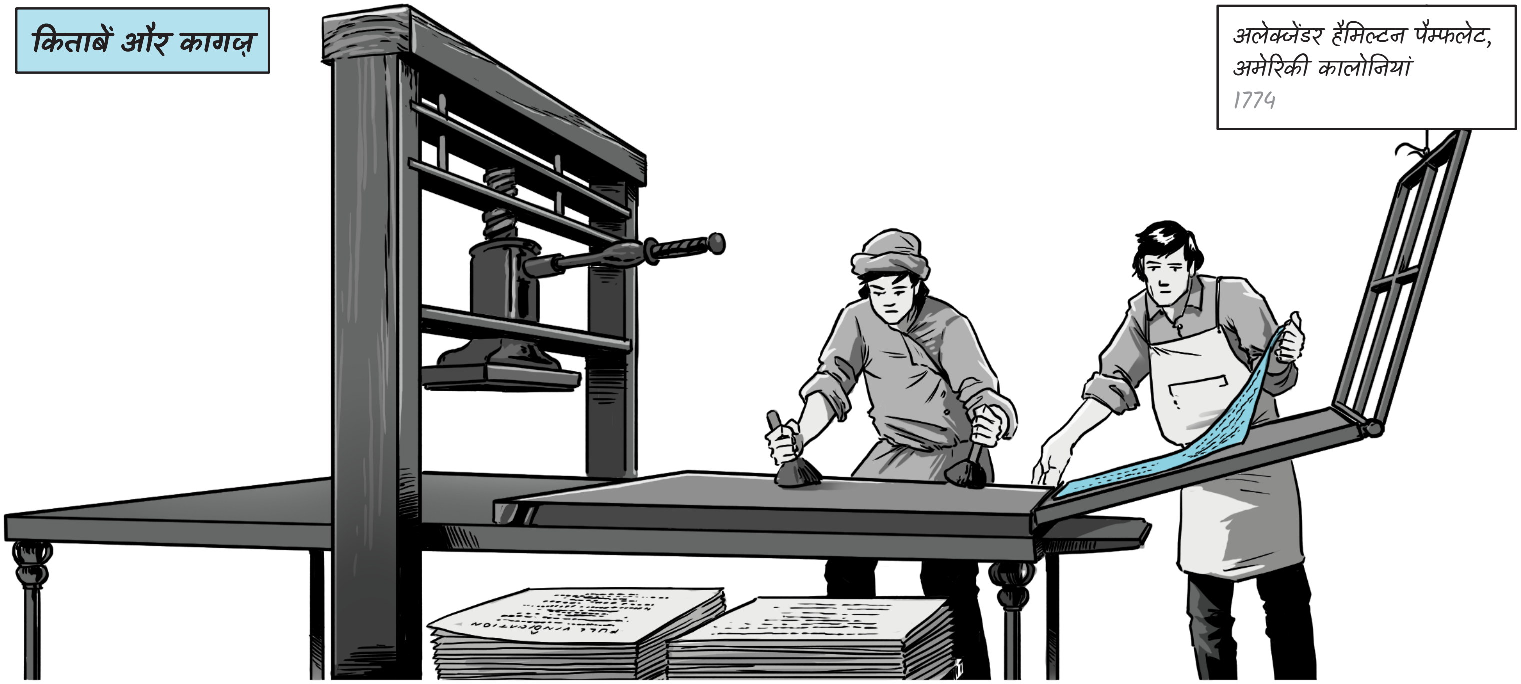
...यदि फ्रेम में कलाकृति फिसल रही है...

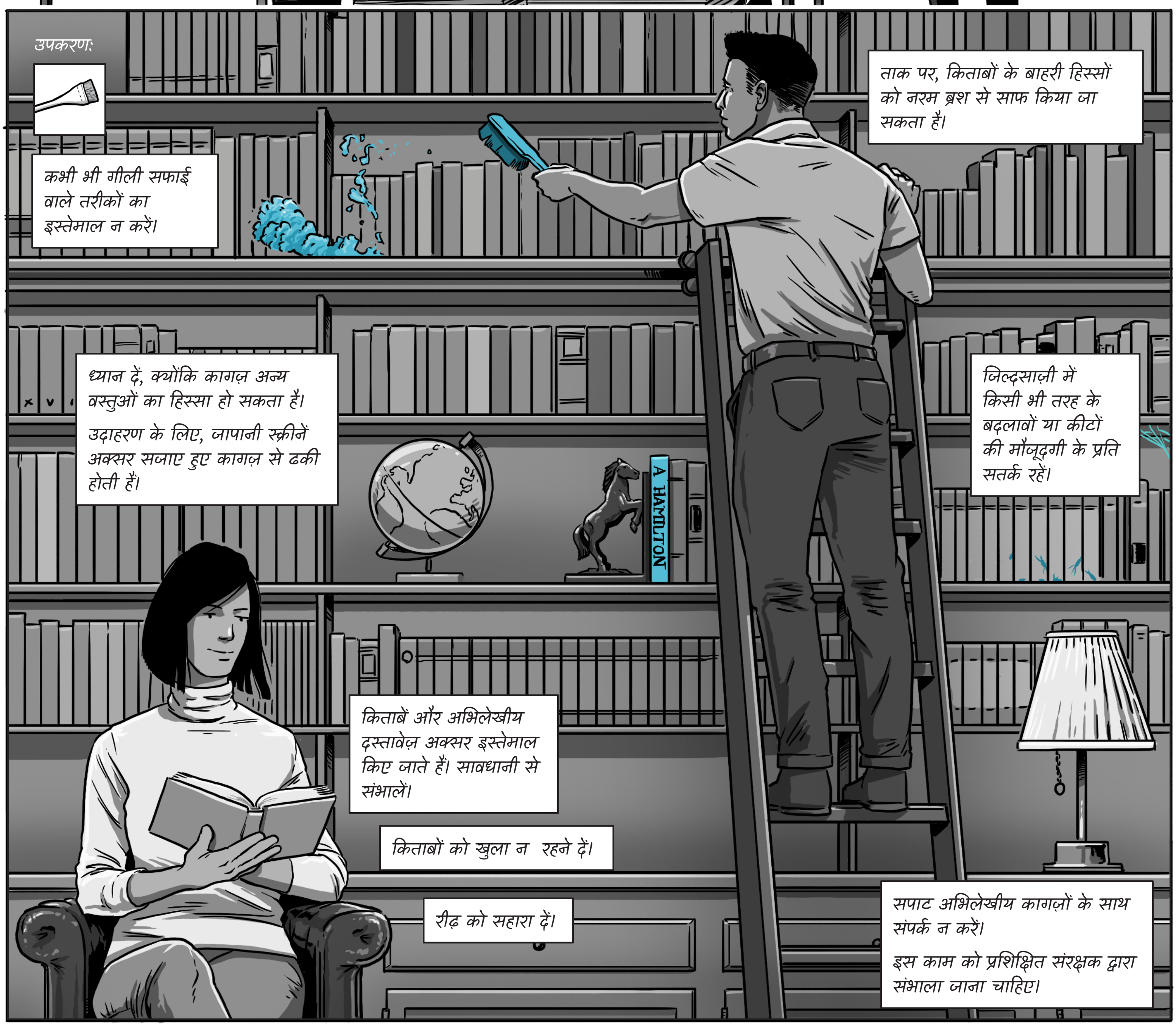


... या यदि रंग फीका पड़ रहा है।



ढीली तारों या हैंगरों से सावधान रहें।


किताबें और कागज़
अलेक्ज़ेंडर हैमिल्टन पैम्फलेट, अमेरिकी कालोनियां
1774

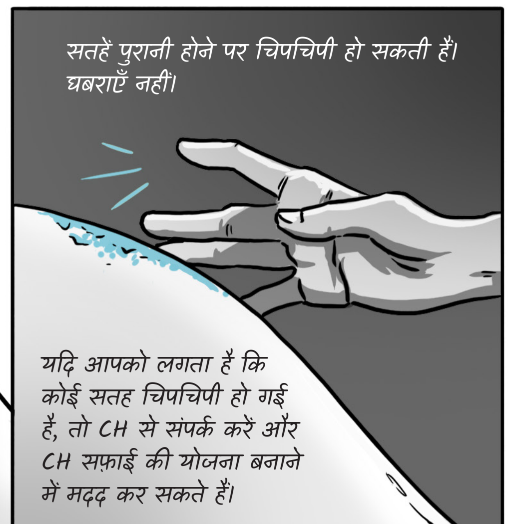

उपकरण:
कभी भी गीली सफाई वाले तरीकों का इस्तेमाल न करें।
ताक पर, किताबों के बाहरी हिस्सों को नरम ब्रश से साफ किया जा सकता है।
ध्यान दें, क्योंकि कागज़ अन्य वस्तुओं का हिस्सा हो सकता है।
उदाहरण के लिए, जापानी स्क्रीनें अक्सर सजाए हुए कागज़ से ढकी होती हैं।
A HAMILTON
जिल्दसाज़ी में किसी भी तरह के बदलावों या कीटों की मौजूदगी के प्रति सतर्क रहें।
किताबें और अभिलेखीय दस्तावेज़ अक्सर इस्तेमाल किए जाते हैं। सावधानी से संभालें।
किताबों को खुला न रहने दें।
रीढ़ को सहारा दें।
सपाट अभिलेखीय कागज़ों के साथ संपर्क न करें।
इस काम को प्रशिक्षित संरक्षक द्वारा संभाला जाना चाहिए।

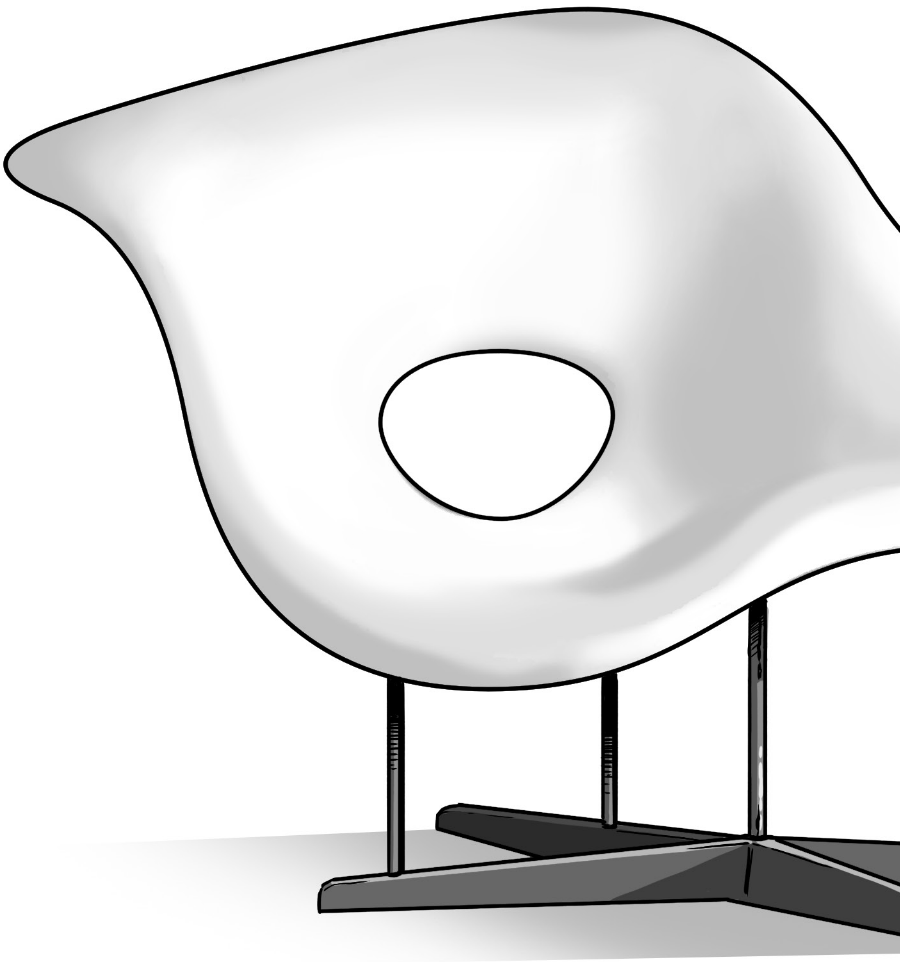
सांस्कृतिक कला सहित जैविक सामग्रियां
पंख, रेशे, टोकरी, बीन्स, और लौकी जैसी चीज़ें
डैन मास्करेड, लाइबेरिया
19वीं से 20वीं सदी के मध्य तक
उपकरण:
सांस्कृतिक वस्तुओं के लिए सामग्री के अलावा अन्य देखभाल संबंधी चिंताएँ भी हो सकती हैं, जिसमें अमूर्त विरासत और सांस्कृतिक महत्व शामिल हैं।
कृपया इन वस्तुओं की देखभाल करते समय संवेदनशील रहें।
सांस्कृतिक वस्तुएँ नाजुक और अक्सर पुरानी होती हैं।
उन्हें जितना कम संभव हो साफ करें और छुएँ।
हो सके तो वर्ष में एक बार एयर पफर से साफ किया जा सकता है।
सामग्रियां
पंख
रेशे
BEAN
लौकी
टोकरी
सफाई और देखभाल के लिए व्यवसायिकों को बुलाने पर विचार करें। व्यवस्था के लिए CH से संपर्क करें

प्लास्टिक, रबर, संमिश्रित, और आधुनिक सामग्री वाली कलाकृतियाँ

उपकरण:

रसायन या विलायक इन सामग्रियों को खराब कर देंगे और नष्ट कर देंगे। केवल गीले माइक्रोफाइबर कपड़े का इस्तेमाल करें।





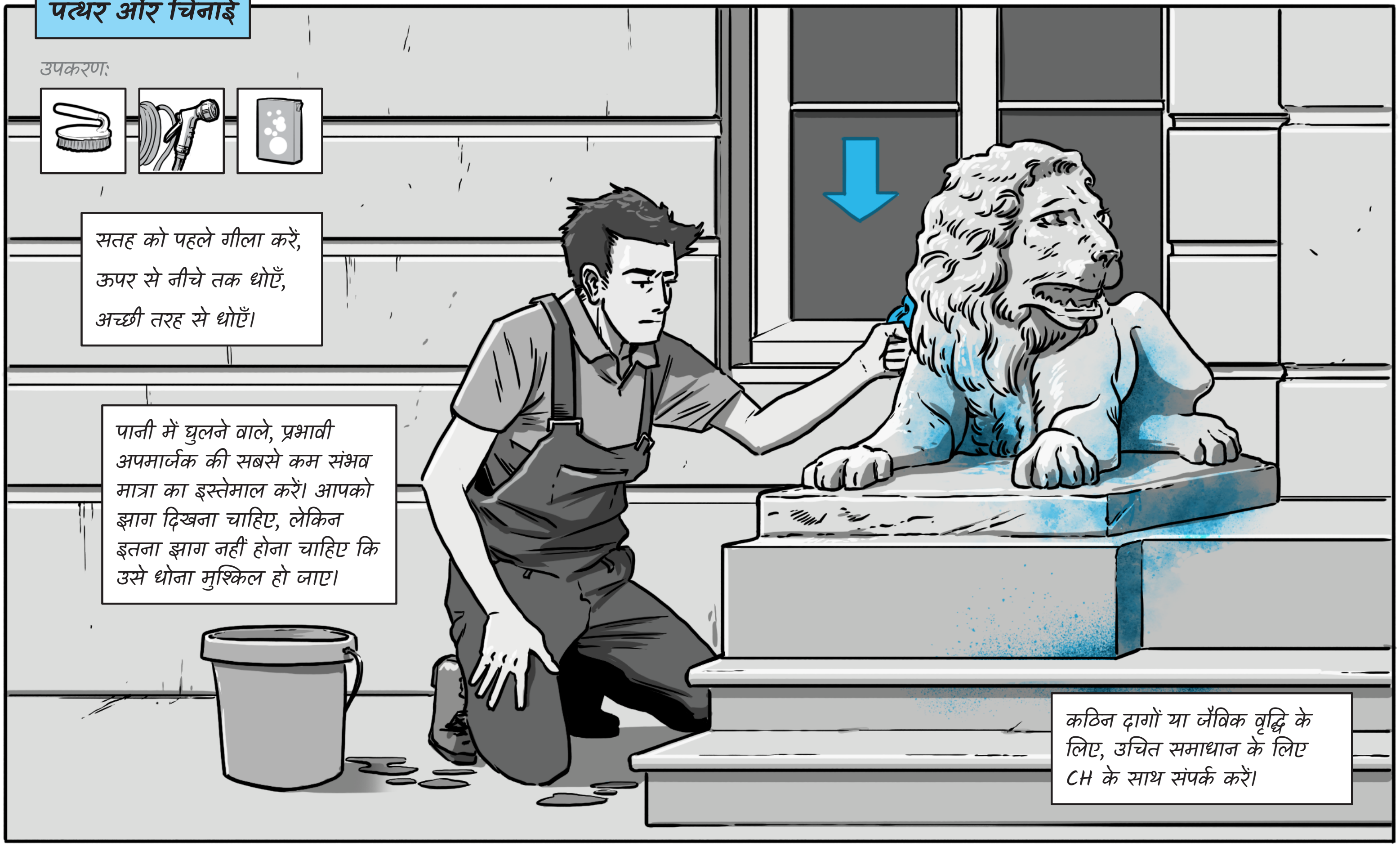
साधारणत: किसी भी कला या सजावट की वस्तु के लिए, यदि आपको नहीं पता या आप इसके बारे में घबराए हुए हैं, तो सफ़ाई की योजना बनाने में मदद के लिए CH को कॉल करें।

CH यहाँ मदद करने के लिए मौजूद है।

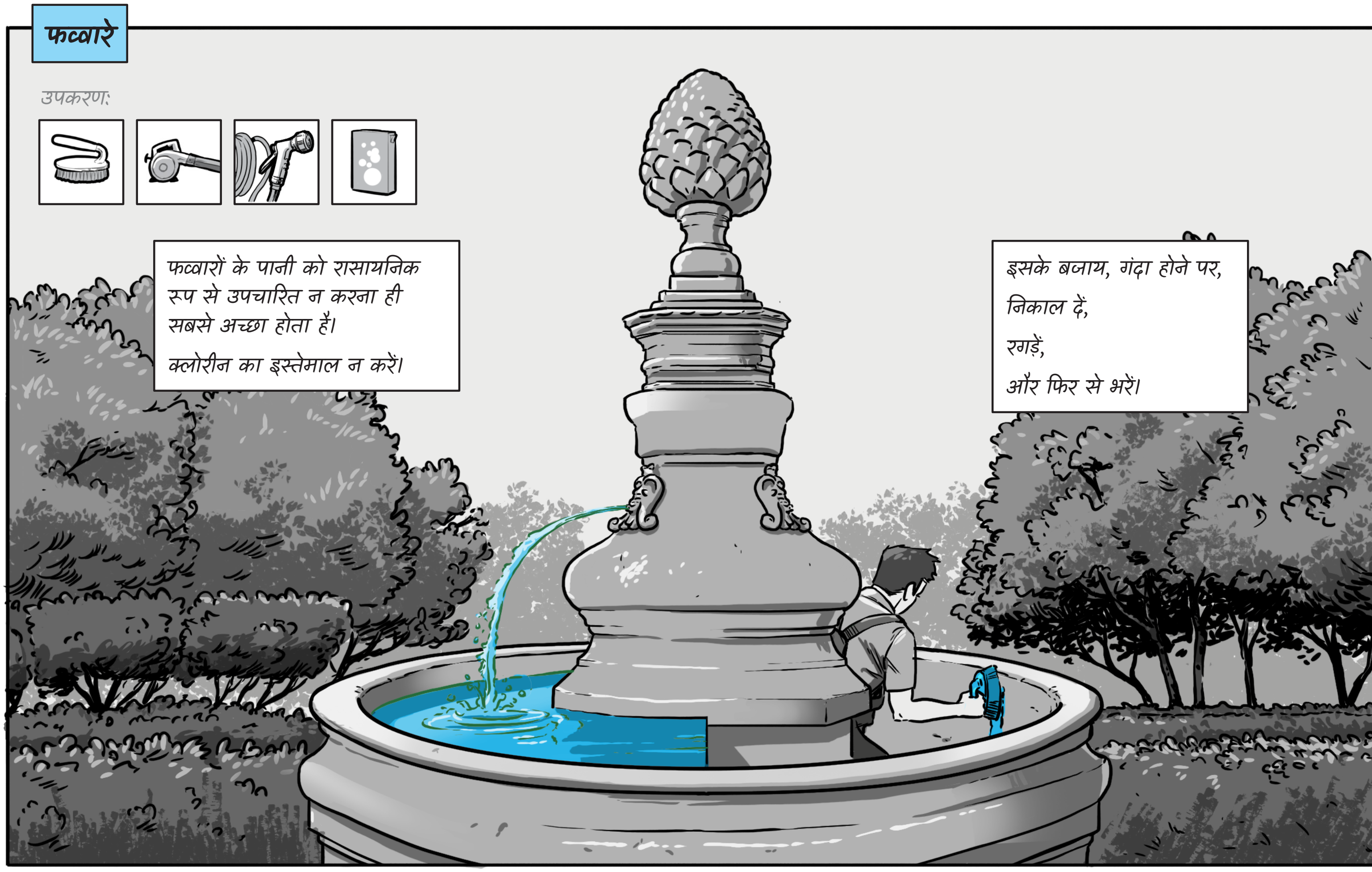
सफ़ाई की आवृत्ति: **आवश्यकतानुसार**

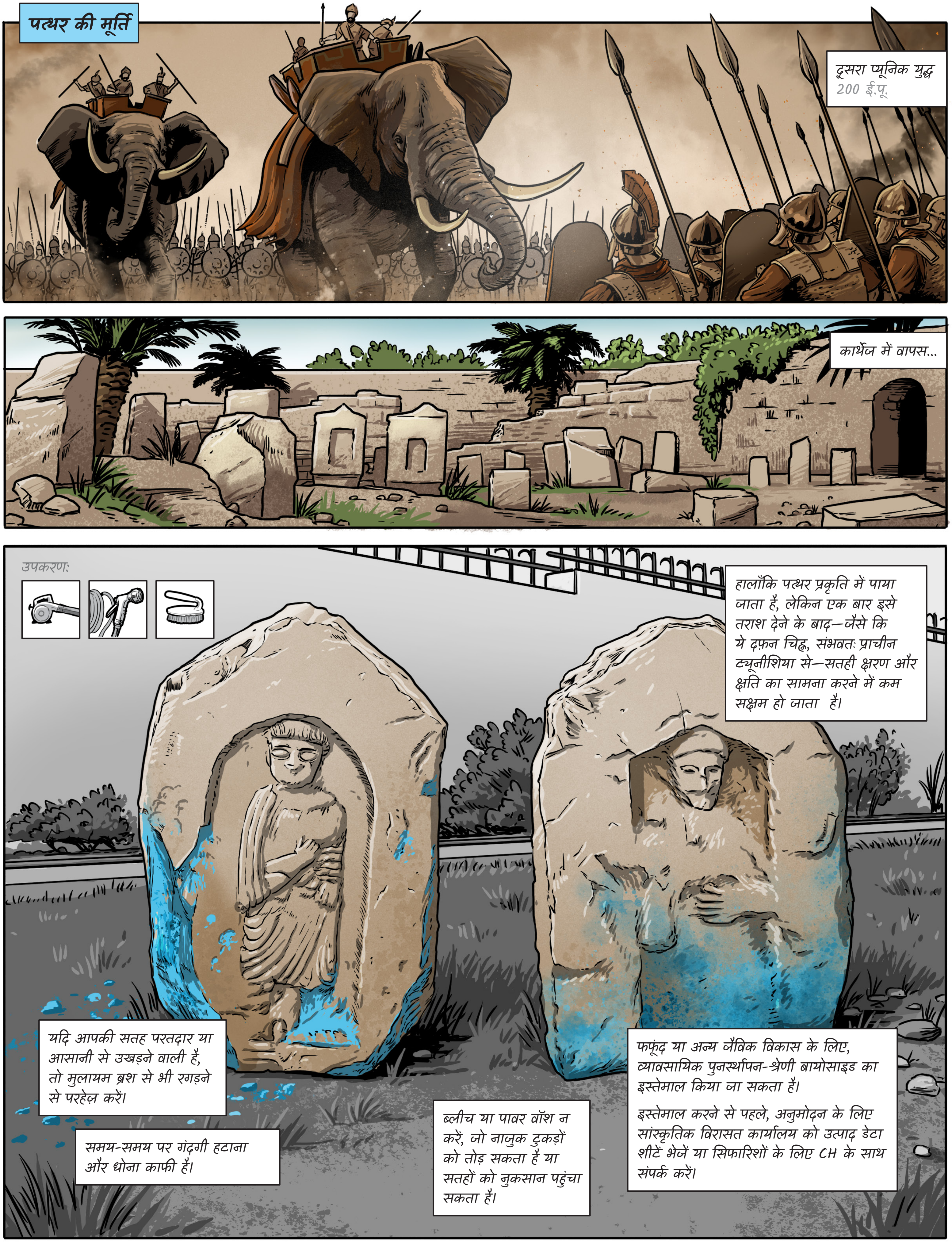
बाहरी मूर्तिकला

पत्थर और चिनाई

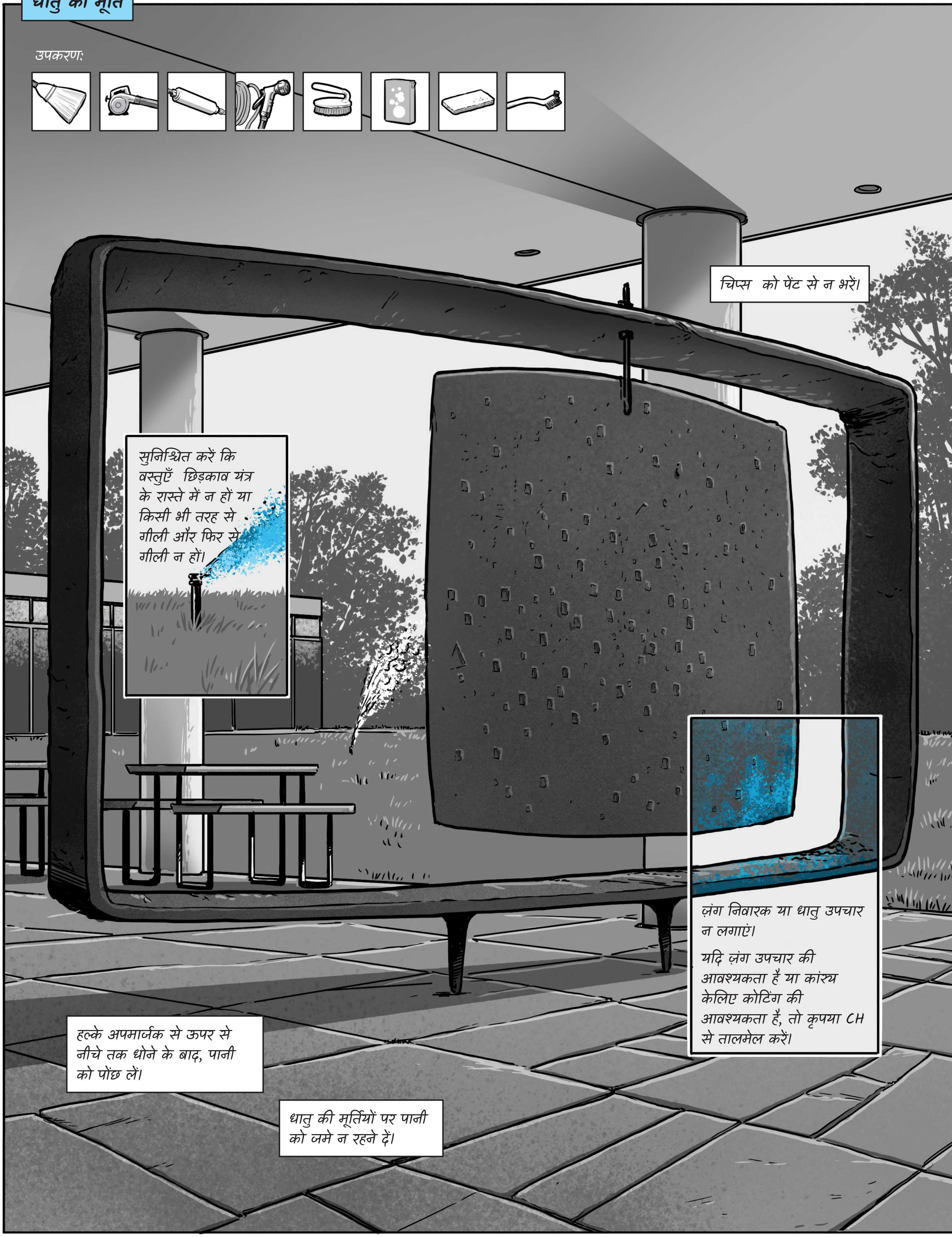


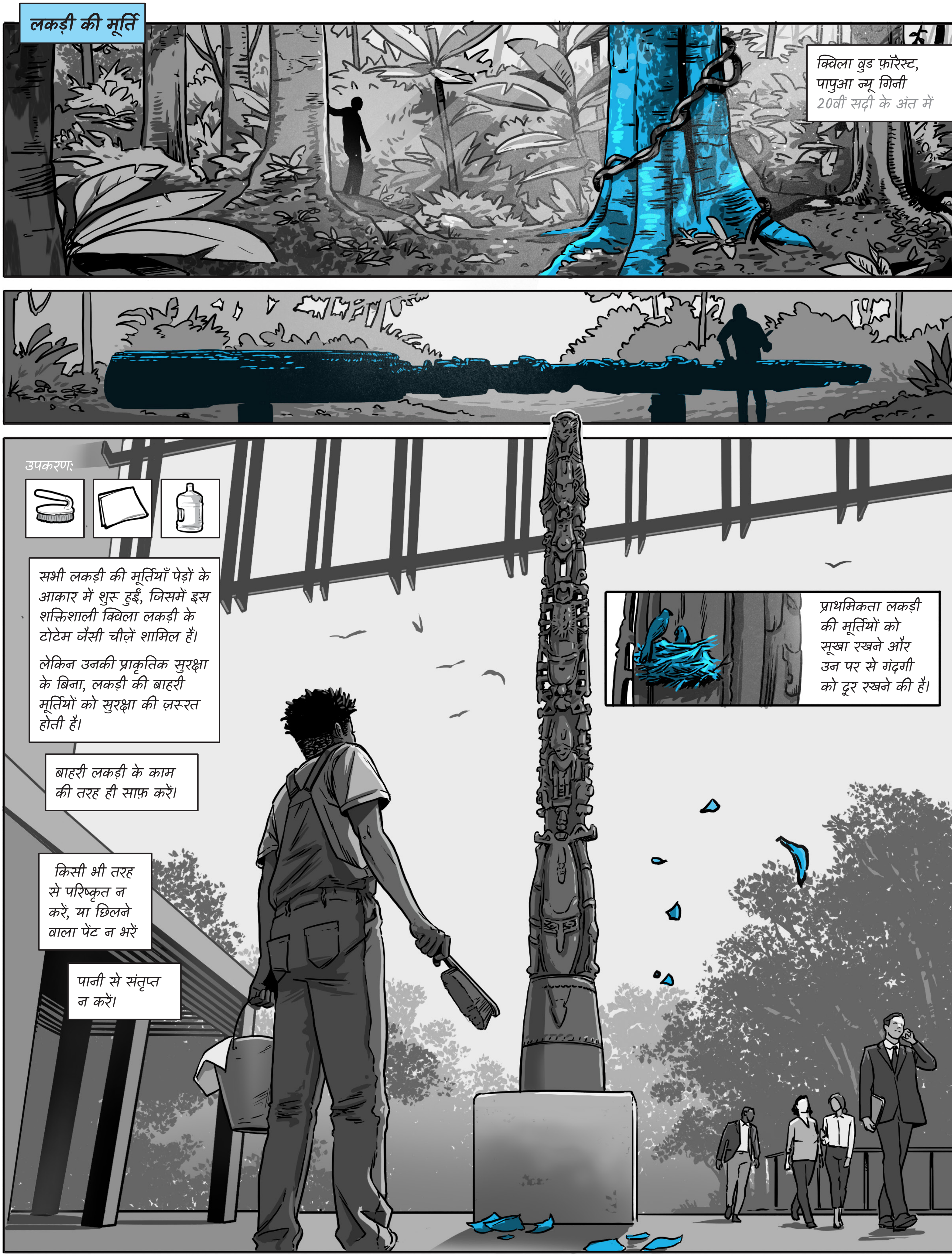
फव्वारे




पत्थर की मूर्ति
दूसरा प्यूनिक युद्ध
200 ई.पू.
कार्थेज में वापस...
उपकरण:
हालाँकि पत्थर प्रकृति में पाया जाता है, लेकिन एक बार इसे तराश देने के बाद—जैसे कि ये दफ़न चिह्न, संभवतः प्राचीन ट्यूनीशिया से—सतही क्षरण और क्षति का सामना करने में कम सक्षम हो जाता है।
यदि आपकी सतह परतदार या आसानी से उखड़ने वाली है, तो मुलायम ब्रश से भी रगड़ने से परहेज़ करें।
समय-समय पर गंदगी हटाना और धोना काफी है।
ब्लीच या पावर वॉश न करें, जो नाजुक टुकड़ों को तोड़ सकता है या सतहों को नुकसान पहुंचा सकता है।
फफूंद या अन्य जैविक विकास के लिए, व्यावसायिक पुनर्स्थापन-श्रेणी बायोसाइड का इस्तेमाल किया जा सकता है।
इस्तेमाल करने से पहले, अनुमोदन के लिए सांस्कृतिक विरासत कार्यालय को उत्पाद डेटा शीटें भेजें या सिफारिशों के लिए CH के साथ संपर्क करें।

धातु की मूर्ति


उपकरण:
चिप्स को पेंट से न भरें।
सुनिश्चित करें कि वस्तुएँ छिड़काव यंत्र के रास्ते में न हों या किसी भी तरह से गीली और फिर से गीली न हों।
ज़ंग निवारक या धातु उपचार न लगाएं।
यदि ज़ंग उपचार की आवश्यकता है या कांस्य केलिए कोटिंग की आवश्यकता है, तो कृपया CH से तालमेल करें।
हल्के अपमार्जक से ऊपर से नीचे तक धोने के बाद, पानी को पोंछ लें।
धातु की मूर्तियों पर पानी को जमे न रहने दें।


लकड़ी की मूर्ति
क्विला वुड फ़ॉरेस्ट, पापुआ न्यू गिनी
20वीं सदी के अंत में
उपकरण:
सभी लकड़ी की मूर्तियाँ पेड़ों के आकार में शुरू हुईं, जिसमें इस शक्तिशाली क्विला लकड़ी के टोटेम जैसी चीज़ें शामिल हैं।
लेकिन उनकी प्राकृतिक सुरक्षा के बिना, लकड़ी की बाहरी मूर्तियों को सुरक्षा की ज़रूरत होती है।
प्राथमिकता लकड़ी की मूर्तियों को सूखा रखने और उन पर से गंदगी को दूर रखने की है।
बाहरी लकड़ी के काम की तरह ही साफ़ करें।
किसी भी तरह से परिष्कृत न करें, या छिलने वाला पेंट न भरें
पानी से संतृप्त न करें।

हानिकारक कीट, और उनके विषय में क्या करना है

कीड़ों और चूहों की गतिविधियों के चिन्ह पहचानें और समझें कि विरासत से जुड़ी वस्तुओं पर उनके प्रभावों को कैसे सीमित रखा जाये

प्रेषक : **राज्य विभाग के सांस्कृतिक विरासत संग्रह की देखभाल के लिए एक सचित्र मार्गदर्शिका**

Johnna Rizzo और **Matthew Twombly** द्वारा कृत

U.S. DEPT. OF STATE, BUREAU OF OVERSEAS BUILDINGS OPERATIONS, OFFICE OF CULTURAL HERITAGE

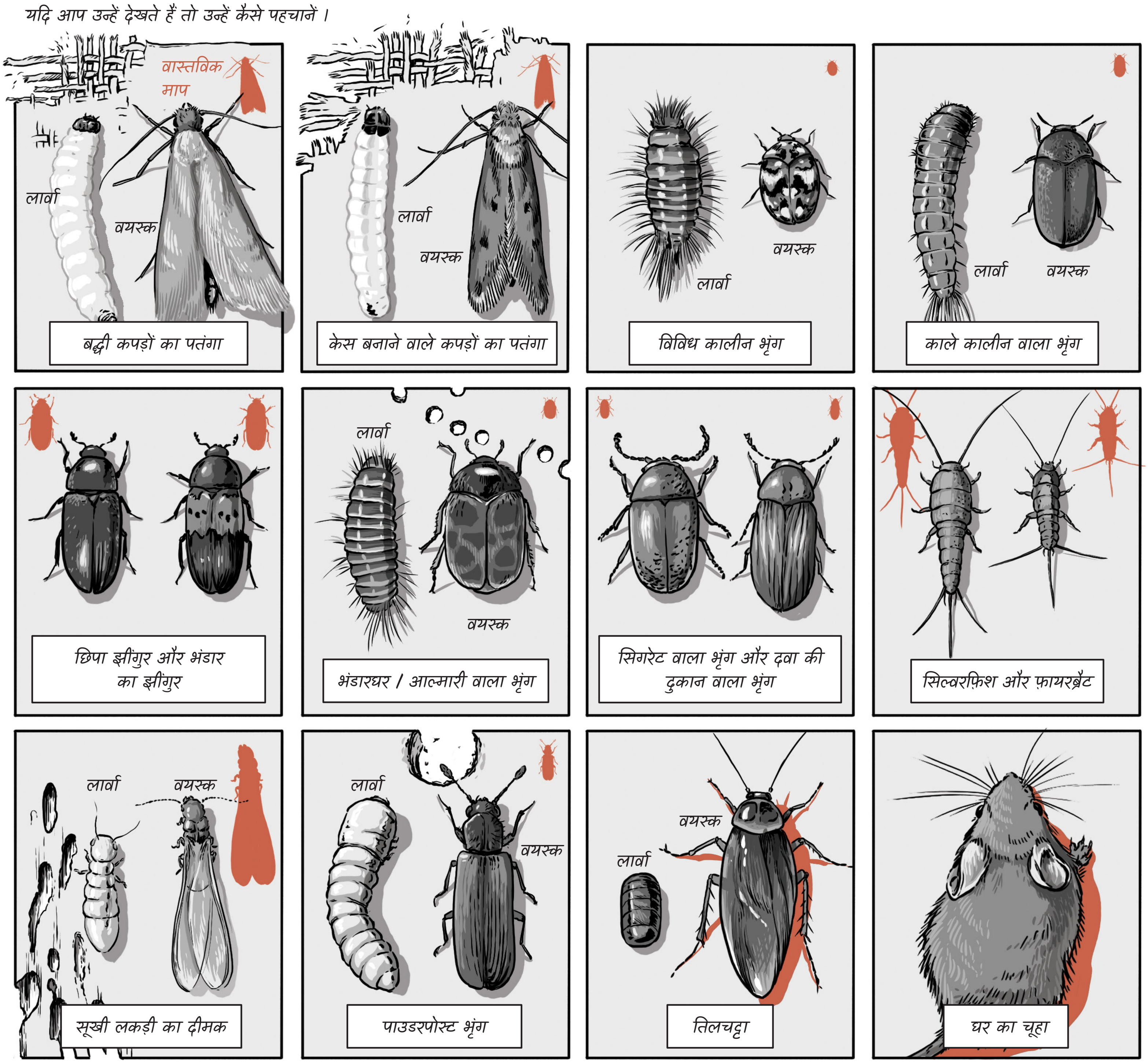
हानिकारक कीट, और उनके बारे में क्या किया जाये

आज...
अति क्षुद्र, हानिकारक जीव घात लगाये रहते हैं

आप शायद हानिकारक कीटों को न देख पायें, लेकिन आपको उनके वहाँ होने के चिन्ह मिल जाते हैं

नीचे दिए गए गंदे दर्जन हमारे विरासत वाले संग्रह के सबसे आम और हानिकारक कीट हैं।

यदि आप उन्हें देखते हैं तो उन्हें कैसे पहचानें ।



ऐसे संकेतो को ढूंढ कर कि आपके यहाँ गंदे दर्जन कीट हैं आप अपनी कला और कलाकृतियों को स्थायी क्षति से बचाने में मदद कर सकते हैं।

असामान्य धूल

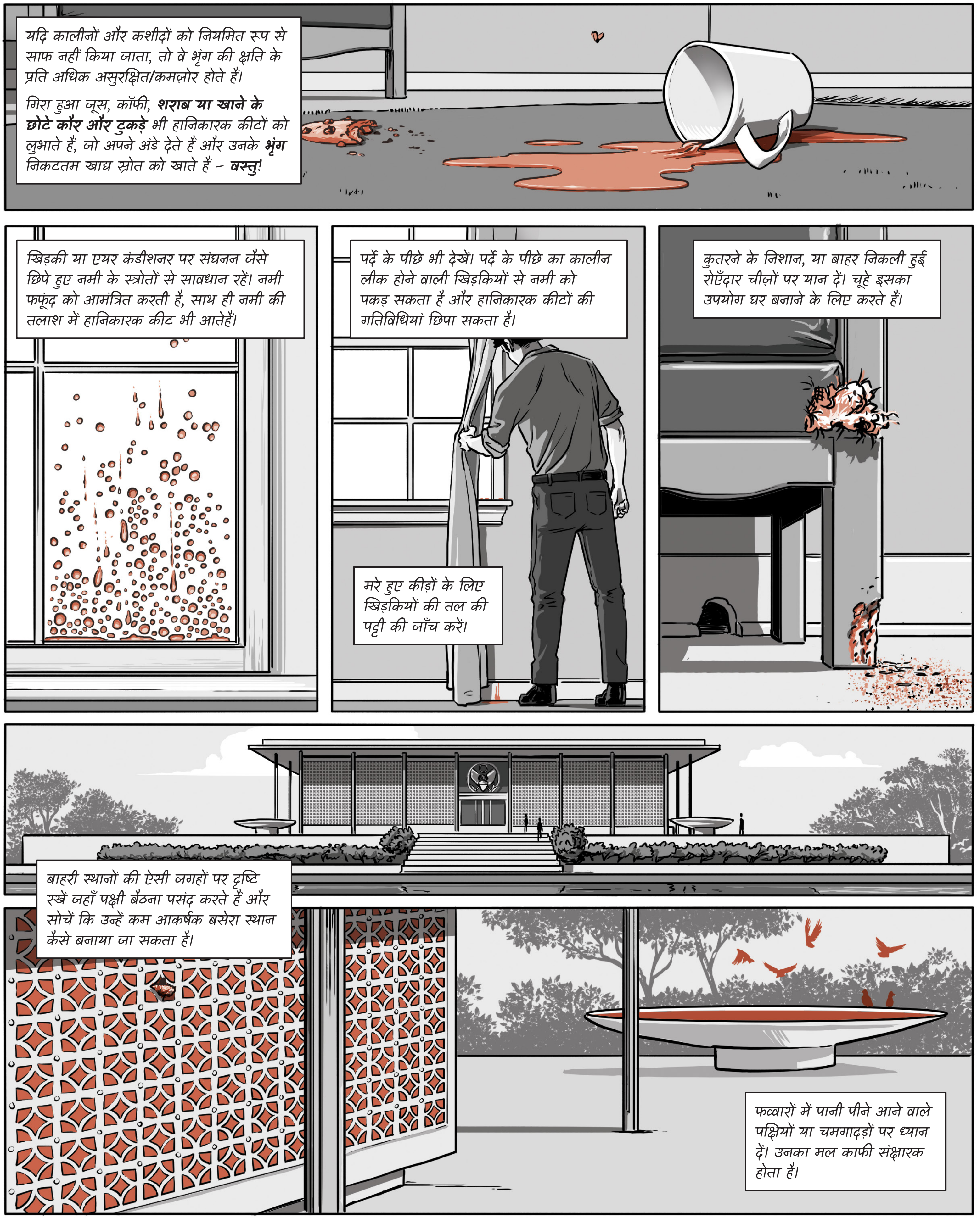
पंख

मृत कीड़े

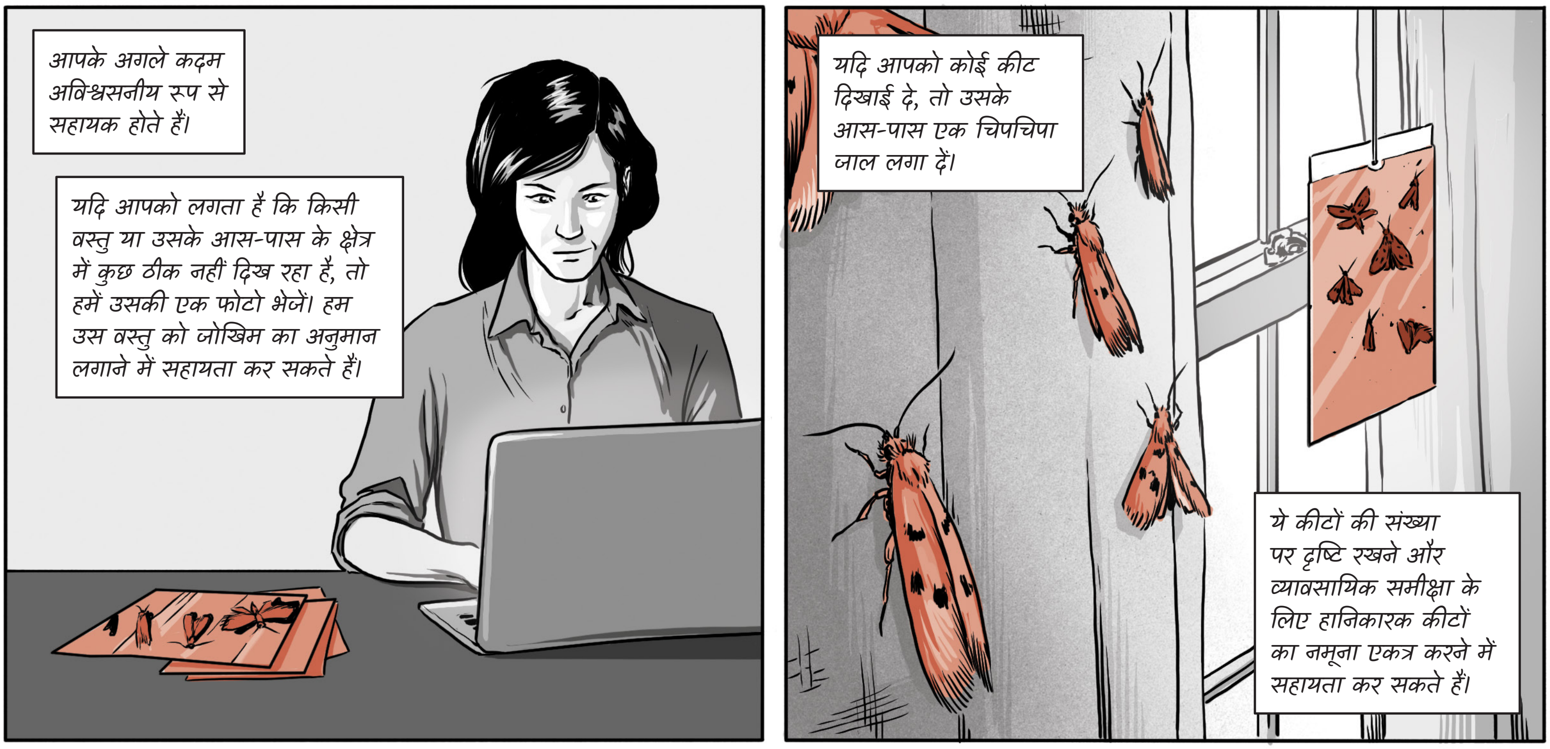
मल

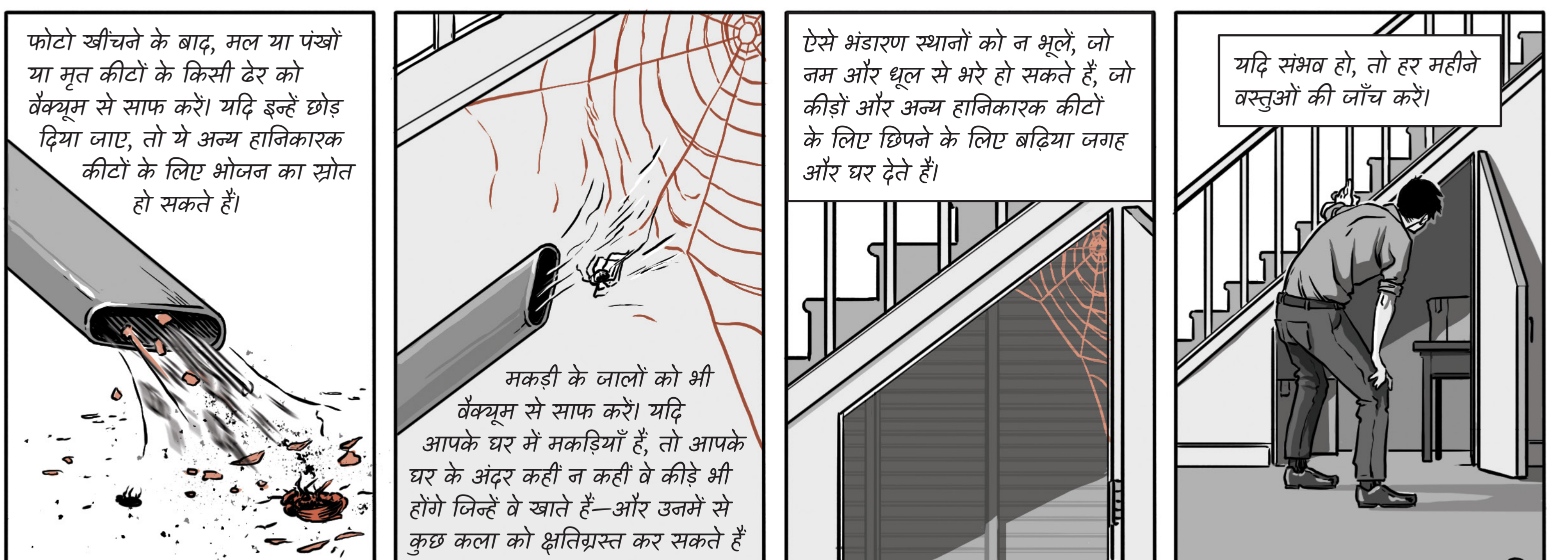
छोटे छेद

हानिकारक कीटों के लिए दरवाज़े बंद करना

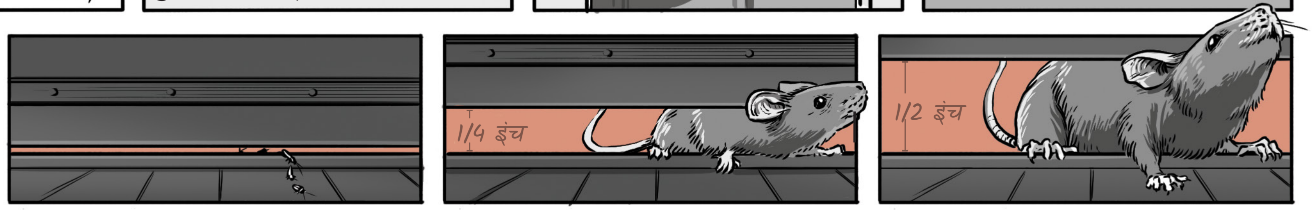


आपने हानिकारक कीट के लक्षण देखे हैं। अब आप क्या करेंगे?





मौसम रोधी पट्टी और दहलीज अवरोध कीटों के लिए प्रवेश मार्ग को बंद कर देते हैं।



आपको कीटविज्ञानशास्त्री होने की आवश्यकता नहीं है, आपको कीटविज्ञानशास्त्री के लिए एक माध्यम बनने की आवश्यकता है।

कृपया हमारे साथ संपर्क करें।

हम मिलकर कीटों से होने वाली क्षतिको रोकने के लिए योजना बनाएंगे।

संकट के समय में सांस्कृतिक विरासत

आपातकालीन कार्य योजनाबंदी में विरासत वाली वस्तुओं को कैसे और कब शामिल किया जाए

सुझाव पत्र सहित:

- **संग्रहों को खाली करना**
- **संग्रहों को स्थान में सुरक्षित रखना**
- **विरासत वाली वस्तुओं को संभालना, समेटना, और स्थानांतरित करना**
- **गीले से बचाव की तकनीकें**

प्रेषक : **राज्य विभाग के सांस्कृतिक विरासत संग्रह की देखभाल के लिए एक सचित्र मार्गदर्शिका**

Johnna Rizzo और **Matthew Twombly** द्वारा कृत

U.S. DEPT. OF STATE, BUREAU OF OVERSEAS BUILDINGS OPERATIONS, OFFICE OF CULTURAL HERITAGE

संकट के समय में सांस्कृतिक विरासत

आपातकालीन योजनाबंदी

हमारे पास सांस्कृतिक महत्व वाली विरासत की वस्तुएं हैं, जिनकी हम सुरक्षा कर रहे हैं।

किसीआपातकाल में हम ऐसा कैसे करते हैं?

यहसारी विरासत वाली वस्तुओं की सूची किसी आपातकाल से शुरूहोता है और यह पता लगाना होता है कि कौन सी वस्तुएं असुरक्षित हैं और कौन सी सांस्कृतिक कारणों से सर्वोच्च प्राथमिकताएं हैं, इससे पहले कि कोई खतरा पैदा हो।

CH सहायता कर सकता है।

लक्ष्य जल्दी सेऔर सुरक्षित तरीके से लागू की जा सकनेवाली योजना बनाना है।

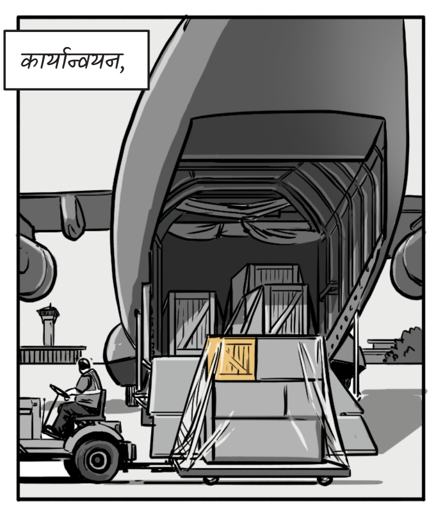
इन परिदृश्यों को आपके केंद्र के द्विवार्षिक निकासी अभ्यासों में शामिल करें।

ऐसी वस्तुओं की सुरक्षा पर मार्गदर्शन के लिए CH के साथ संपर्क करें जिन्हें आप दोनों ही स्थितियों में निकासी और आश्रय के लिए, अपने स्थान की आपातकालीन कार्य योजनाओं में शामिल कर सकते हैं, जो 12 FAH-1, अनुलग्नक K, परिशिष्ट 2 और आपके स्थान की व्यक्तिगत आपातकालीन कार्य योजनाओं में शामिल है।

अमेरिकी दूतावास या वाणिज्य दूतावास के बंद होने की स्थिति में, कृपया CH के साथ संपर्क करें।

सांस्कृतिक विरासत का कार्यालय ऐसी जानकारी दे सकता है जो ऐसे तनावपूर्ण क्षणों में सहायक हो सकता है।

निम्नलिखित पृष्ठ आपको संग्रहों के लिए एक कार्य योजना के तीन चरणों के माध्यम से ले जाएंगे:



संपर्क:
OBO-OPS-CH@STATE.GOV

तैयारी करें और योजना बनाएं

प्राथमिकता के स्तरों के बनाने पर विचार करें, यह ध्यान में रखें कि आपके पास कितना समय है (उदाहरण के लिए, 1, 2, 3)। CH प्राथमिकता तय करने में सहायता कर सकता है।

वस्तुओं की एक जांच-सूची बनाएं, जिसमें यह भी शामिल हो कि कोई वस्तु अभी कहाँ है और आप उसकी सुरक्षा के लिए उसे कहाँ रखना चाहते हैं।

प्रत्येक वस्तु को एक प्राथमिकता संख्या दें।

प्राथमिकता तय करते समय, आप केवल वस्तुओं के लिए भौतिक जोखिम का आकलन नहीं कर रहे हैं, बल्कि महत्व का भी आकलन कर रहे हैं।

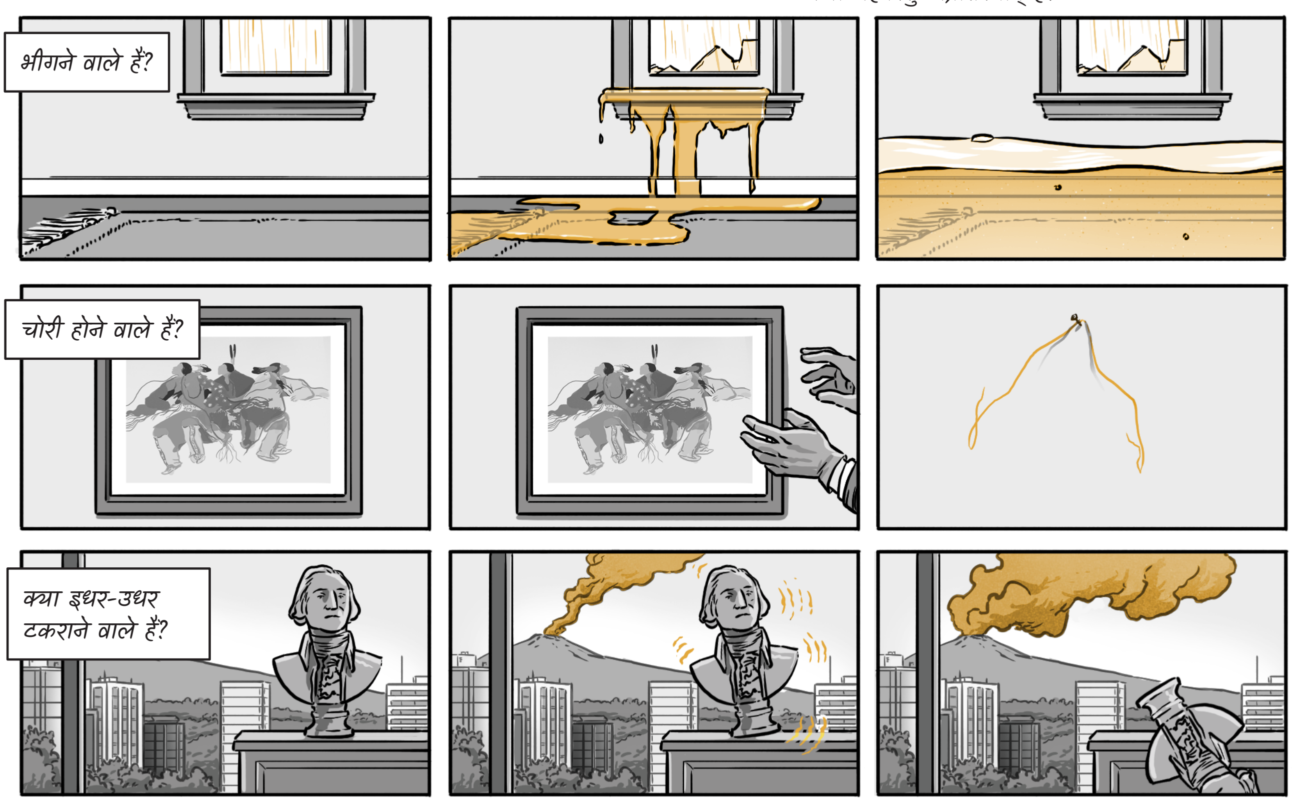
क्या इस प्राचीन अम्फोरा के साथ कोई उच्च मूल्य या महत्वपूर्ण कहानी जुड़ी हुई है?

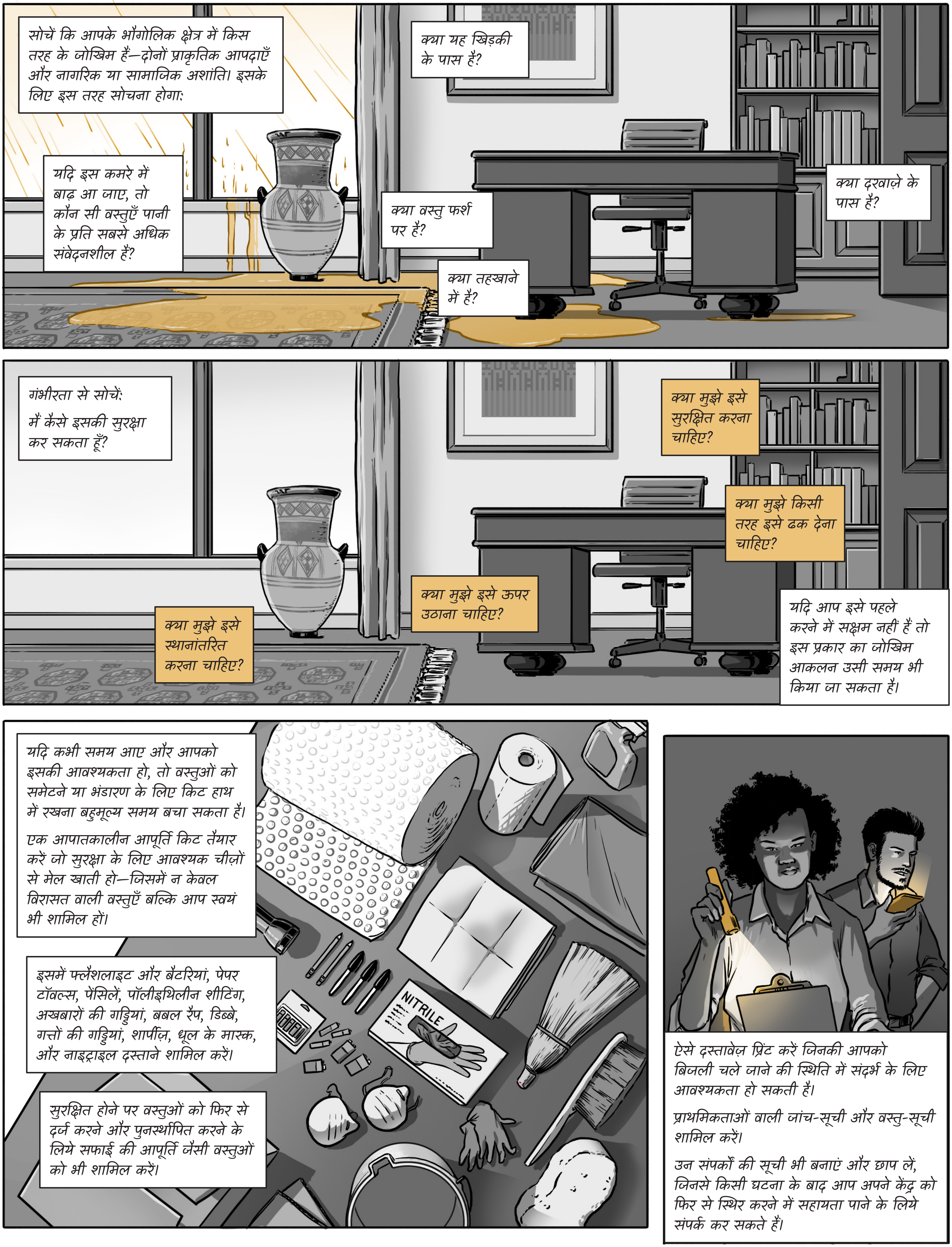
क्या यहवस्तु अप्रतिस्थाप् है?

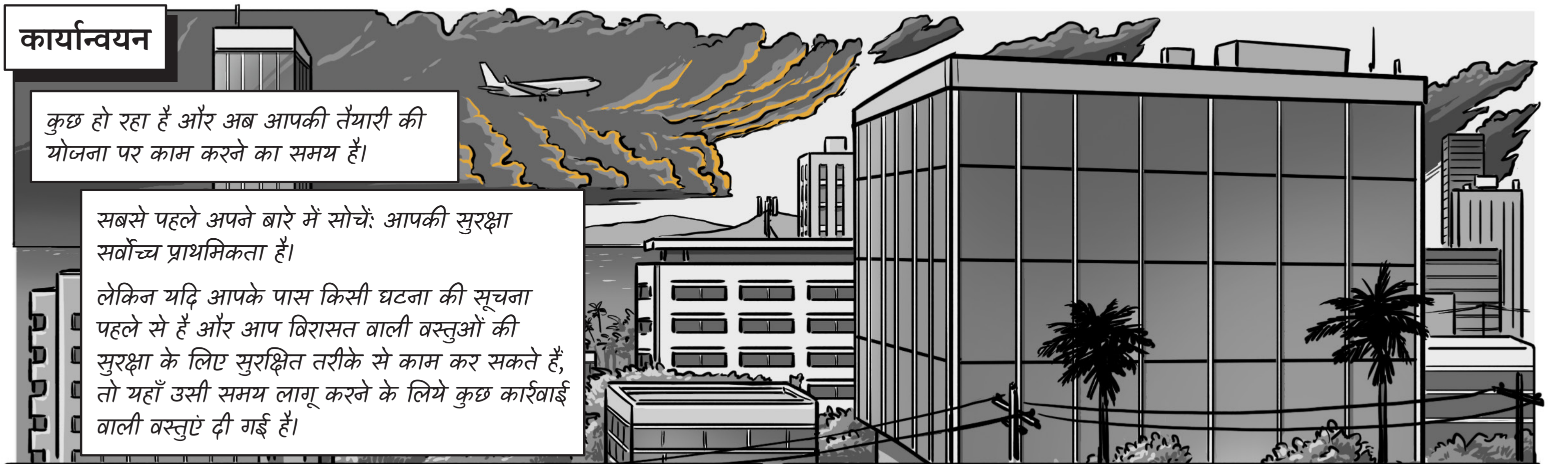
प्रत्येक वस्तु के लिए, भेद्यता और जोखिम का आकलन करें।

अपने आस-पास देखें और उन सभी तरीकों के बारे में सोचें जिनसे बदलता पर्यावरण वस्तुओं पर प्रभावडाल सकता है। क्षयकारी कारकों का संदर्भ लें और सोचें कि प्रत्येक कारक किसी वस्तु को कैसे प्रभावित कर सकता है।

क्या वे...




सोचें कि आपके भौगोलिक क्षेत्र में किस तरह के जोखिम हैं—दोनों प्राकृतिक आपदाएँ और नागरिक या सामाजिक अशांति। इसके लिए इस तरह सोचना होगा:
यदि इस कमरे में बाढ़ आ जाए, तो कौन सी वस्तुएँ पानी के प्रति सबसे अधिक संवेदनशील हैं?
क्या यह खिड़की के पास है?
क्या वस्तु फर्श पर है?
क्या तहखाने में है?
क्या दरवाज़े के पास है?
गंभीरता से सोचें:
मैं कैसे इसकी सुरक्षा कर सकता हूँ?
क्या मुझे इसे सुरक्षित करना चाहिए?
क्या मुझे किसी तरह इसे ढक देना चाहिए?
क्या मुझे इसे ऊपर उठाना चाहिए?
क्या मुझे इसे स्थानांतरित करना चाहिए?
यदि आप इसे पहले करने में सक्षम नहीं हैं तो इस प्रकार का जोखिम आकलन उसी समय भी किया जा सकता है।
यदि कभी समय आए और आपको इसकी आवश्यकता हो, तो वस्तुओं को समेटने या भंडारण के लिए किट हाथ में रखना बहुमूल्य समय बचा सकता है।
एक आपातकालीन आपूर्ति किट तैयार करें जो सुरक्षा के लिए आवश्यक चीज़ों से मेल खाती हो—जिसमें न केवल विरासत वाली वस्तुएँ बल्कि आप स्वयं भी शामिल हों।
इसमें फ्लैशलाइट और बैटरियां, पेपर टॉवल्स, पेंसिलें, पॉलीइथिलीन शीटिंग, अखबारों की गड्डियां, बबल रैप, डिब्बे, गत्तों की गड्डियां, शार्पीज़, धूल के मास्क, और नाइट्राइल दस्ताने शामिल करें।
सुरक्षित होने पर वस्तुओं को फिर से दर्ज करने और पुनर्स्थापित करने के लिये सफाई की आपूर्ति जैसी वस्तुओं को भी शामिल करें।
NITRILE
ऐसे दस्तावेज़ प्रिंट करें जिनकी आपको बिजली चले जाने की स्थिति में संदर्भ के लिए आवश्यकता हो सकती है।
प्राथमिकताओं वाली जांच-सूची और वस्तु-सूची शामिल करें।
उन संपर्कों की सूची भी बनाएं और छाप लें, जिनसे किसी घटना के बाद आप अपने केंद्र को फिर से स्थिर करने में सहायता पाने के लिये संपर्क कर सकते हैं।



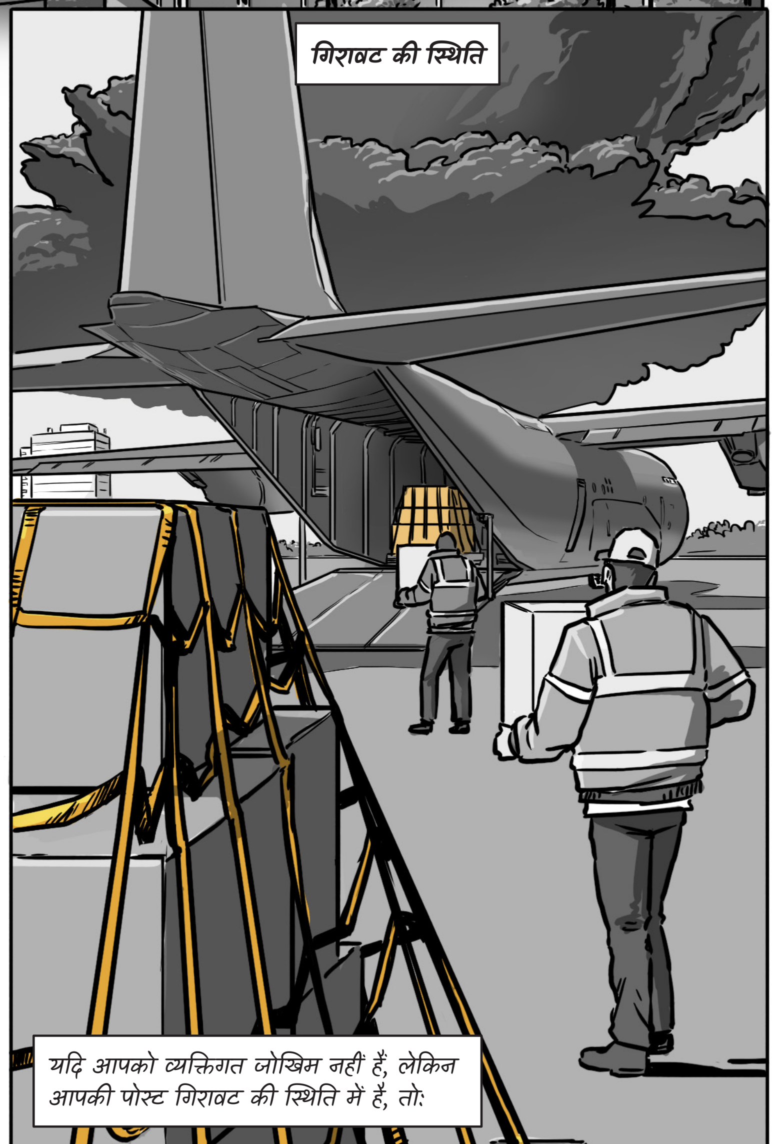
1. सांस्कृतिक विरासत के कार्यालय से संपर्क करें।

2. इस अध्याय के अंत में सुझाव पत्र के रूप में संलग्न उचित ढंग से संभालने और स्थानांतरण करने के निर्देशों के साथ-साथ स्थानांतरण और संभालने संबंधी अध्याय को भी देखें।

3. यह समझने के लिए पोस्ट और CH में सहकर्मियों के साथ परामर्श करें कि क्या संग्रह की वस्तुओं को उसी स्थान पर रखा जाना चाहिए या इमारत के भीतर स्थानांतरित किया जाना चाहिए, या उन्हें भंडारण या किसी अन्य पोस्ट पर ले जाने की आवश्यकता है, या संभवतः वाशिंगटन, डीसी को वापस किया जाना चाहिए।

इस अध्याय के अंत में दोनों खाली करने और स्थान पर संभालने संबंधी दृष्टिकोणों के लिए सुझाव पत्र दिया गया।

4. प्राथमिकता वाली वस्तुओं पर ध्यान लगाएं। आप अपनी वस्तु सूची की सभी वस्तुओं को संबोधित करने में सक्षम हो सकते हैं, लेकिन सबसे महत्वपूर्ण के रूप में पहचाने जाने वाली के साथ शुरुआत करें।



1. सांस्कृतिक विरासत के कार्यालय से संपर्क करें। हम यह निर्धारित करने में आपकी सहायता कर सकते हैं कि आपके पास जो समय है उसमें क्या संभव है।

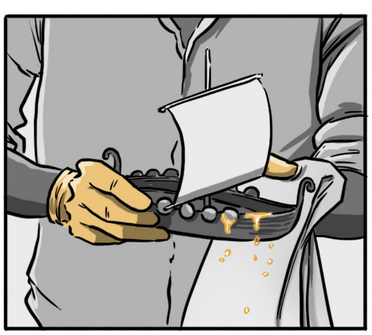
2. यह निर्धारित करने के लिये पोस्ट और CH में सहकर्मियों के साथ परामर्श करें कि क्या संग्रह रखा जा सकता है या उसे खाली करने की आवश्यकता है। यहां संभावित स्थितियों के विवरण सहायक हो सकते हैं:

- क्या कर्मचारियों के जाने के बाद वहां बिजली होगी?
- क्या इस पोस्ट/इमारत पर वापस लौटने की योजना है?
- एक बारखाली होने के बाद कौन से सुरक्षा उपाय लागू रहेंगे?

3. योजनाबंदी चरण में निर्धारित किएअनुसार, सबसे कमजोर प्राथमिकता वाली वस्तुओं पर ध्यान लगाएं।

प्रतिक्रिया दें और पुनः प्राप्त करें

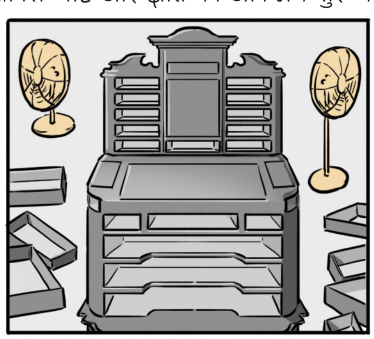
एक बार जब आप भवन का आकलन कर लेते हैं, तो वस्तुओं को देखें। वस्तु-सूची पर वापस जाएं और क्षति का आकलन शुरू करें:



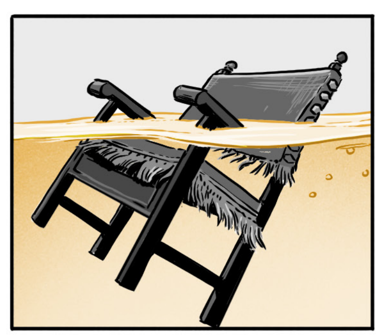
1. आवश्यकता होने पर वस्तुओं का वर्गीकरण करें।

सबसे उच्च प्राथमिकता वाली वस्तुओं के साथ शुरू करें।

2. बुरी तरह से क्षतिग्रस्त वस्तुएँ संभवतः बचाव से परे हो। संसाधनों को बचाव योग्य वस्तुओं के लिए उपयोग करें, भले ही वे कम प्राथमिकता वाली हों। इस अध्याय में सामग्री के अनुसार प्रतिक्रिया का सुझाव पत्र संलग्न है।



3. विभिन्न प्रकार की वस्तुओं को बचाने के लिए विभिन्न तरीकों की आवश्यकता होगी। कोई भी क्षतिग्रस्त वस्तुओं को बचाने की कोशिश करने से पहले, सांस्कृतिक विरासत को संलग्न करें। ।



4. कुछ वस्तुओं को पूर्णतः क्षतिग्रस्त माना जा सकता है, लेकिन किसी भी वस्तु का को निपटाने से पहले, भावी पीढ़ी के लिए सर्वोत्तम दस्तावेजीकरण करने के तरीके पर विचार करने के लिए सांस्कृतिक विरासत से परामर्श करें।

पुनर्प्राप्ति लंबा खेल है। एक बार वस्तुऐं बचा लेने के बाद,सांस्कृतिक विरासत के साथ परामर्श से उपचार या पुनःस्थापना के लिये वस्तुओं को प्राथमिकता दें।

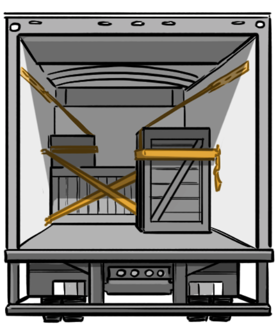
संग्रहों को खाली करना

संभावित आपातकाल या चक्रवात/ तूफान जैसी बड़ी आपदा से पहले या पोस्ट खाली होने की स्थिति में पर्याप्त सूचना के साथ, संग्रह को खाली करके सुरक्षित क्षेत्र में ले जाया जा सकता है। यदि पोस्ट पर सुरक्षा नहीं रहने वाली हो तो विरासत वाले संग्रह को खाली कर दिया जाना चाहिए।

रिकॉर्ड रखना

- ☐ सभी वस्तुओं का हिसाब रखना सुनिश्चित करने के लिए एक दस्तावेजकर्ता को नियुक्त करें।
- ☐ यदि संभव हो, तो संदर्भ के लिए ILMS रिकॉर्डों, वस्तु-सूची पत्र और संग्रह के संक्षिप्त परिचय को छाप लें।
- ☐ डिब्बों के अनुसार पैकिंग सूची बनाऐं । एक कॉपी डिब्बे में रखें, एक कॉपी दस्तावेजकर्ता के पास रखें और पैकिंग सूची की एक फोटो लें और OBO-OPS-CHHeritageCollections@state.gov को ईमेल करें।
- ☐ भविष्य के संदर्भ के लिए प्रत्येक डिब्बे में रखी गई सामग्री की तस्वीर फोटो लें। ऊपर दिए गए पते पर CH को फोटो ईमेल करें।

आपातकालीन स्थिति में पैकिंग



- ☐ "संभालना, समेटना और स्थानांतरण करना" देखें।
- ☐ किसी आपातकालीन स्थिति में, मानक गत्ते के डिब्बों या फ़ाइल डिब्बों में समेटना ठीक है। छोटी वस्तुओं और दस्तावेज़ों को पैक करने के लिए ढक्कन वाले प्लास्टिक के डिब्बे भी उचित होते हैं।
- ☐ वस्तुओं पर सीधे बबल रैप का इस्तेमाल न करें। लपेटने के लिए प्लास्टिक शीटिंग और गद्दे के लिए साफ अखबारी कागज का प्रयोग करें। फ्रेम की गई कलाकृतियों की सुरक्षा के लिए प्लास्टिकी की शीटिंग और गत्ते के कठोर टुकड़ों का इस्तेमाल करें।
- ☐ कार्यकुशलता के लिए, एक असेंबली लाइन में काम करें जिसमें एक व्यक्ति वस्तुओं को लपेटे, दूसरा उन्हें डिब्बों में रखे, और तीसरा रिकॉर्ड करे कि प्रत्येक डिब्बे में कौन सी वस्तुएँ हैं।
- ☐ विशेष हैंडलिंग की आवश्यकताओं के अनुसार डिब्बों पर लेबल लगाएँ, जैसे कि "यह ऊपरी पासा" या "नाज़ुक है।" समेटते समय, प्रत्येक डिब्बे के वजन का ध्यान रखें। भारी डिब्बों को उसके अनुसार चिह्नित करें।
- ☐ ट्रक और कंटेनर परिवहन के लिये, वस्तुओं को पर्याप्त रुप से गद्दे लगाएं और नायलॉन रैचेट पट्टियों का इस्तेमाल करते हुए उन्हें सुरक्षित रखें।

भंडारण

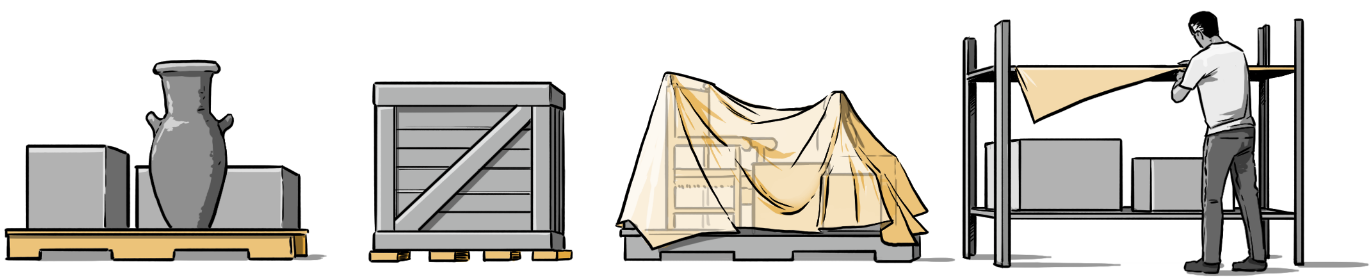
- ☐ यदि अस्थायी भंडारण की आवश्यकता है, तो ऐसे सुरक्षित स्थान की पहचान करें जो साफ, सूखा, अच्छी तरह से हवादार, और सुरक्षित हो।
- ☐ यह सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त पार्टियों के साथ समन्वय करें कि संग्रह को खाली करते समय यात्रा मार्ग खुले रहेंगे।
- ☐ आगमन पर जितनी जल्दी संभव हो सके बॉक्स ट्रकों या कंटेनरों से वस्तुओं को हटा दें और भंडारण में रखें।
- ☐ डिब्बों का चिट्टीकरण करते समय सावधानी बरतें ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि नीचे के डिब्बे ऊपर के डिब्बों का वजन सहन कर सकें।
- ☐ भंडारण को, चाहे पैक किए गए डिब्बों में हो या अलग-अलग हो, अलमारियों पर रखें। यदि ताक उपलब्ध नहीं है, तो वस्तुओं को फर्श से ऊपर पैलेट्स या 2x4s पर रखें।
- ☐ दीर्घकालिक भंडारण (एक महीने से अनिश्चित समय तक) के लिए, हवा को प्रसारित होने देने के लिए सभी वस्तुओं की पैकिंग खोलें और उनकी लपेट को उतारें । आवश्यकतानुसार वस्तुओं की सुरक्षा के लिए पैकिंग सामग्रियों का इस्तेमाल करें, लेकिन उन्हें कसकर लिपटा हुआ न छोड़ें।
- ☐ विरासत वाली वस्तुओं को लंबे समय तक सुरक्षित, जलवायु-नियंत्रित सुविधा में संग्रहित किया जाना चाहिए।

संग्रहों को सुरक्षित स्थान पर रखना

संभावित आपातकाल या चक्रवात/ तूफान जैसी बड़ी आपदा से पहले पर्याप्त सूचना के साथ, हानि या क्षति की संभावना कम से कम करने के लिये सबसे सुरक्षित और सबसे अच्छा विकल्प संग्रहों को भवन के भीतर सुरक्षित रखना हो सकता है। हर बार जब कोई वस्तु संभाली जाती है या स्थानांतरित की जाती है, तो क्षति का जोखिम होता है, इस लिये विरासत वाली वस्तुओं को कम से कम संभालने/स्थानांतरित करने के साथ पोस्ट पर रखना आदर्श होताहै।

संग्रहों को इमारत के भीतर सबसे सुरक्षित स्थान पर ले जाएँ

- ☐ “संभालना, समेटना और स्थानांतरण करना” देखें।
- ☐ ऊँची मंजिल पर बिना खिड़कियों वाले अंदरूनी कमरे आम तौर पर किसी आपातकाल के दौरान सबसे सुरक्षित स्थान होते हैं।
- ☐ यदि संभव हो, तो अपने संग्रह को उप श्रेणी के भंडारण से ऊँची जगह पर ले जाएँ।
- ☐ छोटी वस्तुओं को सावधानी से प्लास्टिक की शीटिंग में लपेटें (किसी वस्तु पर सीधे बबल रैपन लपेटें), और एक ही डिब्बे या बिन में कई वस्तुओं को समेटें । प्रत्येक टब में पैकिंग सूची शामिल करें। पैकिंग टेप के साथ टब्स को बंद करें।
- ☐ क्या स्थानांतरित किया गया था, कहाँ से, और उसका नया स्थान, इसका रिकॉर्ड रखने का प्रयास करें।
- ☐ CH विरासत वाली वस्तुओं की भेद्यता और मूल्य के आधार पर उनको प्राथमिकता देने में पोस्ट की सहायता कर सकता है।



क्षति से सुरक्षा करें

पानी प्राय: संग्रहों और ऐतिहासिक भवनों के लिए सबसे बड़ा खतरा होता है, विशेषकर किसी आपातकालीन स्थिति में। बाढ़, रिसाव, नलियां और छिड़काव की प्रणाली, संघनन आदि के रुप में नमी के प्रवेश से अपरिवर्तनीय क्षति का कारण बन सकता है और साथ ही वातावरण को फफूंद और कीटों के लिए अधिक अनुकूल बना सकता है।

- ☐ वस्तुओं और समेटे गए डिब्बों को फर्श से कई इंच ऊपर उठा कररखें।
- ☐ यदि कोई ताक उपलब्ध नहीं है, तो डिब्बों को पैलेट या 2x4s की पंक्तियों में रखें, ताकि उन्हें फर्श से ऊपर उठाया जा सके।
- ☐ ऊपर से रिसाव से बचाने के लिए वस्तुओं और पैक किए गए डिब्बों को प्लास्टिक की शीटिंग से ढक दें।
- ☐ यदि वस्तुएं ताक पर संग्रहीत हैं, तो पूरे ताकको प्लास्टिक में लपेटें और कोनों को पैकिंग टेप केसाथ सुरक्षित करें।
- ☐ पंखे और निराद्रिकारक जैसे अस्थायी उपकरण तैयार रखें, ताकि बाद में काम आ सके। हवा के संचार और सापेक्ष आर्द्रता 60 प्रतिशत से कम होने से फफूंद को बढ़नेसे रोका जा सकता है।

अचल विरासत और बड़े पैमाने की कलाकृतियाँ

- ☐ किसी आपातकाल से पहले ऐसी कलाकृतियों को हटाने का प्रयास न करें, जिनके लिए फेर-बदल या भारी उपकरण की आवश्यकता हो।
- ☐ यदि संभव हो, तो बाहरी कलाकृतियों को प्रक्षेप्य या गिरने वाले मलबे से बचाने के लिए उन के चारों ओर स्वतंत्र प्लाईवुड बॉक्स बनाएँ।
- ☐ कलाकृतियों को गिरने से बचाने के लिए लकड़ी के ब्रेसिंग और/या नायलॉन की पट्टियों के साथ उन पर किनारा लगाएं (विवरणों के लिए CH केसाथ संपर्क करें)।
- ☐ विशेष परिस्थितियों में मालिकाना कस्टम बांध (पानी की घटनाओं के लिए) और प्रभाव स्क्रीनें उपलब्ध हैं (विवरणों के लिए CH केसाथ संपर्क करें)।

विरासत वाली वस्तुओं को संभालना, समेटना, और स्थानांतरित करना

ये सुझाव आपातकालीन परिदृश्यों के लिए त्वरित संदर्भ के रूप में काम करने के लिए नियत हैं और विरासत वाली वस्तुओं को संभालने, समेटने, और स्थानांतरित करने के लिए व्यापक मार्गदर्शिका नहीं हैं। इस नियमावली में "संभालना, स्थानांतरित करना, और भंडारण करना" अध्याय देखें और वस्तु विशिष्ट मार्गदर्शन के लिए CH के साथ संपर्क करें।

विरासत वाली वस्तुओं को संभालने और स्थानांतरित करने के लिए सामान्य दिशानिर्देश

- ☐ गहने, बेल्ट बकल, चाबियाँ, टाई या अन्य ऐसी वस्तुओं को हटा दें जो स्थानांतरित की जा रही वस्तुओं पर खरोंच डाल सकती हैं या उनसे उलझ सकती हैं। अपना बैज और डोरी समेट लें।
- ☐ क्षति, पिछली मरम्मतों, ढीले भागों, आदि की जाँच करें और नोट करें। ये क्षेत्र विशेष रूप से कमज़ोर होतेहैं।
- ☐ हमेशा दोनों हाथों का उपयोग करते हुए किसी वस्तु को उठाएँ। एक समय में केवल एक वस्तु को संभालें।
- ☐ कलाकृति को स्थानांतरित करने से पहले अपने मार्ग की योजना बनाएँ और समय लें। टीमों में काम करें - किसी व्यक्ति को दरवाज़ा खोलने के लिए कहें, आने-जाने वालों से संवाद करें, और अपना मार्ग साफ़ करें।
- ☐ ताज़े धुले हाथों का प्रयोग करें। धातुओं, लाख, या रंगी गई सतहों के लिए नाइट्राइल दस्ताने पहनें।

त्रिविमितीय वस्तुएँ (मूर्तिकला, फर्नीचर, सांस्कृतिक वस्तुएँ, आदि)

- ☐ वस्तुओं को उनके गुरुत्वाकर्षण के केंद्र पर उठाएँ और उचित अभिविन्यास और सीधा रखने का प्रयास करें।
- ☐ वस्तुओं को उनके उभरे हुए हिस्सों से पकड़ कर न उठाएँ। उदाहरण के लिए, कुर्सियों को सीट रेल्स से उठाना, न कि उनकी भुजाओं से।
- ☐ फर्नीचर को कभी भी घसीटें नहीं।
- ☐ अलग-अलग हिस्सों को अलग-अलग संभालें और स्थानांतरित करें।
- ☐ फोल्डिंग स्क्रीन दो लोगों के साथ ले जाएँ और क्षति से बचने के लिए पैनलों के बीच कुछ गद्देदार रखें।
- ☐ बड़े आकार की वस्तुओं को हिलाना, जिनके लिए उपकरण की आवश्यकता होती है, उनके लिये CH के साथ तालमेल किया जाना चाहिए।

पेंटिंग्स और फ्रेमयुक्त कलाकृतियाँ

- ☐ पेंटिंग के आगे या पीछे के हिस्से को न छुएँ।
- ☐ कलाकृति कोअपने धड़ की ओर रखते हुए फ्रेम के दोनों ओर पकड़कर संभालें।
- ☐ बड़े कामों के लिए प्रत्येक तरफ़ दो लोगों को रखें, जो फ्रेम को नीचे और बगल से सहारा दें।

कपड़े (गलीचे, कशीदे, झंडे, आदि)

- ☐ कपड़ों को स्थानांतरित करने से पहले उन्हें पूरी तरह से सहारा दिया जाना चाहिए। आदर्श रूप से, कपड़ों को एक बड़ी, लपेटी हुई ट्यूब के चारों ओर (ढेर वाली तरफ बाहर की ओर) लपेटा जाता है। ट्यूब के बिना, कपड़ों को धीरे से अकॉर्डियन फोल्ड किया जा सकता है या ढीला लपेटा जा सकता है।

कागज़ पर दस्तावेज़, तस्वीरें, और कार्य

- ☐ कागज़ पर दस्तावेज़, फ़ोटो और बिना फ्रेम वाली कृतियों को सपाट और ऊपर की ओर रखें। बड़े आकार के के लिये CH के साथ संपर्क करें।
- ☐ दस्तावेजों और कागज़ की कृतियों को ट्रे, कठोर गत्ते या मैट बोर्ड की शीटों, या डिब्बों में पूरी तरह से सहारा दें। यदि नॉन-आर्काइवल कार्डबोर्ड का इस्तेमाल कर रहे हैं, तो गत्ते और दस्तावेज़ या कलाकृति के बीच प्लास्टिक की एक शीट रखें।
- ☐ दस्तावेजों को मोड़ें नहीं। मुड़े हुए दस्तावेज़ों को सीधे करने का प्रयास न करें।

ये सुझाव आपातकालीन परिदृश्यों के लिए त्वरित संदर्भ के रूप में काम करने के लिए नियत होते हैं और विरासत वाली वस्तुओं को संभालने, समेटने, और स्थानांतरित करने के लिए व्यापक मार्गदर्शिका नहीं हैं। इस नियमावली में "संभालने, स्थानांतरित करने, और भंडारण" अध्याय देखें और वस्तु संबंधी विशिष्ट मार्गदर्शन के लिए CH के साथ संपर्क करें।

समेटने संबंधी बुनियादी निर्देश

- ☐ कलाकृतियों को समेटने के लिए आवश्यक सामग्रियों के साथ किसी कार्य क्षेत्र को निर्धारित करें, साफ़ करें, और तैयार करें।
- ☐ एक बार पूरी तरह से समेटने के बाद, पहचान के लिए काम के लिपटे हुए बाहरी हिस्से को लेबल करने के लिए डिब्बे के बाहरी हिस्से पर या पेंटर्स टेप के किसी हिस्से पर वस्तु का संक्षिप्त विवरण/कलाकार + शीर्षक और ILMS नंबर लिखें।
- ☐ बिना लपेटी कलाकृतियों के चारों ओर स्याही वाले पेन और मार्कर का इस्तेमाल न करें।
- ☐ रिकॉर्ड रखने आदि पर मार्गदर्शन के लिए "संग्रहों को खाली करना और संग्रहीत करना" देखें।

त्रिविमितीय वस्तुएँ (मूर्तिकला, फर्नीचर, सांस्कृतिक वस्तुएँ, आदि)

- ☐ आपातकालीन तैयारी के लिए अधिकांश वस्तुओं को सुरक्षित रूप से साफ अखबारी कागज या प्लास्टिक में लपेटा जा सकता है। किसी वस्तु की सतह पर सीधे बबल रैप का इस्तेमाल न करें।
- ☐ छोटी वस्तुएँ डिब्बों में सबसे सुरक्षित होती हैं। पूरी तरह से लपेटी गई वस्तुओं के चारों ओर अखबारी कागज, बबल रैप या पैकिंग पीनट्स लगाएँ।
- ☐ जितना डिब्बा झेल सकता है, डिब्बों पर उससे अधिक भार न डालें।
- ☐ बड़ी वस्तुओं को सीधा रखने का प्रयास करें।
- ☐ बड़ी वस्तुओं और फर्नीचर को परिवहन और भंडारण के दौरान साफ मूविंग कंबलों के साथ सुरक्षित रखा जा सकता है।

पेंटिंग्स और फ़्रेमयुक्त कलाकृतियाँ

- ☐ काँच या प्लेक्सी वाले फ्रेमों के लिए, फ्रेम किए गए काम को टाइवेक या एथाफोम की शीट पर उल्टा करके रखें। चित्रों और बिना चमकाए गए फ़्रेम वाले काम के लिए, सहायता के लिए CH के साथ संपर्क करें।
- ☐ काम को काम को पूरा करने के लिए टाइवेक को उचित आकार में काटें। उपहार लपेटने की तरह फ्रेम के चारों ओर टाइवेक को साफ-सुथरा मोड़ें। सुरक्षित करने के लिये , टाइवेक को नीली पेंटर टेप उसी के साथ चिपकाएँ। टेप को सीधे फ्रेम के संपर्क में न आने दें।
- ☐ इसके बाद, फ्रेम को बबल रैप से लपेटें, यह सुनिश्चित करें कि फ्रेम के कोने और निचला किनारा अच्छी तरह से सुरक्षित है। नीली पेंटर टेप के साथ बबल रैप को उसी पर चिपकाएँ।
- ☐ पूरी तरह से लपेटी गई कलाकृतियों को एक बड़े खुले शीर्ष वाले गत्ते के डिब्बे में सीधा रखें। डिब्बे के निचले हिस्से में बबल रैप या मुड़े हुए, साफ मूविंग कंबल की एक परत रखें। फ्रेमों के बीच कठोर गत्ते की तहें रखें। गत्ते की तहें कम से कम बगल के फ्रेमों की ऊंचाई जितनी होनी चाहिए।
- ☐ डिब्बे में और फ्रेम के चारों ओर बबल रैप या अख़बारी कागज़ भरें ताकि यह सुनिश्चित हो कि कलाकृतियाँ डिब्बे के अंदर अच्छी तरह से सिमट जाएँ और एक दूसरे से टकराएँ या पलटें नहीं।
- ☐ जितना डिब्बा झेल सकता है, उससे अधिक भार न डालें।

कपड़े (गलीचे, कशीदे, झंडे, आदि)

- ☐ परिवहन या अल्पकालिक भंडारण के दौरान सुरक्षा के लिए, लपेटे गए या ढीले अकॉर्डियन-फोल्ड किए गए कपड़ों को किसी साफ सफेद चादर, धुले हुए टाइवेक, या पॉलीइथिलीन फिल्म में लपेटा जा सकता है, जिसे रोल के प्रत्येक छोर पर स्ट्रिंग, रबर बैंड्स, या टेप के साथ कैंडी रैपर की तरह सुरक्षित किया जाता है।

दस्तावेज, तस्वीरें, और कागज पर काम

- ☐ दस्तावेज़ों, तस्वीरों, और कागज पर काम को उचित आकार के डिब्बों में ऊपर की ओर रखकर, बीच में टाइवेक या प्लास्टिक शीट को आकार में काटकर रखा जा सकता है। ऐसे डिब्बों का इस्तेमाल करें जो संग्रह की वस्तुओं से बड़े हों।

नमी से बचाव की तकनीकें

(संरक्षण में उन्नति के लिए फाउंडेशन की सिफारिशों के आधार पर।)

सामान्य सुझाव

- [ ] जितनी जल्दी संभव हो सके सांस्कृतिक विरासत के कार्यालय से संपर्क करें।
- [ ] यदि ज्ञात या पहचानी गई उच्च प्राथमिकता वाली संपत्तियाँ हैं, तो उन पर पहले ध्यान दें।
- [ ] CH से उन कार्बनिक सामग्रियों को जमा देने के बारे में पूछें जिन्हें 48 घंटों के भीतर सुखाया नहीं जा सकता।
- [ ] धातुओं, कांच, पत्थर या सिरेमिक जैसी सरंध्र सामग्रियों, चित्रकारी, और फर्नीचर को जमाएं नहीं ।
- [ ] किसी संरक्षक से बात करने से पहले कालिख से ढकी वस्तुओं को छूने/संभालने से परहेज़ करें।
- [ ] पंखों, खुली खिड़कियों, निराद्रिकारकों और HVAC (यदि उपलब्ध हो) के साथ वायु के प्रवाह को बढ़ाएँ।
- [ ] फफूंद को HEPA-फ़िल्टर्ड वैक्यूम से सुखाने के बाद ही हटाया जा सकता है; अवशिष्ट फफूंद को पानी में थोड़ा सा फ्री-एंड-क्लियर डिश सोप और माइक्रोफ़ाइबर कपड़े के साथ सतहों से साफ़ किया जा सकता है; कीटाणुनाशकों से बचें।

चित्रकारी

- [ ] चित्रकारी को उनके फ्रेमों से सावधानीपूर्वक हटाएँ, लेकिन उन्हें उनके स्ट्रेचर्स से न हटाएँ।
- [ ] गीली चित्रकारी को क्षैतिज और पेंट-साइड को ऊपर रखें।
- [ ] रंगी हुई सतह को छूने से परहेज़ करें।
- [ ] ऊपर की ओर करके, हवा में सुखायें, सीधी धूप से दूर रखें।

कागज़ पर कलाकृति या फ्रेमों में फ़ोटो

- [ ] फ्रेमों से सुरक्षित, सूखी जगह पर निकालें।
- [ ] यदि कलाकृति शीशे/ग्लेज़िंग से चिपकी हुई है, तो उसे न निकालें।
- [ ] यदि छवि चिपकी हुई है, तो कलाकृति को फ्रेम में ही रहने दें और कांच की तरफ़ नीचे करके रखें और संरक्षक के साथ संपर्क करें।
- [ ] कलाकृतियों को ऊपर की ओर रखें और धीरे-धीरे हवा में सुखाएँ।

फर्नीचर

लकड़ी

- [ ] सतहों को साफ करने के लिए धीरे से धोएँ या स्पंज से साफ करें, फिर उन्हें पोंछें, और धीरे-धीरे हवा में सुखाएँ।
- [ ] यदि रंगी हुई या वार्निश सतहें उखड़ रही हैं, तो उन्हें छुएँ नहीं और धीरे-धीरे हवा में सूखने दें।
- [ ] सुखाने के दौरान उठाने वाले विनियर्स को जगह पर रखने के लिए वज़न या क्लैंप्स का इस्तेमाल करें; प्लास्टिक शीटिंग के एक टुकड़े केसाथ वज़न को लकड़ी से अलग करें।

असबाब

- [ ] कुशन, सीटें, और अन्य अलग-अलग हिस्से हटाएँ।
- [ ] असबाब सामग्रियों को हवा में सुखाने के लिए कपड़े में लपेटें और अगले चरणों के लिए CH के साथ संपर्क करें।
- [ ] ऊपर दिए अनुभाग अनुसार लकड़ी को साफ करें/पोंछे और धीरे-धीरे हवा में सुखाएँ।

कपड़े

- [ ] भारी कपड़ों को ले जाते समय पर्याप्त शारीरिक सहारा दें।
- [ ] नाजुक या क्षतिग्रस्त कपड़ों को न खोलें।
- [ ] गीले कपड़ों का ढेर न लगाएं।
- [ ] गीले या मैले कपड़ों को साफ पानी केसाथ धोएँ, पानी निकालें, और अतिरिक्त पानी निकालने के लिए साफ सूती तौलिये या शीटों से वस्तुओं को पोंछें।
- [ ] सूखाने के लिए प्रत्येक नम कपड़े को उसके मूल रुप में आकार दें।
- [ ] कपड़ों को पंखे की मदद से अंदर हवा में सुखाएँ।
- [ ] यदि 48 घंटों के भीतर सूखना संभव नहीं है, तो कपड़ों को जमाया जा सकता है; मार्गदर्शन के लिए CH के साथ संपर्क करें।

(संरक्षण में उन्नति के लिए फाउंडेशन की सिफारिशों के आधार पर।)

किताबें

- ☐ यदि धोना आवश्यक हो, तो किताब को बंद रखें।
- ☐ आंशिक रूप से गीली या नम किताबों को ऊपर या नीचे के किनारे पर रखें और हवा में सुखाने के लिए 90 डिग्री तक कवर खोलें।
- ☐ बहुत अधिक गीली किताबों को साफ सतह पर सपाट रखें और पेपर टॉवल जैसी शोषक सामग्री के साथ बिछा दें; नम होने पर उन्हें पलट कर बिछा दें।
- ☐ किताबों को फ्रीज़र पेपर में लपेटा जा सकता है, स्पाइन-साइड को नीचे की ओर कसकर पैक किया जा सकता है, और समय और संसाधनों की अनुमति होने तक जमाया जा सकता है।

कागज़

- ☐ अलग-अलग शीटों या छोटे ढेर के रूप में हवा में सुखाएँ।
- ☐ पेपरटॉवल के साथ ढेर में बिछादें और नम होने पर उन्हें पलट कर बिछा दें।
- ☐ गीली चादरों को न खोलें और न ही अलग करें।
- ☐ कागज़ का ढेर लगाया जा सकता है, फ्रीजर पेपर में लपेटा जा सकता है, और जमाया जा सकता है।

जैविक सामग्रियां

चमड़ा

- ☐ कीचड़ को हटाने के लिए साफ पानी से धोएँ/स्पंज से साफ करें।
- ☐ आकार को बनाए रखने के लिए तौलियों या अखबारी कागज (बिना स्याही के) से गद्देदार करें।
- ☐ सोखने वाली सामग्री को नियमित रुप से बदलें।
- ☐ हवा में सुखाएँ और कोमल बनाए रखने के लिए बदलें।

टोकरियाँ

- ☐ धोएँ, पानी निकालें, और सोखें| प।
- ☐ आकार बनाए रखने और नमी को सोखने के लिए कागज़ के तौलियों या साफ़ कपड़ों से भर दें।
- ☐ नियमित रुप से सोखने वाली सामग्री बदलें।

हड्डी और खोल

- ☐ धोएँ, पानी निकालें, और सोखें।
- ☐ सोखने वाली सामग्री पर रखें और धीरे-धीरे हवा में सुखाएँ।

अकार्बनिक सामग्रियां

सिरेमिक्स

- ☐ पहचानें कि या सिरेमिक चमकीला है या नहीं और सुखाने की प्रक्रिया के लिए CH के साथ संपर्क करें; ध्यान दें कि बिना चमक वाले या कम तापमान वाले सिरेमिक पानी के प्रति संवेदनशील होते हैं।
- ☐ यदि टूटे हुए या फटे हुए हैं, तो टुकड़ों के सूखने के बाद तब तक ज़िपर वाले प्लास्टिक बैग में रखें जब तक कि उपचार संभव न हो जाए।

पत्थर

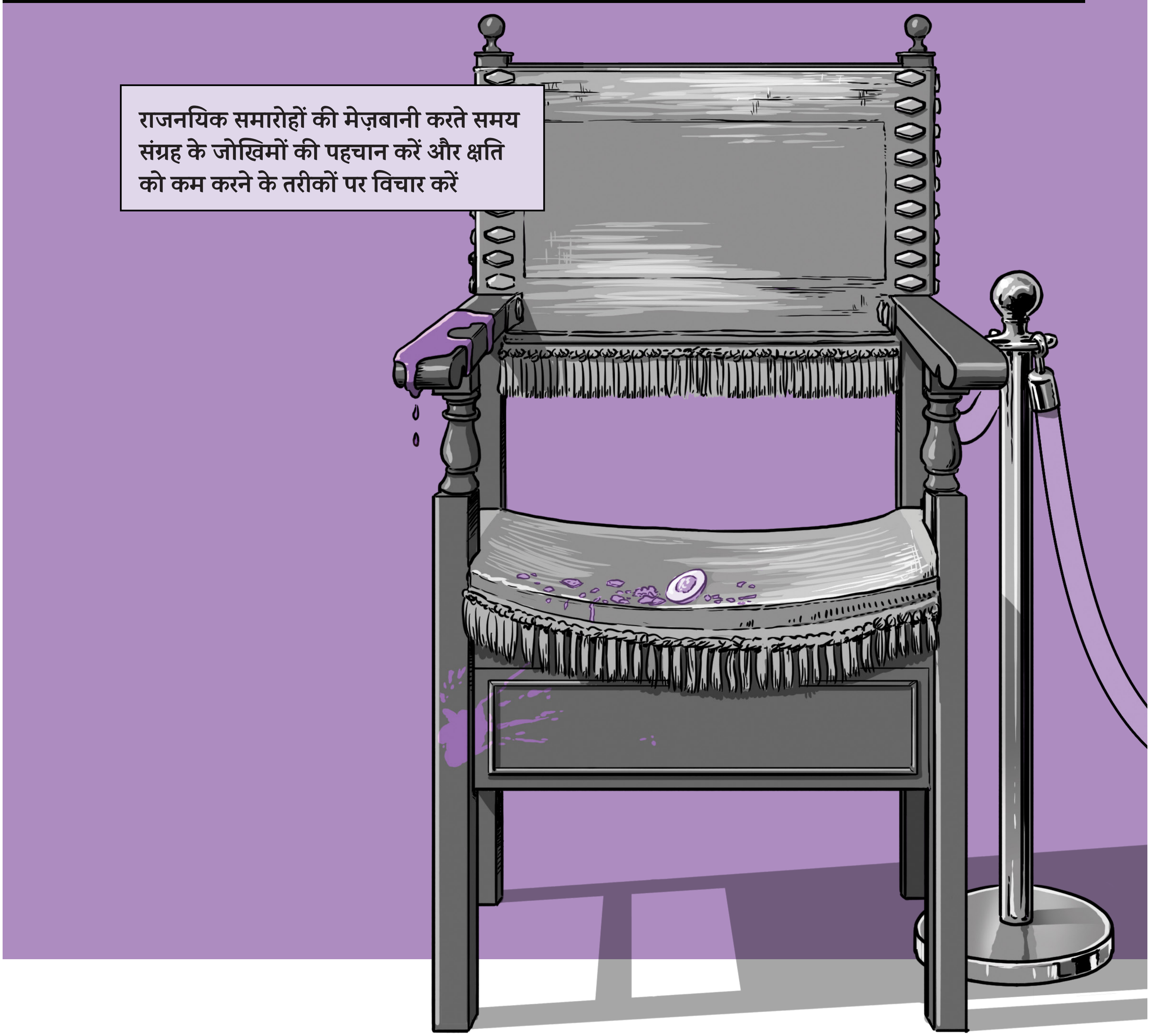
- ☐ आवश्यकता होने पर धोया जा सकता है।
- ☐ चिकनी सतह वाले पत्थर को पोंछा जा सकता है और हवा में सुखाया जा सकता है।
- ☐ खुरदरे या फ़िनिश वाले पत्थर को हवा में सुखाया जाना चाहिए; सोखें नहीं।

धातु

- ☐ संभालने के लिए दस्तानों का इस्तेमाल करें।
- ☐ बिना फ़िनिश वाली धातु को स्पंज के साथ धोएँ और सूखाने के लिए पोंछें।
- ☐ यदि धातु की फ़िनिश परतदार या उठी हुई है, तो उसे छुएँ नहीं; यदि संभव हो तो परतदार सतह को ऊपर की ओर करके हवा में सूखने दें।

संपर्क: OBO-OPS-CH@STATE.GOV

कार्यक्रमों के दौरान विरासत वाली वस्तुओं की सुरक्षा करना

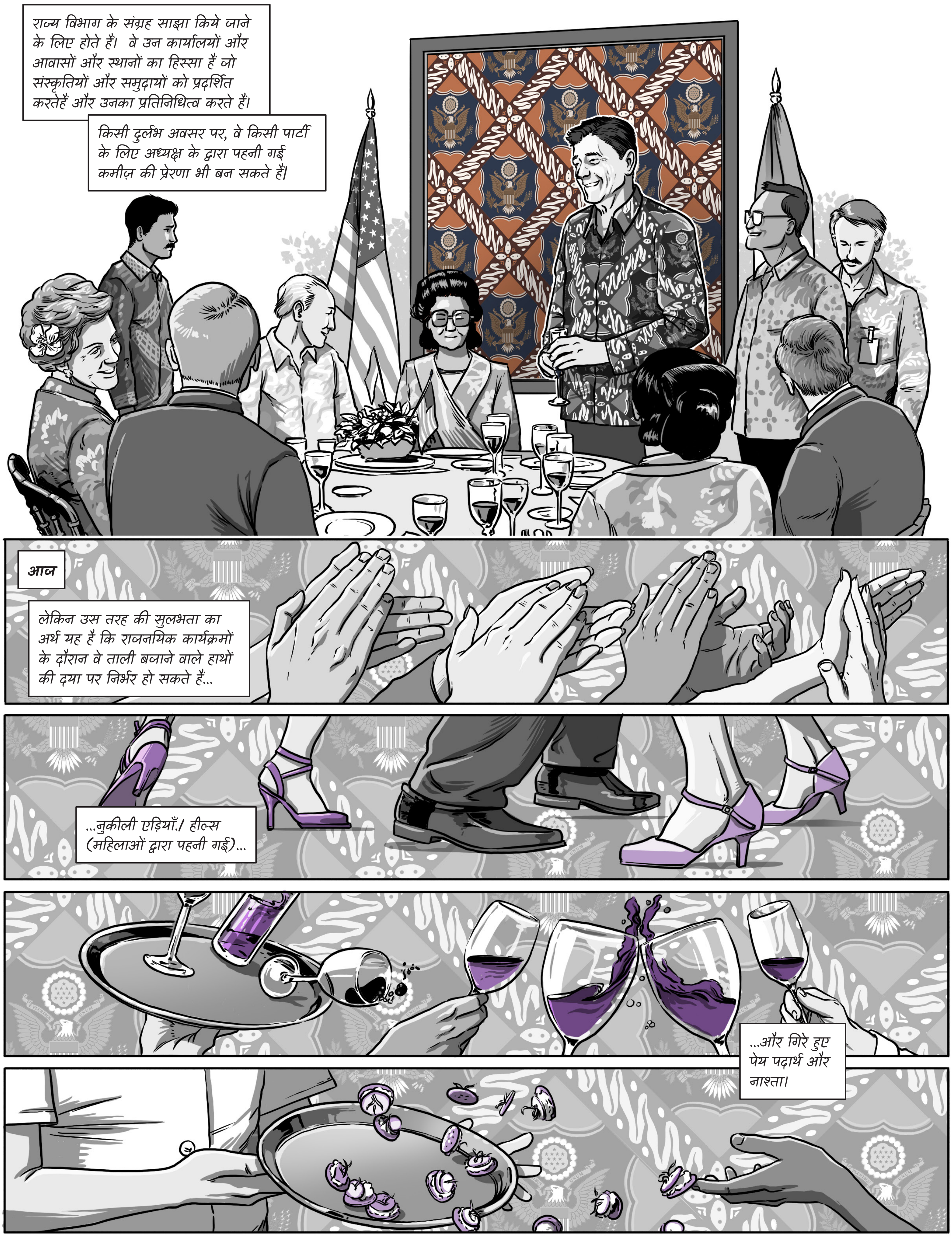


प्रेषक : **राज्य विभाग के सांस्कृतिक विरासत संग्रह की देखभाल के लिए एक सचित्र मार्गदर्शिका**

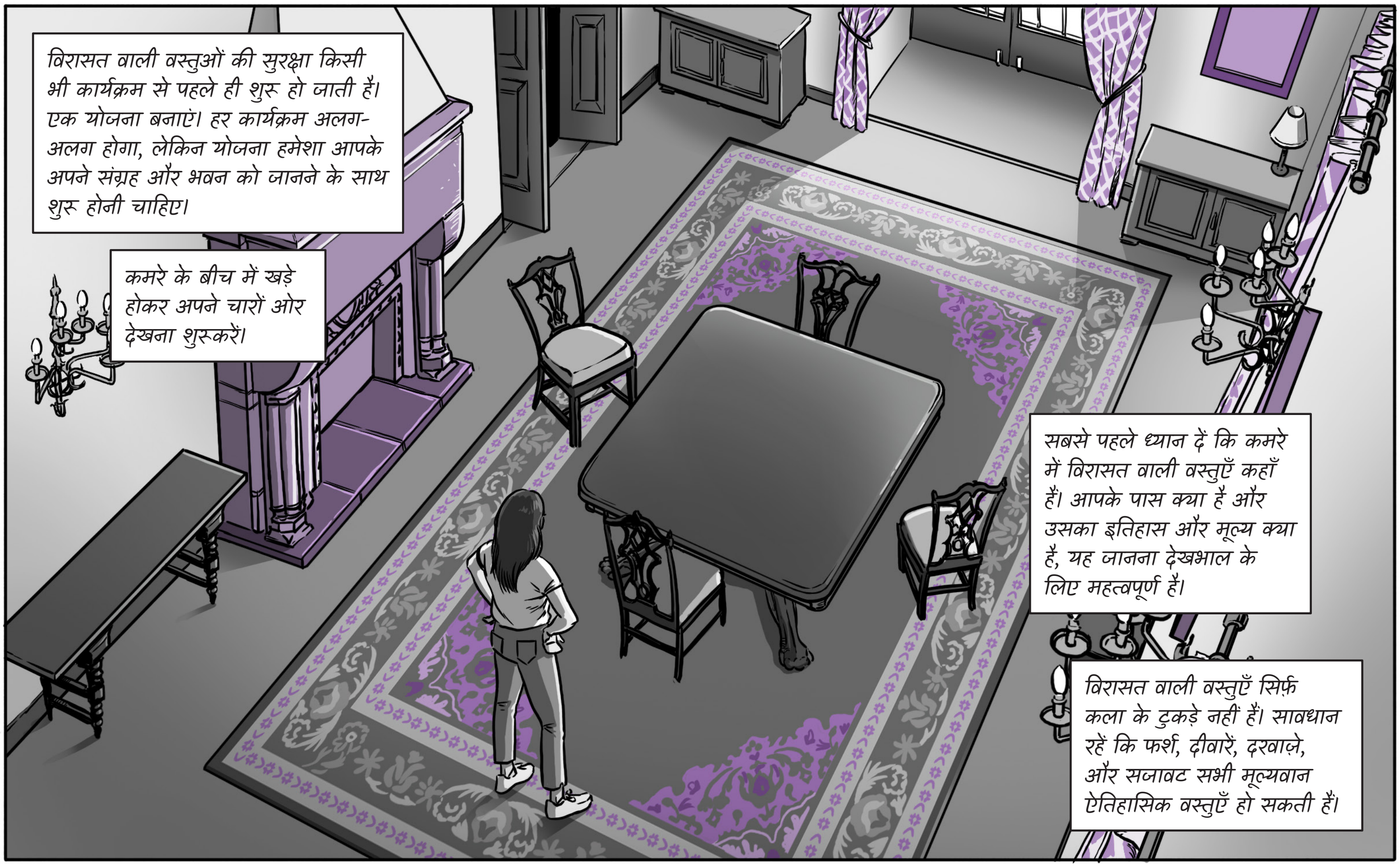
Johnna Rizzo और **Matthew Twombly** द्वारा कृत

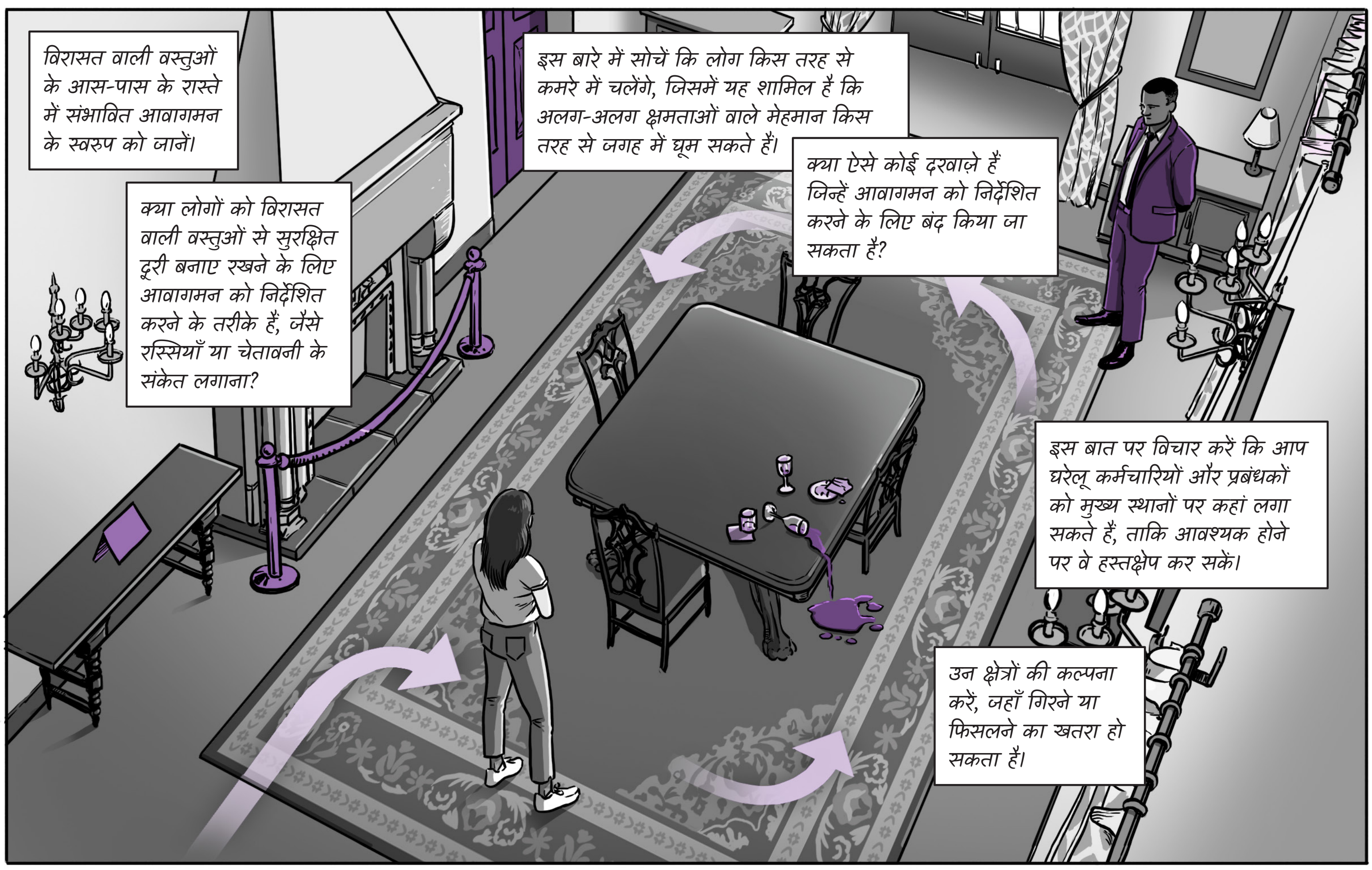
U.S. DEPT. OF STATE, BUREAU OF OVERSEAS BUILDINGS OPERATIONS, OFFICE OF CULTURAL HERITAGE

कार्यक्रमों के दौरान विरासत वाली वस्तुओं की सुरक्षा करना


राज्य विभाग के संग्रह साझा किये जाने के लिए होते हैं। वे उन कार्यालयों और आवासों और स्थानों का हिस्सा हैं जो संस्कृतियों और समुदायों को प्रदर्शित करतेहैं और उनका प्रतिनिधित्व करते हैं।
किसी दुर्लभ अवसर पर, वे किसी पार्टी के लिए अध्यक्ष के द्वारा पहनी गई कमीज़ की प्रेरणा भी बन सकते हैं।
आज
लेकिन उस तरह की सुलभता का अर्थ यह है कि राजनयिक कार्यक्रमों के दौरान वे ताली बजाने वाले हाथों की दया पर निर्भर हो सकते हैं...
...नुकीली एड़ियाँ।/ हील्स (महिलाओं द्वारा पहनी गई)...
...और गिरे हुए पेय पदार्थ और नाश्ता।

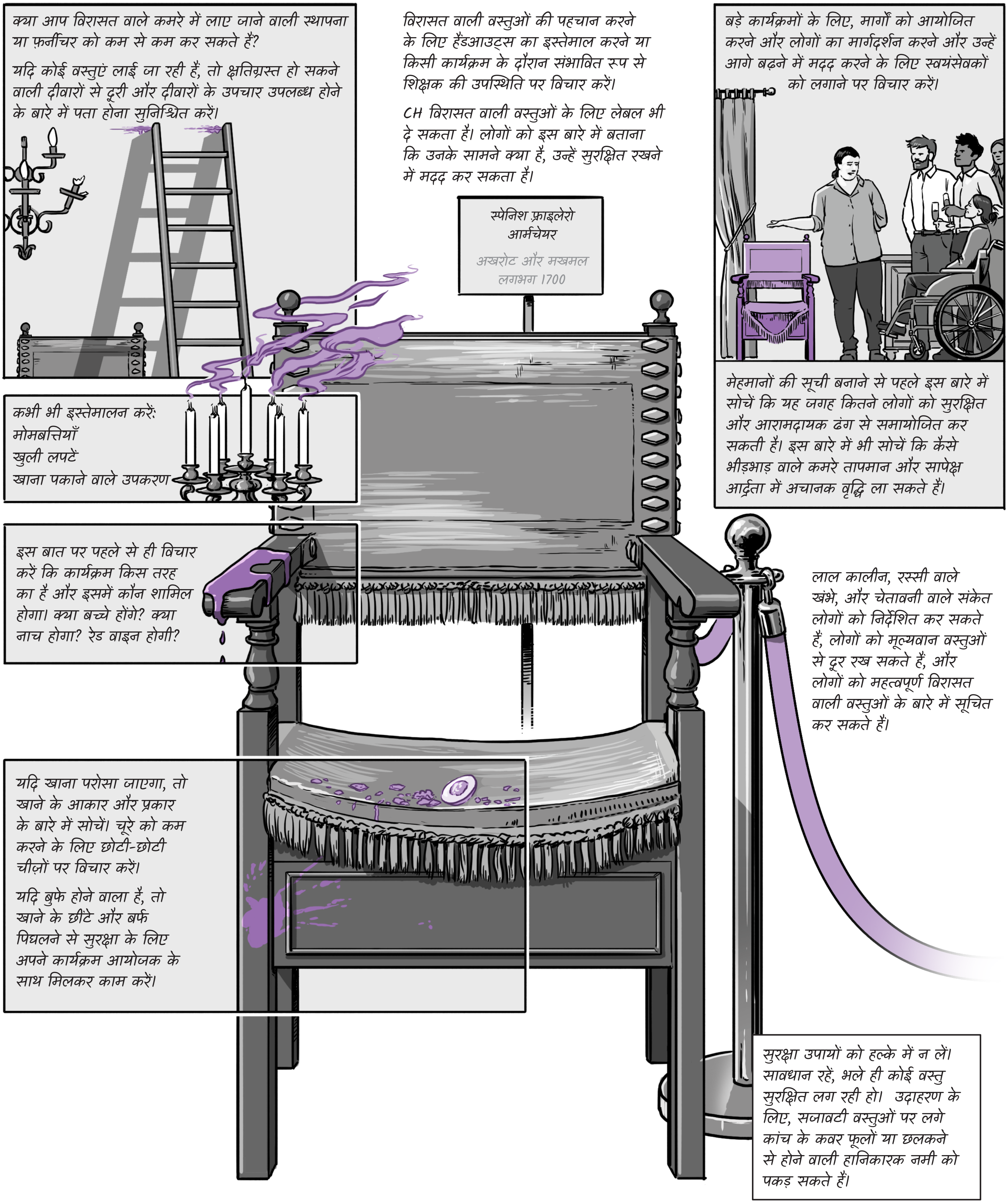
प्रबंधन और राजनैतिक कौशल में संतुलन





वस्तुओं को नुकसान से कैसे दूर रखें

हमेशा किसी कार्यक्रम के बारे में शुरुआत से लेकर सफ़ाई तक सोचें।



क्या आप विरासत वाले कमरे में लाए जाने वाली स्थापना या फ़र्नीचर को कम से कम कर सकते हैं?

यदि कोई वस्तुएं लाई जा रही हैं, तो क्षतिग्रस्त हो सकने वाली दीवारों से दूरी और दीवारों के उपचार उपलब्ध होने के बारे में पता होना सुनिश्चित करें।

विरासत वाली वस्तुओं की पहचान करने के लिए हैंडआउट्स का इस्तेमाल करने या किसी कार्यक्रम के दौरान संभावित रूप से शिक्षक की उपस्थिति पर विचार करें।

CH विरासत वाली वस्तुओं के लिए लेबल भी दे सकता है। लोगों को इस बारे में बताना कि उनके सामने क्या है, उन्हें सुरक्षित रखने में मदद कर सकता है।

बड़े कार्यक्रमों के लिए, मार्गों को आयोजित करने और लोगों का मार्गदर्शन करने और उन्हें आगे बढ़ने में मदद करने के लिए स्वयंसेवकों को लगाने पर विचार करें।

मेहमानों की सूची बनाने से पहले इस बारे में सोचें कि यह जगह कितने लोगों को सुरक्षित और आरामदायक ढंग से समायोजित कर सकती है। इस बारे में भी सोचें कि कैसे भीड़भाड़ वाले कमरे तापमान और सापेक्ष आर्द्रता में अचानक वृद्धि ला सकते हैं।

कभी भी इस्तेमालन करें:
मोमबत्तियाँ
खुली लपटें
खाना पकाने वाले उपकरण

इस बात पर पहले से ही विचार करें कि कार्यक्रम किस तरह का है और इसमें कौन शामिल होगा। क्या बच्चे होंगे? क्या नाच होगा? रेड वाइन होगी?

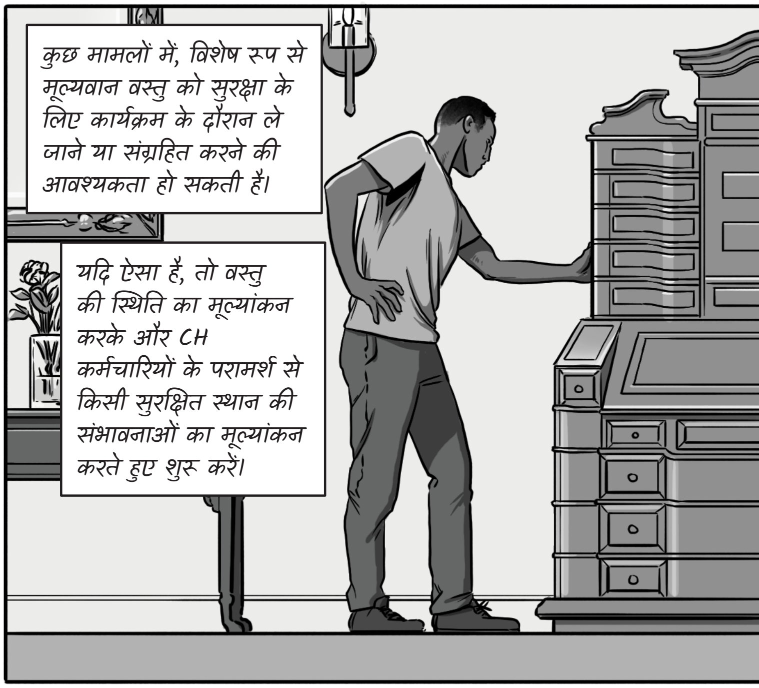
लाल कालीन, रस्सी वाले खंभे, और चेतावनी वाले संकेत लोगों को निर्देशित कर सकते हैं, लोगों को मूल्यवान वस्तुओं से दूर रख सकते हैं, और लोगों को महत्वपूर्ण विरासत वाली वस्तुओं के बारे में सूचित कर सकते हैं।

यदि खाना परोसा जाएगा, तो खाने के आकार और प्रकार के बारे में सोचें। चूरे को कम करने के लिए छोटी-छोटी चीज़ों पर विचार करें।

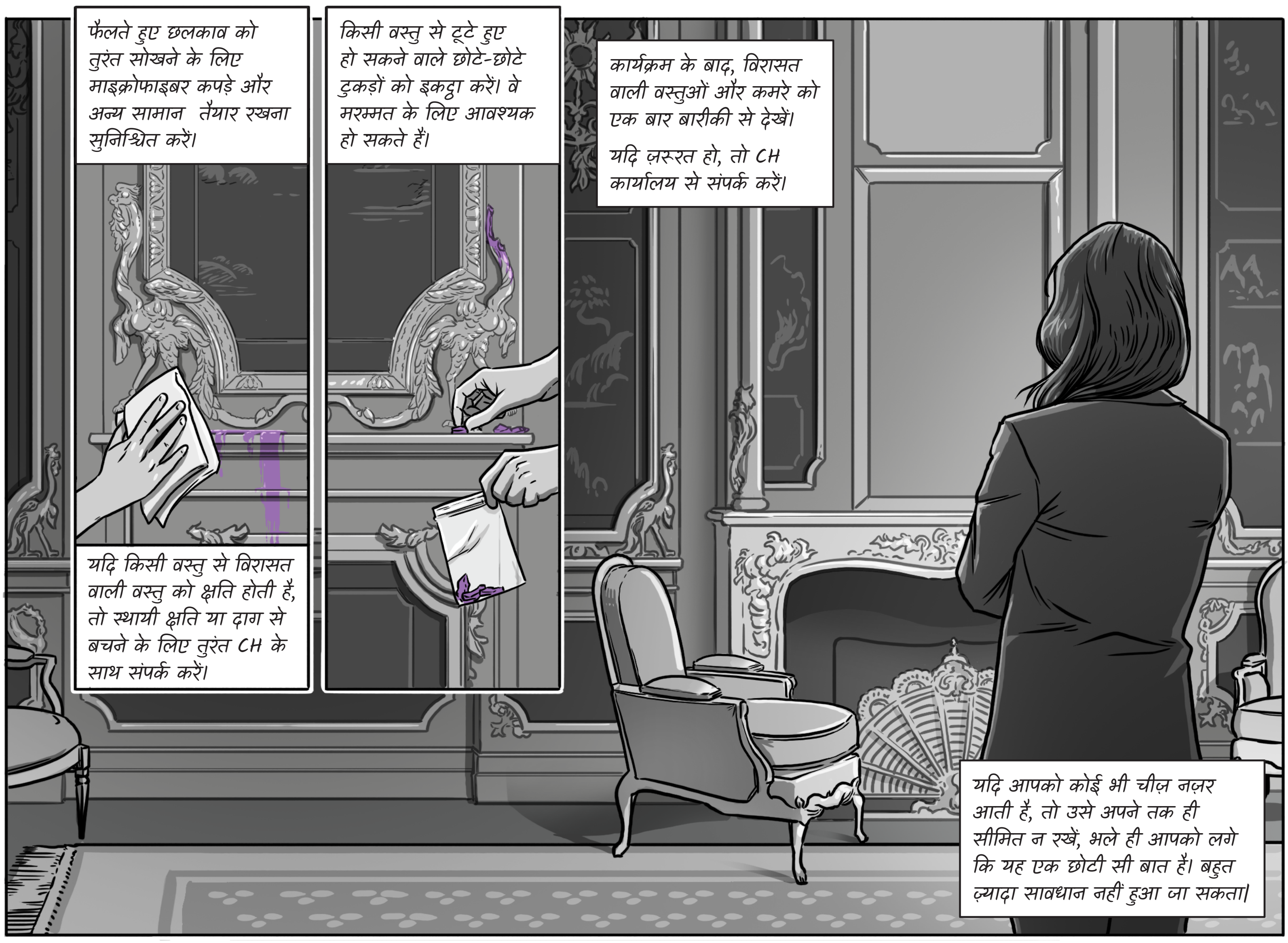
यदि बुफे होने वाला है, तो खाने के छींटे और बर्फ पिघलने से सुरक्षा के लिए अपने कार्यक्रम आयोजक के साथ मिलकर काम करें।

सुरक्षा उपायों को हल्के में न लें। सावधान रहें, भले ही कोई वस्तु सुरक्षित लग रही हो। उदाहरण के लिए, सजावटी वस्तुओं पर लगे कांच के कवर फूलों या छलकने से होने वाली हानिकारक नमी को पकड़ सकते हैं।

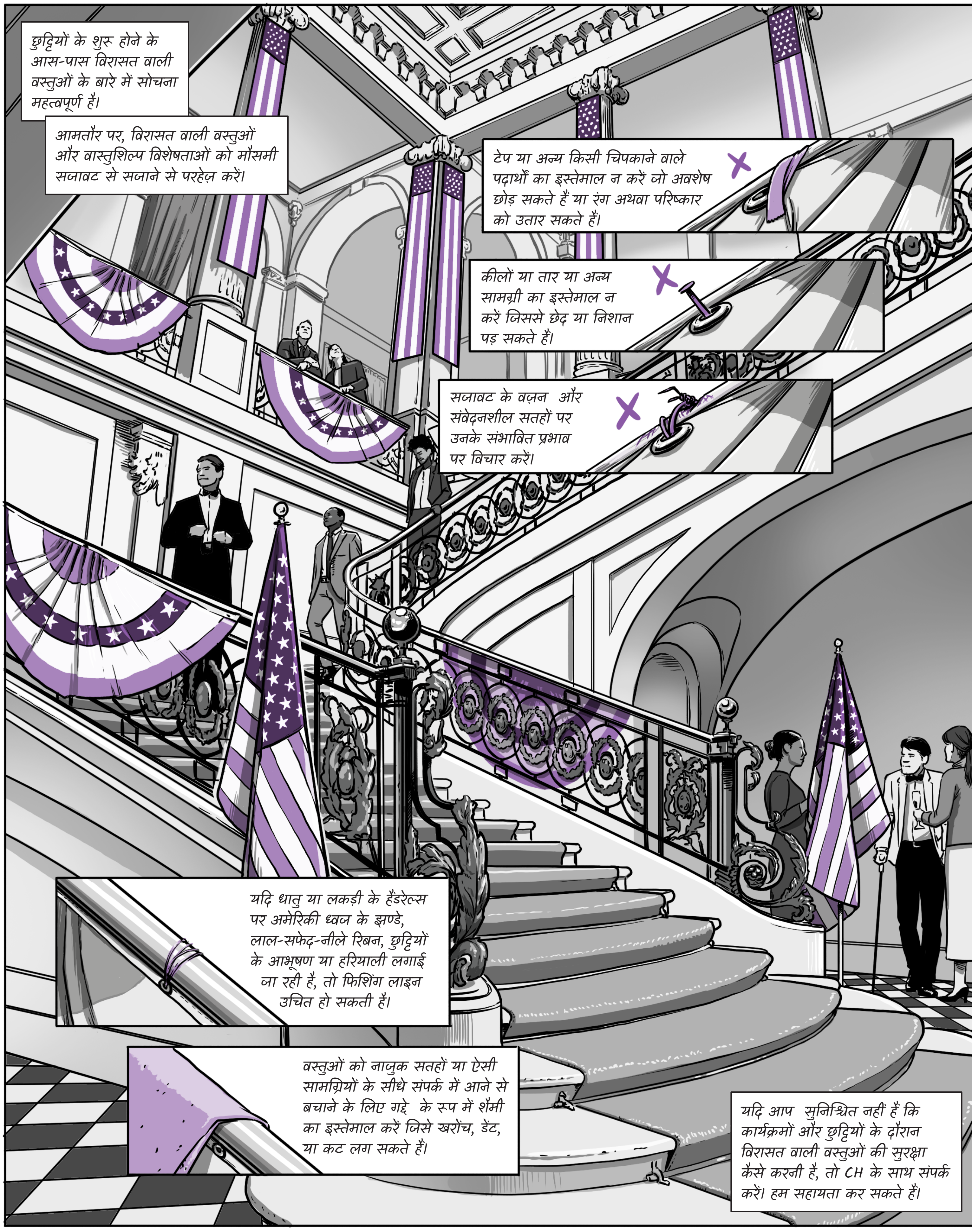
किसी वस्तु को सुरक्षित रखने के लिए कमरे से बाहर कैसे निकालें



कार्यक्रम के दौरान और इसके बाद



छुट्टियों की सजावट



छुट्टियों के शुरू होने के आस-पास विरासत वाली वस्तुओं के बारे में सोचना महत्वपूर्ण है।
आमतौर पर, विरासत वाली वस्तुओं और वास्तुशिल्प विशेषताओं को मौसमी सजावट से सजाने से परहेज़ करें।
टेप या अन्य किसी चिपकाने वाले पदार्थों का इस्तेमाल न करें जो अवशेष छोड़ सकते हैं या रंग अथवा परिष्कार को उतार सकते हैं।
कीलों या तार या अन्य सामग्री का इस्तेमाल न करें जिससे छेद या निशान पड़ सकते हैं।
सजावट के वज़न और संवेदनशील सतहों पर उनके संभावित प्रभाव पर विचार करें।
यदि धातु या लकड़ी के हैंडरेल्स पर अमेरिकी ध्वज के झण्डे, लाल-सफेद-नीले रिबन, छुट्टियों के आभूषण या हरियाली लगाई जा रही है, तो फिशिंग लाइन उचित हो सकती है।
वस्तुओं को नाजुक सतहों या ऐसी सामग्रियों के सीधे संपर्क में आने से बचाने के लिए गद्दे के रूप में शैमी का इस्तेमाल करें जिसे खरोंच, डेंट, या कट लग सकते हैं।
यदि आप सुनिश्चित नहीं हैं कि कार्यक्रमों और छुट्टियों के दौरान विरासत वाली वस्तुओं की सुरक्षा कैसे करनी है, तो CH के साथ संपर्क करें। हम सहायता कर सकते हैं।

आभार

सांस्कृतिक विरासत कार्यालय, विदेशी भवन संचालन ब्यूरो, संयुक्त राज्य अमेरिका का राज्य विभाग दुनिया भर में पदों पर अपने सहकर्मियों के समर्थन को स्वीकार करना चाहता है और नियमावली के निर्माण में उनकी अमूल्य सहायता के लिए निम्नलिखित व्यक्तियों को धन्यवाद देता है (वर्णमाला क्रम में सूचीबद्ध):

Sophie Barbisan, एसोसिएट पेपर कंजर्वेटर, सेंट लुइस आर्ट म्यूज़ियम

Michael Bilharz, वरिष्ठ फायर मार्शल, फायर प्रोटेक्शन कार्यालय, ओवरसीज बिल्डिंग ऑपरेशन ब्यूरो, संयुक्त राज्य अमेरिका का राज्य विभाग

Kedong Chao, सेवानिवृत्त इंजीनियर

Jason Church, तकनीकी सेवाओं के प्रमुख, राष्ट्रीय संरक्षण प्रौद्योगिकी और प्रशिक्षण केंद्र

Darrel Dantzler, पीएचडी, डिवीजन प्रमुख, फायर प्रोटेक्शन एनालिसिस, फायर प्रोटेक्शन कार्यालय, ओवरसीज बिल्डिंग ऑपरेशन ब्यूरो, संयुक्त राज्य अमेरिका का राज्य विभाग

Claire Huson, CIH, औद्योगिक स्वच्छताविद और डिवीजन निदेशक, नीति और विशेष अध्ययन, सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण प्रबंधन कार्यालय, ओवरसीज बिल्डिंग ऑपरेशन ब्यूरो, संयुक्त राज्य अमेरिका का राज्य विभाग

Linda Komaroff, पीएचडी, इस्लामिक आर्ट के क्यूरेटर, लॉस एंजिल्स काउंटी म्यूज़ियम ऑफ़ आर्ट (LACMA)

Jay Nixon, कीटविज्ञानी, अमेरिकन पेस्ट मैनेजमेंट

The Ralph J. Bunche Library और कर्मचारी

अनुवाद संयुक्त राज्य अमेरिका का राज्य विभाग के भाषा सेवा कार्यालय द्वारा प्रदान किया गया।

ग्लोबल पब्लिशिंग सॉल्यूशंस द्वारा मुद्रित

अमेरिकी संरक्षण संस्थान
https://www.culturalheritage.org/

कनाडाई संरक्षण संस्थान, टिप्पणियाँ और प्रकाशन
https://www.canada.ca/en/conservation-institute.html

अंग्रेजी विरासत, संग्रह संरक्षण सलाह और मार्गदर्शन
https://www.english-heritage.org.uk/learn/conservation/collections-advice-and-guidance/

संरक्षण में उन्नति के लिए फाउंडेशन, संग्रह देखभाल से जुड़ना
https://connectingtocollections.org/

गेटी संरक्षण संस्थान, प्रकाशन और संसाधन
https://www.getty.edu/conservation/publications_resources/

ऐतिहासिक न्यू इंग्लैंड, संपत्ति देखभाल श्वेत पत्र
https://www.historicnewengland.org/preservation/for-professionals-students/property-care-white-papers/

सांस्कृतिक संपत्ति के संरक्षण और बहाली के अध्ययन के लिए अंतर्राष्ट्रीय केंद्र
https://www.iccrom.org/

राष्ट्रीय उद्यान सेवा, संग्रहालय प्रबंधन कार्यक्रम, संरक्षण ओ ग्राम
https://www.nps.gov/museum/publications/conserveogram/cons_toc.html

राष्ट्रीय उद्यान सेवा, संग्रहालय प्रबंधन कार्यक्रम, संग्रहालय पुस्तिका
https://www.nps.gov/museum/publications/handbook.html

राष्ट्रीय उद्यान सेवा, राष्ट्रीय संरक्षण प्रौद्योगिकी और प्रशिक्षण केंद्र ऑनलाइन संसाधन
https://www.nps.gov/subjects/ncptt/online-resources.htm

राष्ट्रीय उद्यान सेवा, तकनीकी संरक्षण सेवाएँ, संरक्षण संक्षिप्त विवरण
https://www.nps.gov/orgs/1739/preservation-briefs.htm

राष्ट्रीय संरक्षण संस्थान
https://www.npi.org/

नेशनल ट्रस्ट मैनुअल ऑफ़ हाउसकीपिंग: जनता के लिए खुले ऐतिहासिक घरों में संग्रह की देखभाल
एम्स्टर्डम; बोस्टन: एल्सेवियर, 2006

संयुक्त राज्य अमेरिका का राज्य विभाग, विदेश सेवा संस्थान , अमरीकी धरोहर सम्बन्धी संपत्ति की सुरक्षा , पाठ्यक्रम कोड (संहिता) PA479

CH संग्रह पर रिपोर्टिंग के लिए अमेरिकी राज्य विभाग के फॉर्म, यहां उपलब्ध हैं:
usdos.sharepoint.com/sites/OBO/ops/ch

शब्दावली

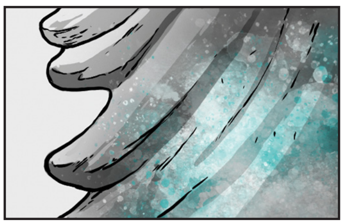
अपघर्षक: खुरदुरेपन का एक गुण जो पीसता है, रगड़ता है या खुरचता है, जिसके परिणामस्वरूप संपर्क में आने वाली सतहों को नुकसान होता है

क्षयकारी कारक: प्राथमिक भय या बल जो सांस्कृतिक महत्व की वस्तुओं को क्षति पहुँचाते हैं, जैसे कि नमी, अग्नि, और प्रदूषण

APPLIQUÉ: लगाया गया आभूषण या सजावट

जैविक स्टेनिंग: कवक, शैवाल, या अन्य पौधों से बनी सामग्री की उपस्थिति के कारण होने वाला भदरंगापन जो अक्सर छिद्रपूर्ण बाहरी सतहों पर पाया जाता है; जैविक दाग और वृद्धि के उपचार के लिए अक्सर बायोसाइड का उपयोग किया जाता है

बोइसेरी: एक फ्रांसीसी शब्द जिसका उपयोग अलंकारों द्वारा सुसज्जित पटों का वर्णन करने के लिए किया जाता है, जो अक्सर लकड़ी से बने होते हैं



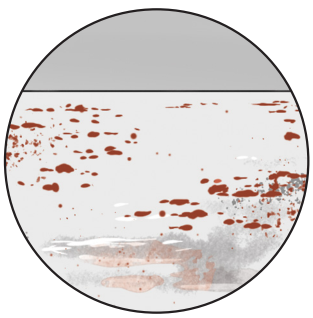
रासायनिक एजेंट: कोई भी रासायनिक तत्व या यौगिक जो प्राकृतिक रूप से या मानव निर्मित हो

स्थितियों का आकलन: किसी वस्तु की स्थिति का विस्तृत परीक्षण और सर्वेक्षण, अक्सर लिखित और फोटोग्राफिक दस्तावेज़ीकरण के साथ

संक्षारण: धातु का अपने पर्यावरण के साथ प्रतिक्रियाओं के कारण विद्युत रासायनिक क्षरण, जैसे ज़ंग लगना

क्षति रिपोर्ट: एक रिपोर्ट, जिसे एक घटना रिपोर्ट के रूप में भी संदर्भित किया जाता है, जो औपचारिक रूप से किसी वस्तु को हुए नुकसान का दस्तावेजीकरण करती है

ड्राई क्लीनिंग: डस्टिंग या वैक्यूमिंग जैसे तरल का उपयोग किए बिना सफाई



▲ **एफ्लोरेसेन्स:** एक छिद्रपूर्ण सामग्री की सतह पर छोड़े गए सफ़ेद पाउडर या पपड़ीदार लवण, जब उन्हें ले जाने वाला पानी वाष्पित हो जाता है

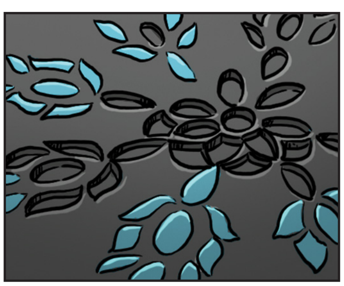
लौहमय: जिसमें लोहा होता है

◄ **फ्रैस:** लकड़ी में छेद करने वाले कीड़ों का महीन, चूर्ण जैसा कचरा या उत्सर्जित पदार्थ

गिल्डिंग: धातु की पत्ती की एक सजावटी फिनिश, अक्सर सोने की, जिसे धातु, लकड़ी या अन्य सामग्री पर लगाया जाता है

विरासत वस्तु: ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, प्राकृतिक, शैक्षिक या कलात्मक महत्व वाली वस्तु; अमेरिकी राज्य विभाग की विरासत संपत्तियों की सूची में शामिल एक वस्तु

विरासत संपत्ति: ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, प्राकृतिक, शैक्षिक या कलात्मक महत्व वाली संरचना या स्थान



निष्क्रिय: अन्य सामग्रियों के साथ गैर- अप्रतिक्रियाशील होने का गुण

◄ **जड़ाऊ:** किसी सतह में एक अलग सामग्री को जड़ कर बनाई गई सजावट

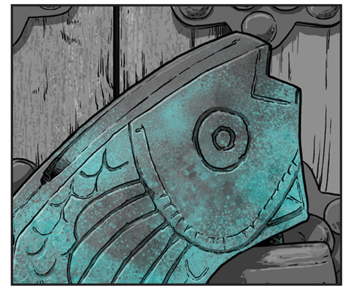
सीसे वाला काँच: काँच के टुकड़ों को सीसे की एक पतली पट्टी द्वारा अलग करके एक रचना या डिज़ाइन बनायी जाती है, जैसे कि रंगे हुए शीशे की खिड़की

न्यूनतम हस्तक्षेप: एक दृष्टिकोण जो सबसे हल्के साधनों और कम से कम भौतिक हस्तक्षेप का उपयोग करके एक उद्देश्य को प्राप्त करता है

मोर्टार जोड़: ईंटों या पत्थरों जैसी चिनाई इकाइयों के बीच का स्थान जो मोर्टार या ग्राउट से भरा होता है, जो अक्सर चूने या सीमेंट, रेत और पानी का मिश्रण होता है जो एक कठोर ठोस सामग्री बनाने के लिए जम जाता है; मोर्टार जोड़ दीवारों से हवा के आर पार होने में मदद करते हैं और चिनाई इकाइयों को संरक्षित करने के लिए समय-समय पर उन्हें बदलने का उद्देश्य रखते हैं

बहु-सामग्री: मिश्रित या एक से अधिक प्रकार के पदार्थों से बना, जैसे कि घड़ी, जिसमें धातु, काँच और लकड़ी शामिल हैं

माइलर: एक साफ़, रंगहीन रासायनिक रूप से निष्क्रिय प्लास्टिक फिल्म जिसका उपयोग नमी, तेल, चिकनाई या अन्य संभावित रूप से हानिकारक पदार्थों के अवरोध के रूप में किया जाता है



ऑफ़-गैसिंग: संभावित रूप से हानिकारक रसायनों का हवा में फैलना

अलंकरण: किसी वस्तु या सतह को अधिक आकर्षक दिखाने के लिए जोड़ा गया अलंकार

अत्यधिक-सफाई: किसी चीज़ को बहुत ज़ोर से या बहुत बार साफ़ करना, जो नुकसान पहुंचा सकता है या सौंदर्य की दृष्टि से अस्वीकार्य परिणाम उत्पन्न कर सकता है

ऑक्सीकरण: एक प्रक्रिया जिसमें कोई सामग्री ऑक्सीजन के साथ रासायनिक रूप से प्रतिक्रिया करके ऑक्साइड बनाती है, जैसे कि ज़ंग; ये अभिक्रियाएँ अक्सर धातु जैसी सामग्री की सतह पर जमाव या रंग बिगाड़ने का काम करती हैं ▶

निष्क्रियकरण: किसी सामग्री को कम प्रतिक्रियाशील बनाने के लिए उस पर रसायन का प्रयोग करना ; जैसे कि धातु को स्थिर करने और संक्षारण के प्रति उसके प्रतिरोध को बढ़ाने के लिए उसका उपचार करना

प्रदूषक: एक गैसीय, एरोसोल या कणीय संदूषक ▶

छिद्रपूर्ण: सूक्ष्म स्थान या रिक्त स्थान होना, जिनसे हवा या तरल आर पार हो सकता है

निवारक रखरखाव: गिरावट या भविष्य की क्षति से बचने और उसे कम करने के उद्देश्य से उपाय और क्रियाएँ

सापेक्ष आर्द्रता: हवा के परिवेशी तापमान के सापेक्ष जल वाष्प का एक प्रतिशत माप; हवा में पानी की मात्रा

प्रतिनिधि स्थान: एक स्थान जो संयुक्त राज्य सरकार का प्रतिनिधित्व करने में भूमिका निभाता है, जहाँ आयोजन या समारोह रखे जाते हैं जिसमें विदेशी मेहमानों की आवभगत भी शामिल होती है

ज़ंग रूपांतरण: निष्क्रिय करना देखें

बचाव: किसी चीज़ को और अधिक नुकसान या विनाश से बचाना ▶

संतृप्त करना: किसी पदार्थ को किसी तरल पदार्थ से इस हद तक भिगोना कि इसके बाद अतिरिक्त तरल पदार्थ अवशोषित न हो सके

विलायक: एक पदार्थ, साधारण तौर पर एक तरल पदार्थ, जो किसी अन्य पदार्थ को घोलता है; पानी सबसे आम विलायक है; कार्बनिक सॉल्वैंट्स में व्हाइट स्पिरिट, इथेनॉल और एसीटोन जैसी चीजें शामिल हैं

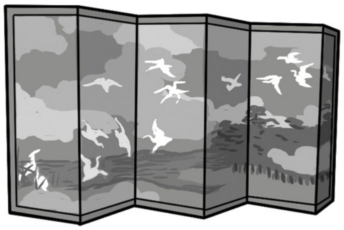
टॉम्बस्टोन जानकारी: किसी विरासत वस्तु से जुड़ा सामान्य डेटा, जिसमें शीर्षक, तिथि, निर्माता, सामग्री और प्रवेश संख्या जैसी जानकारी शामिल है

वार्निश: राल से बनी एक पारदर्शी सजावटी या सुरक्षात्मक कोटिंग जो एक कठोर कांच जैसी फिल्म बनाती है

गीली सफाई: पानी या रासायनिक विलायक जैसे तरल पदार्थ का उपयोग करके सफाई

"कब और कैसे नुकसान की रिपोर्ट करें और इन्वेंटरी करें" में शामिल है:

रेमन कैमारिलो द्वारा **सैगर राकू पॉट**, चीनी मिट्टी, 2015। बिश्केक आर्ट इन एम्बेसीज़ कलेक्शन से।



बिगड़ने वाले एजेंटों में शामिल-और उन्हें कैसे रोकें:

◄ **पेंट की गई छह-पैनल वाली फोल्डिंग स्क्रीन**, जापान। हवाना हेरिटेज कलेक्शन से।

विक्टोरियन साइड चेयर, अखरोट, ca. 1850। डबलिन हेरिटेज कलेक्शन से।

जॉर्ज III वाइन टेबल, महोगनी, ca. 1790। ब्रसेल्स हेरिटेज कलेक्शन से।

"**एटलस और फ़ोर्टुना एज़ पैट्रन सेंट्स ऑफ़ द वर्ल्ड**" जान घेटेल्स (ब्रसेल्स में), टेपेस्ट्री, ca 1500। वियना हेरिटेज कलेक्शन से।

"**द हंटर**" (कार्डिनल इनफैंटे फर्नांडो का चित्र), कैनवास पर तेल, 17वीं सदी के मध्य में। मैड्रिड हेरिटेज कलेक्शन से।

बायने हाउस में पत्थर की चिमनी, वर्डे एंटिको संगमरमर और चूना पत्थर, ca 1617। मैड्रिड हेरिटेज संग्रह से।

सैम इंग्लिश द्वारा "**ही, शी, एंड ऑनर डांसिन**", स्क्रीनप्रिंट, ca. 1990। पोर्ट मोरेस्बी हेरिटेज संग्रह से।

पिमा 'अकिमल ओ' ओधम' जनजाति से किसी अज्ञात द्वारा बटरफ्लाई विंग्स पैटर्न बास्केट , कैटेल लीफ, विलो, और शैतान का पंजा, लगभग 1890। नैरोबी हेरिटेज संग्रह से।

गोल फारसी ट्रे (टेबलटॉप), पीतल, 20वीं सदी की शुरुआत। दमिश्क हेरिटेज संग्रह से।

हैंडलिंग, मूविंग, और स्टोरिंग में शामिल:

सफ़ेद रंग का एम्फ़ोरा, साइप्रो-जियोमेट्रिक III, 9वीं शताब्दी ईसा पूर्व। निकोसिया हेरिटेज संग्रह से।

जॉर्ज वॉशिंगटन की प्रतिमा, जीन-एंटोनी हुडन के नाम पर, नकली कांस्य प्लास्टर, तिथिहीन। लंदन हेरिटेज संग्रह से।

एल्सवर्थ केली द्वारा "**लीव्स**", लिथोग्राफ, 1997. बीजिंग हेरिटेज कलेक्शन से।

पर्यावरण निगरानी में शामिल:

जॉन सिंगलटन कोपले द्वारा **"लेटिटिया एफ. बालफोर, फ्रांसिस लेघ की बेटी"**, कैनवास पर तेल, 1782. लंदन हेरिटेज कलेक्शन से।

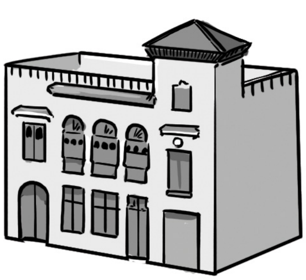
रीजेंसी गिल्डेड उत्तल दर्पण, ca. 1815. डबलिन हेरिटेज कलेक्शन से।

इंपीरियल-स्टाइल फ्रेंच बाउल चेस्ट। ब्रसेल्स हेरिटेज कलेक्शन से।

▲ **कैंडिडो पोर्टिनारी द्वारा फूलों के फूलदान** की पेंटिंग। ब्रासीलिया हेरिटेज कलेक्शन से।

विरासत वस्तुओं को कैसे और कब साफ करें में शामिल:

◄ **टैंगियर ओल्ड लेगेशन**। 1821 में संयुक्त राज्य अमेरिका को उपहार में दिया गया। टैंगियर, मोरक्को।

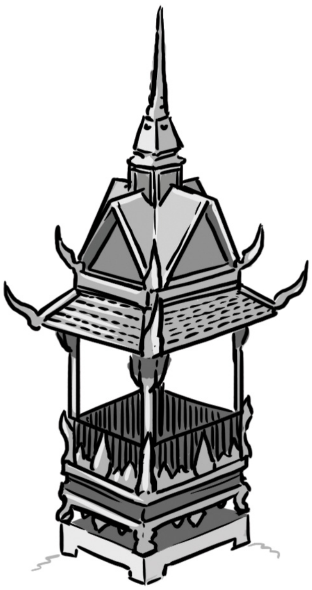


मास्टहेड ईगल, कांस्य, 1954. उष्णकटिबंधीय तूफान की वजह से टूटा हुआ मेन राज्य के स्मारक का शीर्ष, जो कि फिर 1954 में क्यूबा और अमेरिकियों के एक समूह द्वारा स्थायी मित्रता के प्रतीक के रूप में रखा गया। हवाना हेरिटेज संग्रह से।

सी. पॉल जेनेविन द्वारा **नक्काशीदार पत्थर ईगल**, संगमरमर, 1933। पेरिस हेरिटेज संग्रह से।

पलाज़ो कॉर्पी द्वार, 1870। पूर्व अमेरिकी वाणिज्य दूतावास, इस्तांबुल, तुर्की।

बायने हाउस में पत्थर की चिमनी, वर्डे एंटिको संगमरमर और चूना पत्थर, ca. 1617। मैड्रिड हेरिटेज संग्रह से।



विला ऑकरलुंड, स्टॉकहोम, स्वीडन में डेल्फ़्ट टाइल वाला स्टोव, नीदरलैंड से सिरेमिक टाइल, 18वीं शताब्दी की शुरुआत में। स्टॉकहोम हेरिटेज संग्रह से।

टैंगियर ओल्ड लेगेशन में ज़ेलिगे टाइल फ़्लोर। 1821 में संयुक्त राज्य अमेरिका को उपहार में दिया गया। टैंजियर, मोरक्को।

रीजेंसी-शैली की बोइसरी, 18वीं शताब्दी। प्राग हेरिटेज संग्रह से।

स्पेनिश पाइन छत, लाल, नीले और सुनहरे रंग में रंगी पाइन, 18वीं शताब्दी की शुरुआत में। बायने हाउस में, अमरीकी दूतावास मैड्रिड डिप्टी चीफ ऑफ मिशन निवास। मैड्रिड हेरिटेज संग्रह से।

पतली सुरक्षा पर्त चढ़ा हुआ चीनी पट , 18वीं शताब्दी की शुरुआत में। होटल डु हैवर से बचाया गया और होटल डी पोंटाल्बा 1852-1876 में स्थापित किया गया। होटल डी रोथ्सचाइल्ड में, यू.एस. दूतावास पेरिस राजदूत का निवास। पेरिस हेरिटेज संग्रह से।

▲ **रॉयल साला**, ca 1970। अमरीकी दूतावास बैंकॉक, बैंकॉक, थाईलैंड में।

विला ओटियम का प्रवेश द्वार, 1911। अमरीकी दूतावास ओस्लो राजदूत का निवास, ओस्लो, नॉर्वे में।

दरवाज़े में लगने वाला मछली के आकर वाला काँसे का ताला , 1883. सियोल ओल्ड अमेरिकन लेगेशन, सियोल, दक्षिण कोरिया में।

हाथ से पेंट किया गया चीनी वॉलपेपर, 18वीं सदी के मध्य में। विनफील्ड हाउस, अमरीकी. दूतावास लंदन राजदूत के निवास पर। लंदन हेरिटेज संग्रह से।

स्ग्राफिटी पैनल और फ्रिज़, 1897। अमरीकी दूतावास लजुब्लजाना चांसरी, लजुब्लजाना, स्लोवेनिया में।

सियोल ओल्ड अमेरिकन दूतावास, 1883। सियोल, दक्षिण कोरिया

दरवाज़े: अमरीकी दूतावास लीमा राजदूत का निवास, पॉल फ्रांज जैक्वेट और लेलैंड डब्ल्यू. किंग द्वारा विदेशी भवन कार्यालय के लिए डिज़ाइन किया गया, 1945; विला ओटियम, अमरीकी दूतावास ओस्लो राजदूत का निवास, हेनरिक बुल द्वारा डिज़ाइन किया गया, 1911; विला पेट्सचेक, यू.एस. दूतावास प्राग राजदूत का निवास, 1929; अमरीकी दूतावास डबलिन चांसरी, जॉन जोहानसन द्वारा डिज़ाइन किया गया , 1964.

फर्नीचर और ललित कला अनुभाग में शामिल:

हॉर्टी सल्लुस्टियानी पुरातात्विक स्थल, पहली शताब्दी ई.पू. रोम, इटली।

▲ **रोमन मैट्रॉन का प्रतिनिधित्व करने वाली महिला** की **मूर्ति**, सफेद संगमरमर, अदिनांकित। रोम हेरिटेज संग्रह संग्रह से।

जॉर्ज वॉशिंगटन की प्रतिमा, जीन-एंटोनी हुडन के नाम पर, नकली कांस्य प्लास्टर, तिथिहीन। लंदन हेरिटेज संग्रह संग्रह से।

◀

मायन कलश, लेट क्लासिक युग, 800 ई.पू. अमरीकी राजदूत फ्रांसिस मेलॉय की स्मृति में दान किया गया। ग्वाटेमाला सिटी हेरिटेज संग्रह से।

मुरानो शीशे का झाड़ -फ़ानूस , ca 1920। वियना हेरिटेज संग्रह संग्रह से।

फर्नीचर और ललित कला अनुभाग में शामिल: जारी

काला ग्राउंड क्लोइज़न एनामेल फूलदान लंदन हेरिटेज संग्रह संग्रह से।

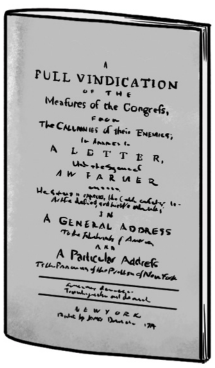
◄ चांदी का **रास्ट्रा कॉन एस्ट्रिबोस**, । ब्यूनस आयर्स हेरिटेज संग्रह से। मोती जड़ित दमिश्क छाती, ca. 1978. अम्मान हेरिटेज संग्रह संग्रह से।

मदर-ऑफ़-पर्ल इनले के साथ दमिश्क छाती, ca. 1978। प्राग हेरिटेज संग्रह से।

अखरोट का **स्पैनिश फ़्राइलेरो आर्मचेयर**, और 16वीं सदी की पत्तियों वाली सुई से बनी कलाकृति, ca. 1700। मैड्रिड हेरिटेज संग्रह से।

"एटलस और फ़ोर्टुना एज़ पैट्रन सेंट्स ऑफ़ द वर्ल्ड" जान घेटेल्स (ब्रसेल्स में), टेपेस्ट्री, ca 1500। वियना हेरिटेज संग्रह से।

बोखारा गलीचा, तिथि और उत्पत्ति अज्ञात। पहले दमिश्क में। अम्मान हेरिटेज संग्रह से।



फ़्राइज़े स्टार्टक्लोक दीवार घड़ी, ca 1850। एम्स्टर्डम हेरिटेज संग्रह से।

चार्ल्स स्त्रीड विलियम्स द्वारा अब्राहम लिंकन का चित्र, कैनवास पर तेल, तिथिहीन। श्रीमती चार्ल्स एस. विलियम्स द्वारा दान किया गया, 1965। लंदन हेरिटेज संग्रह से।

नेटिव अमेरिकन आर्टिस्ट्स कोलैबोरेटिव द्वारा 1970 **के विश्व मेले, स्पोकेन, वाशिंगटन से टोटेम पोल**। ताशकंद आर्ट इन एम्बेसीज़ संग्रह से।

"क्लियरिंग विंटर स्टॉर्म, योसेमाइट नेशनल पार्क" एंसल एडम्स द्वारा, सिल्वर जिलेटिन प्रिंट, 1944, मुद्रित 1970. येरेवन हेरिटेज संग्रह से।

◄ **"कांग्रेस के कदमों की पूर्ण पुष्टि, उनके दुश्मनों की निंदा से, एडब्ल्यू के हस्ताक्षर के तहत एक पत्र के जवाब में किसान: जिसमें उसकी कुतर्कों का पर्दाफाश किया गया है, उसकी आलोचनाओं का खंडन किया गया है, उसकी चालाकियों का पता लगाया गया है, और उसकी बुद्धि का उपहास किया गया है; अमेरिका के निवासियों के लिए एक सामान्य संबोधन में, और न्यू यॉर्क प्रांत के किसानों के लिए एक विशेष संबोधन में। अमेरिका के मित्र अलेक्जेंडर हैमिल्टन द्वारा।"** 1774. राल्फ जे. बन्चे लाइब्रेरी, अमरीकी राज्य विभाग में दुर्लभ पुस्तक संग्रह से।

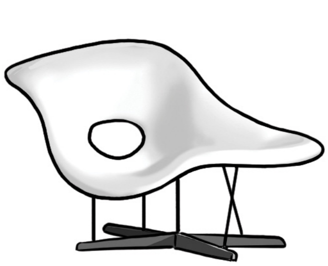
◄ **फेस मास्क**, डैन पीपल, कोटे डी आइवर, वुड, 1965। एबिदजान हेरिटेज संग्रह से।

▼ चार्ल्स और रे ईम्स द्वारा **"ला चेज़"**, फाइबरग्लास, ओक और स्टील, लगभग 1948, 1990 में निर्मित। अकरा हेरिटेज संग्रह से।

आउटडोर मूर्तिकला अनुभाग में शामिल:

होटल डी टैलीरैंड के प्रवेश द्वार पर शेर की मूर्तियाँ, चूना पत्थर, 18वीं शताब्दी। जॉर्ज सी. मार्शल सेंटर, पेरिस, फ्रांस में।

रोम के विला टैवर्ना में पाइनकोन और मुखौटों वाला इतालवी फव्वारा, संगमरमर और कांस्य, 17वीं शताब्दी की शुरुआत में। रोम हेरिटेज संग्रह से।



अंतिम संस्कार के स्तंभ, चूना पत्थर, रोमन काल। ट्यूनिस हेरिटेज संग्रह से।

हैरी बर्टोइया द्वारा **गोंग**, कांस्य पाउडर कोटिंग के साथ लौह धातु, लगभग 1951। म्यूनिख हेरिटेज संग्रह से।

पापुआ न्यू गिनी टोटेम पोल, क्विला वुड, 20वीं सदी के अंत में। पोर्ट मोरेस्बी हेरिटेज कलेक्शन से।

कीटों और उनके बारे में क्या करना है में शामिल:

विला पेट्सचेक, यू.एस. दूतावास प्राग राजदूत निवास, 1929। प्राग, चेक गणराज्य।

अमरीकी **दूतावास नई दिल्ली चांसरी**, एडवर्ड ड्यूरेल स्टोन द्वारा डिजाइन, 1958। नई दिल्ली, भारत।

संकट के समय में सांस्कृतिक विरासत में शामिल:

रेमन कैमारिलो द्वारा सैगर राकू पॉट, चीनी मिट्टी, 2015। बिश्केक आर्ट इन एम्बेसीज़ कलेक्शन से।

◀ **सफ़ेद रंग का एम्फ़ोरा**, साइप्रो-जियोमेट्रिक III, 9वीं शताब्दी ईसा पूर्व। निकोसिया हेरिटेज कलेक्शन से।

सैम इंग्लिश द्वारा "ही, शी, एंड ऑनर डांसिन'", स्क्रीनप्रिंट, ca. 1990। पोर्ट मोरेस्बी हेरिटेज कलेक्शन से।

▼ **जॉर्ज वॉशिंगटन की** अर्द्ध **-प्रतिमा**, जीन-एंटोनी हुडन के नाम पर, नकली कांस्य प्लास्टर, तिथिहीन। लंदन हेरिटेज संग्रह से।

ट्विन पेडस्टल डेस्क, ओक और मार्केट्री, 19वीं सदी के अंत में। जेरूसलम हेरिटेज संग्रह से।

बोखारा गलीचा, तिथि और उत्पत्ति अज्ञात। पहले दमिश्क में। अम्मान हेरिटेज संग्रह से।

कमल बौलाटा द्वारा **"ला एना इल्ला एना"** (कोई 'मैं' नहीं है, बस 'मैं' है), सिल्कस्क्रीन, तिथिहीन। अम्मान हेरिटेज संग्रह से।

वाइकिंग लॉन्गशिप मॉडल, सिल्वर, लगभग 1964। पहले लीफ एरिक्सन दिवस की स्मृति में, 1964। ओस्लो हेरिटेज संग्रह से।

ऑस्ट्रियन/जर्मन सेक्रेटेयर बुककेस, मेपल और अखरोट, लगभग 18वीं सदी। बुडापेस्ट हेरिटेज संग्रह से।

कार्यक्रमों के दौरान हेरिटेज वस्तुओं की सुरक्षा में शामिल:

इवान तिर्ता द्वारा ग्रेट सील पारंग रुसाक, फ्रेमयुक्त बाटिक, तिथिहीन। जकार्ता हेरिटेज संग्रह से।

बायने हाउस में भोजन कक्ष, अमरीकी दूतावास मैड्रिड मिशन के उप प्रमुख का निवास। मैड्रिड, स्पेन।

स्पैनिश फ़्राइलेरो आर्मचेयर, अखरोट और 16वीं सदी की पत्तियों वाली सुई का काम, 1700। मैड्रिड हेरिटेज संग्रह से।

ऑस्ट्रियन/जर्मन सेक्रेटेयर बुककेस, मेपल और अखरोट, लगभग 18वीं सदी। बुडापेस्ट हेरिटेज संग्रह से।

होटल डे रोथ्सचाइल्ड में पोंटाल्बा सैलून, यू.एस. दूतावास पेरिस राजदूत का निवास, 1852 (18वीं सदी के लाह पैनलिंग के साथ)। पेरिस, फ्रांस।

पलासियो बॉश, अमेरिकी दूतावास ब्यूनस आयर्स राजदूत निवास, 1912 में भव्य सीढ़ी। ब्यूनोस एयर्स, अर्जेंटीना।

स्थिति रिपोर्ट टेम्पलेट

ऑब्जेक्ट टॉम्बस्टोन जानकारी	**छवि/ड्राइंग**
वस्तु का प्रकार:	
वस्तु का शीर्षक:	
टैग संख्या:	
स्थान: (अर्थात भवन, मंज़िल ,कमरा, आदि)	
विवरण:	
सामग्री:	
दिनांक/अवधि/उत्पत्ति/शैली:	
आयाम:	
द्वारा जांचा गया: (व्यक्ति या कंपनी का नाम)	
प्रोजेक्ट:	

सामान्य स्थिति:

उत्कृष्ट - वस्तु की सौंदर्य और संरचनात्मक अखंडता अच्छी तरह से अक्षुण्ण है

अच्छा - वस्तु को मामूली सतही क्षति हुई है, लेकिन इसकी संरचनात्मक अखंडता अक्षुण्ण है

ठीक - वस्तु सतही क्षति और हल्के से मध्यम स्तर के बीच की संरचनात्मक अस्थिरता प्रदर्शित करती है

ख़राब - वस्तु मध्यम से गंभीर स्तर के बीच की सतही और संरचनात्मक क्षति प्रदर्शित करती है

संरक्षण प्राथमिकता:

1 - तत्काल, वस्तु जोखिम में है
2 - संरचनात्मक स्थिरीकरण आवश्यक है
3 - सतह स्थिरीकरण आवश्यक है
4 - स्थिर लेकिन कान्तिवर्धक सुधार का सुझाव दिया गया है
5 - इस समय कोई उपचार की आवश्यकता नहीं है

सामान्य टिप्पणियाँ:
(स्थान, सुविधाएँ/स्थान की उपयुक्तता, उपयोग में होने पर कार्यक्षमता, सौंदर्य-बोधकात्मता , आदि पर टिप्पणियाँ शामिल करें)

मूल्यांकनकर्ता: (नाम और पदवी) ______________________

दिनांक: ______________________

संरचना	सतह
☐ संरचनात्मक अस्थिरता	☐ वायुमंडलीय क्षति , गंदगी, मैल, धूल
☐ विखंडन (टूटे या अलग हुए तत्व)	☐ फ्लेकिंग/स्केलिंग/टेंटिंग
☐ दरार	☐ सतही/हेयरलाइन क्रैकिंग
☐ टूटना	☐ सतह का क्षरण
☐ नुकसान	☐ खरोंच/घर्षण/ ज़ंग लगना
☐ छेद	☐ विघटन/भंगुरता/पाउडरिंग
☐ फटना/ सिलवटें पड़ना	☐ प्रभाव क्षति (गॉज, डेंट, आदि)
☐ ढीले एलिमेंट	☐ बदरंग होना (बाहरी या आंतरिक)/क्रोकिंग
☐ विस्थापन/गलत संरेखण/तलीय विरूपण	☐ हल्का नुकसान/ फ़ीका पड़ना
☐ विरूपण/हिस्टैरिसीस/कॉकलिंग	☐ रंग उड़ना/ब्लैंचिंग
☐ खुले, अलग हुए या अन्यथा ख़राब हुए जोड़	☐ वृद्धि (गम, गुआनो, पेंट के छींटे, आदि)
☐ जोड़, वेल्ड, सीम आदि का ख़राब होना	☐ ओवरपेंटिंग
☐ संक्षारण/कांस्य रोग	☐ एफ़्लोरेंस (सतह पर नमक जमना)
☐ नमी से नुकसान	☐ जैवक्षरण (फफूंद /मोल्ड या शैवाल वृद्धि)
☐ संक्रमण/कीट क्षति	☐ सार्वजनिक स्थलों पर अंकित चित्र / तोड़फोड़
☐ वनस्पति (पौधे) की वृद्धि	☐ गायब हार्डवेयर
☐ ढीले/विफल/गायब एंकर या माउंट हार्डवेयर	☐ सतही क्षरण/धुंधलापन
☐ विफल/अनुचित पिछली मरम्मत	☐ पशु, पक्षी, या कीट के घोंसले
☐ अन्य (वर्णन करें)	☐ पॉलिश अवशेष
	☐ कचरा या अन्य मलबा
	☐ अन्य (विवरण दें)

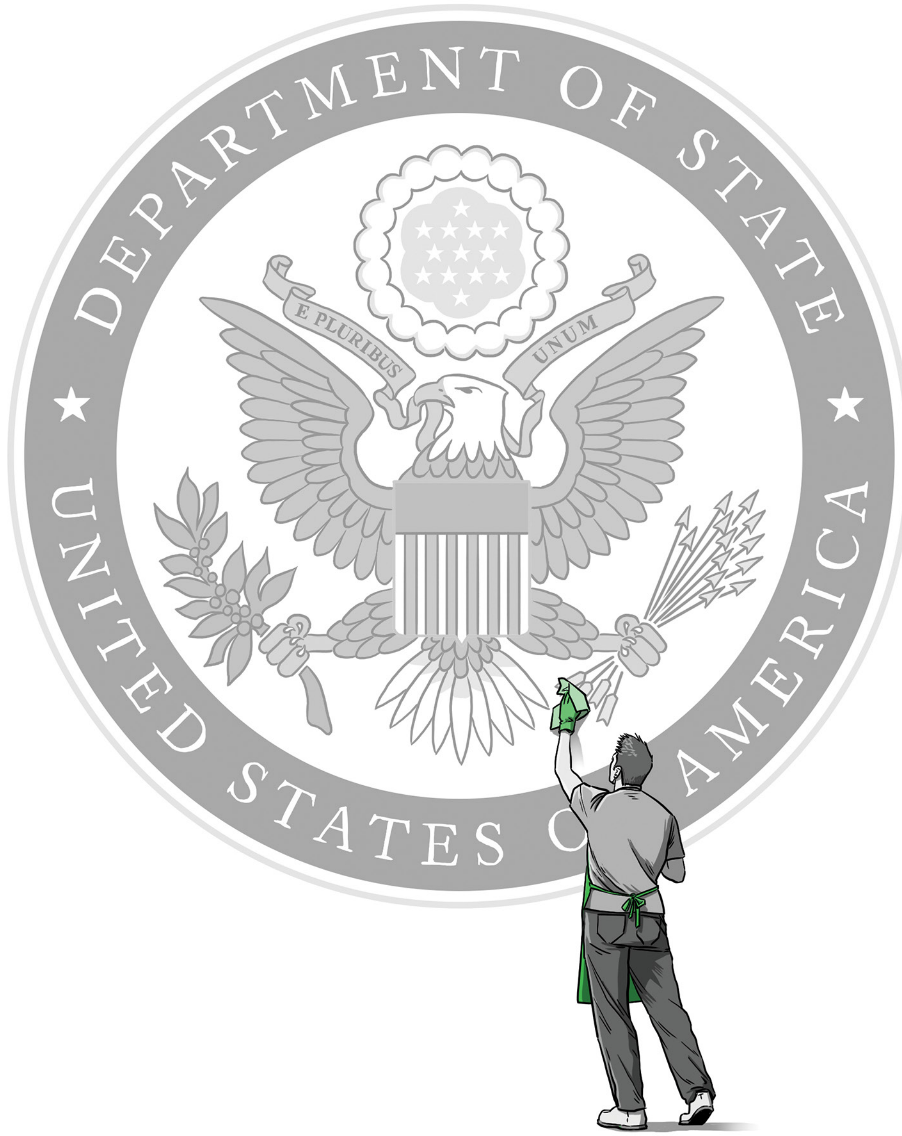
स्थिति पर टिप्पणियाँ: (पिछले जीर्णोद्धार/संरक्षण के साक्ष्य पर टिप्पणियाँ शामिल करें)

सिफारिशें: (उपचार, पैकिंग, भंडारण, आदि के लिए सिफारिशें शामिल करें)

अतिरिक्त तस्वीरें, रेखाचित्र, आरेख:

मूल्यांकनकर्ता: (नाम और पदवी) ________________

दिनांक: ________________



2023

Johnna Rizzo और Matthew Twombly द्वारा कृत

सांस्कृतिक विरासत कार्यालय के सहयोग से निर्मित: Lauren Hall, परियोजना प्रबंधक और वास्तुकला संरक्षक; Raina Chao, संग्रह संरक्षक; और Lauren Roedner, संग्रह प्रबंधक।

यह मैनुअल अमरीकी राज्य विभाग अनुबंध के तहत बनाया गया था। अमेरिकी सरकार अपने लिए और अपनी ओर से काम करने वाले अन्य लोगों के लिए, इस मैनुअल को पुन: प्रस्तुत करने, सार्वजनिक रूप से प्रदर्शित करने और निष्पादित करने, इसकी प्रतियां वितरित करने और इससे व्युत्पन्न कार्य बनाने और दूसरों को ऐसा करने की अनुमति देने का ,भुगतान किया हुआ, ग़ैर विशिष्ट, अपरिवर्तनीय, विश्वव्यापी अधिकार रखती है। इस नियमावली में बौद्धिक संपदा है जिसे उनके संबंधित अधिकारियों की अनुमति के बिना इस नियमावली में शामिल किए जाने के अलावा पुन: प्रस्तुत या अन्यथा उपयोग नहीं किया जा सकता है।

OFFICE OF CULTURAL HERITAGE
Bureau of Overseas Buildings Operations
1701 N. Fort Myer Drive
Arlington, VA 22209

Email: OBO-OPS-CH@STATE.GOV
Website: OBOCULTURALHERITAGE.STATE.GOV

Buenos Aires: OBO-OPS-CH@state.gov
London: OBO-OPS-CH@state.gov
Paris: CHPParis@state.gov
Rome: RomeCHO-DL@state.gov

U.S. DEPARTMENT OF STATE

BUREAU OF OVERSEAS BUILDINGS OPERATIONS

OFFICE OF CULTURAL HERITAGE